

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบ PDCA

รหัสโครงการ 670276 ชื่อโครงการ โครงการวันสำคัญ ทางชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
กิจกรรมที่ 3 พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ☐ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต
☐ สร้างนวัตกรรมงานวิจัย ☐ การบริการจัดการสู่องค์กรอัจฉริยะ
☐ เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากล ☒ การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างชื่อเสียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน นายศักดิ์ธัช สงวนนาม เบอร์ติดต่อ 062-520-0058
วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ (ข้อมูลตามที่ระบุในระบบงบประมาณ)

หลักการ/เหตุผล/ความจำเป็น ประเทศไทยดำรงความเป็นชาติและมีเอกราชอธิปไตยมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน
ได้ด้วยพระมหากษัตริย์ในพระมหากษัตริย์ไทยทุกพระองค์ โดยเฉพาะพระมหากษัตริย์แห่งราชวงศ์จักรีทุกพระองค์ที่
ทรงนำประเทศสู่ความเจริญให้ทันสมัยทัดเทียมนานาชาติพร้อมกับการปรับปรุงกฎหมายและการปกครองสู่
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อีกทั้ง พระมหากษัตริย์ทรงเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทย
และเป็นสถาบันหลักของชาติ ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ทรงมีพระมหากษัตริย์คุณต่อปวง
พสกนิกรชาวไทยมาตลอด ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาของ
พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงกิจกรรมน้อมรำลึกถึงวันคล้ายวันสวรรคต ของทุกปีถือเป็นวันสำคัญยิ่ง
ของคนไทยทุกคน เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรังสิต และองค์กรภายนอก ในฐานะพสกนิกรได้เบี่ยงพระยุคล
บาทได้ร่วมเฉลิมฉลองและเทิดพระเกียรติเชิดชูสดุดีพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ สถาบันศิลปวัฒนธรรม
และพัฒนาสังคมจัดโครงการวันสำคัญ ทางชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระ
มหากษัตริย์ และรักษา ส่งเสริมกิจกรรมวัฒนธรรมอันดีงามเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. เพื่อร่วมเทิดพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาของพระมหากษัตริย์และพระบรม
วงศานุวงศ์
3. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยรังสิต ด้านการส่งเสริมกิจกรรมวัฒนธรรมอันเกี่ยวกับ
สถาบันพระมหากษัตริย์

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ใช้ประโยชน์)

นศ. 500 บุคลากร 100 ภายนอก 50

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ใช้งบประมาณ)

นศ. 500 บุคลากร 100 ภายนอก 50

รวมทั้ง 5 กิจกรรม ภายใต้โครงการวันสำคัญ ทางชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

แผนการดำเนินการ

ขั้นวางแผน (Plan) 1. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้

ขั้นดำเนินการ (Do) 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุมจัดเตรียม ติดต่อ ประสานงาน 3. ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ มิ.ย. ปี 2566- ส.ค. ปี 2567

ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) 1. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการประเมินของโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน

ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) 1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ 2 ส่วนการดำเนินงาน (ระบุตามความเป็นจริง/การดำเนินงานจริง)

พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติฯ กิจกรรมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะในครั้งนี้ เป็นกิจกรรมที่สร้างความตระหนักรู้ ความภาคภูมิใจ และจิตสำนึกในความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ในกลุ่มนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมบทบาทของมหาวิทยาลัยในการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่สำคัญของชาติอย่างต่อเนื่อง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้สึกซาบซึ้งและภาคภูมิใจที่ได้ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในครั้งนี้

โดยมีรูปแบบกิจกรรมดังนี้

1. นักศึกษาร่วมจัดทำพวงมาลาเพื่อถวายราชสักการะ
2. นักศึกษาเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ
3. เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
4. ดำเนินการเก็บข้อมูลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
5. จัดทำคลิปวิดีโอและภาพถ่ายเพื่อใช้ในการบันทึกและประชาสัมพันธ์กิจกรรม

ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ (อ้างอิงในระบบงบประมาณ/ระบุผลการดำเนินการจริง)

3.1 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ที่ตั้งตามระบบงบประมาณ	ผลการดำเนินงานที่ได้
1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จากโครงการอยู่ในระดับดีหรือมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 *เป็นการประเมินทุกกิจกรรม ทั้งหมด 5 กิจกรรม	1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์ในระดับดีมาก 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ มากกว่าร้อยละ 80 *เป็นการประเมินทุกกิจกรรม ทั้งหมด 5 กิจกรรม

3.2 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ (ถ้ามี)

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ที่ตั้งไว้ในระบบงบประมาณ)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	ค่าจัดตกแต่งสถานที่ เวทีและอุปกรณ์	1	-	2,000
2	ค่าจัดทำพวงมาลาประดิษฐ์	1	8000	8,000
รวมทั้งหมด				10,000

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ค่าใช้จ่ายจริง)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	ค่าเดินทาง	1	3200	3,200
2	ค่าจัดทำพวงมาลาประดิษฐ์	1	8000	8,000
รวมทั้งหมด				11,200

ยอดเงินอนุมัติ 10,000 บาท

ยอดเงินค่าใช้จ่ายจริง 11,200 บาท

ยอดเงินคงเหลือ - 1,200 บาท

หมายเหตุ - หากการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ กรุณาชี้แจงเหตุผลกำกับไว้ด้านท้ายนี้ด้วย

**** หลักฐานที่ใช้แสดงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
ที่ระบุในระบบงบประมาณ ต้องแนบในภาคผนวก****

ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งก่อน (ถ้ามี)

เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงาน และกลุ่มเครือข่ายทั้งภาครัฐ และเอกชนรับรู้ข่าวสารกิจกรรมโครงการต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มกลุ่มเครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน (ถ้ามี)

จากข้อเสนอแนะที่ผ่านมา ได้มีการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อขยายกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และชุมชนโดยรอบ โดยเน้นการสร้างเครือข่ายทางด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจากผลการดำเนินงานพบว่ามีการแก้ไข และปรับปรุงในทิศทางที่ดีขึ้น

- ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในครั้งต่อไป

ควรส่งเสริมให้หน่วยงาน คณะ/วิทยาลัย/สถาบันภายในมหาวิทยาลัยรังสิตมีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งขยายกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือทางศิลปวัฒนธรรมกับ หน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มความหลากหลายและประสิทธิภาพในการ ดำเนินกิจกรรมให้ครอบคลุมและยั่งยืนยิ่งขึ้น

- แผนการปรับปรุงจากผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะ

จะมีการเพิ่มช่องทางและรูปแบบในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้หลากหลายและเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อขยายเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริม การมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน.

หมายเหตุ - ทางคณะสามารถเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

หลักฐานที่ใช้แสดงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1. ตัวอย่างแบบประเมิน
2. ตารางสรุปผลจากแบบประเมิน
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
4. ใบเสนอราคา/ใบ BR/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ
5. ภาพถ่ายแสดงการดำเนินโครงการ
6. ภาพถ่ายสิ่งที่จัดซื้อ
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

แบบประเมินความพึงพอใจ พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ยX	S.D
	5	4	3	2	1			
พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร								
1. ความเหมาะสมของสถานที่จัดพิธี	38	1	1	0	0	40	4.93	0.35
2. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพิธี	40	0	0	0	0	40	5.00	0.00
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	39	1	0	0	0	40	4.98	0.16
4. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วม	37	3	0	0	0	40	4.93	0.26
5. ความรู้สึกภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	39	1	0	0	0	40	4.98	0.16
รวม							4.96	
ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	193	6	0	0	0	199	4.97	0.17
	ระดับความพึงพอใจ							
	5	4	3	2	1			
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร 1687

ที่ ศส. 7400 / 204

วันที่ 15 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเคลียร์เงินทศรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเงิน

อ้างถึง จบประมาณโครงการ / ค่าใช้จ่ายโครงการวางพวงมาลาถวายราชสักการะ

คาบอชอนุมิตินงบประมาณ เลขที่ 05789 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567

ขอสรุปค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับที่	รายการ	งบที่ได้รับอนุมัติ	จ่ายจริง	คงเหลือ
1	ค่าจัดตกแต่งสถานที่ เวทีและอุปกรณ์	2,000.00	-	2,000.00
2	ค่าจัดทำพวงมาลาประดิษฐ์	8,000.00	8,000.00	0.00
รวม		10,000.00	8,000.00	2,000.00
ลำดับที่	รายการที่ไม่ตรงตามงบประมาณ	งบที่ได้รับอนุมัติ	ที่จ่ายจริง	คงเหลือ
1	ขออนุมัติปรับเปลี่ยน ค่าจัดตกแต่งสถานที่ เวทีและอุปกรณ์ จำนวน 2,000 บาท ไปเป็นค่าเดินทาง จำนวน 3,200 บาท	2,000.00	3,200.00	(1,200.00)
รวม		2,000.00	3,200.00	(1,200.00)

ขอรับรองเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง  (<u>อ.ศ. ศิริวิมลพร อ.ศิริพร</u>) ผู้สรุปค่าใช้จ่าย	อนุมัติรายการเบิกจ่ายเพื่อขอเคลียร์เงินทศรอง  ดร.เจตศักดิ์ แก้วเพชร ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรม รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / อธิการ / คณบดี / ผอ.
ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง / เสนอ..... (.....) เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงิน	อนุมัติ / เสนอ..... (.....) ผู้อำนวยการ.....

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้า นาย

นาง

นางสาว

ดลณี

นามสกุล

จันทน

ที่อยู่

เลขที่

44

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล

หลัก

อำเภอ

สุพรรณ

จังหวัด

สุพรรณ

ได้รับเงินจำนวน

8000

บาท

(

แปดพันถ้วน

)

สำหรับ

ประกอบหนี้

เรียบร้อยแล้ว

ลงนามผู้รับเงิน

ดลณี

(

จันทน

)

ลงนามผู้จ่ายเงิน

"

นางสาววิมลรัตน์ ฤกษ์

(

นางสาววิมลรัตน์ ฤกษ์

รองผู้อำนวยการ

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม



มหาวิทยาลัยรังสิต

62/347 ถนนพหลโยธิน ด.พตทก
อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000
โทร. 0-2997-2200
โทรสาร 0-2701-6633



2567/1

เลขที่ FN-67/013031

11 ตุลาคม 2567 11:22:9

พรต.18 ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาศึกษา

รหัส 65-000011

สำนักงานการเงิน

ที่อยู่

กำหนดชำระ 13/10/67

3,200.00

- ตามหนังสือขอยืม -

[Cash = = 3,200.00]

3,200.00

ศรธรรม มณี

ผู้บันทึก



มุกฝิช วาริโยม

ต้องแสดงใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย และในการสอบทุกครั้ง

ผู้รับเงิน



สำนักพระราชวัง
ขอแจ้งการวางพวงมาลาถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องใน
วันวชิราลงนามพระราชบัญญัติการราช ๒๕๖๗
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ศูนย์านเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

จัดตั้งทะเบียนวางพวงมาลา
วันเสาร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
ตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

วางพวงมาลาและถวายสักการะ
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
• ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
• ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.

หมายเหตุ : ผู้ไปขอรับบัตรวางพวงมาลา
ที่ศูนย์านเฉลิมพระเกียรติฯ จะต้องได้รับเอกสารแสดงสถานะผู้พิการมาด้วย

การวางพวงมาลาถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
เนื่องใน“วันนวมินทรมหาราช” ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. พวงมาลาที่นำมาวาง มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๘๐ เซนติเมตร x สูง ๙๐ เซนติเมตร
๒. เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังจะเป็นผู้กำหนดตำแหน่งการวางพวงมาลาในช่องตามขนาดของพวงมาลา และออกบัตรประจำพวงมาลาให้ เพื่อความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย พวงมาลาที่วางนี้เจ้าหน้าที่อาจจะโยกย้ายเพื่อความสวยงามและเหมาะสมได้
๓. ให้แจ้งความประสงค์วางพวงมาลาที่จุดลงทะเบียน ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. และวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.
๔. โปรดนำพวงมาลามาวาง ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่คอยรับและอำนวยความสะดวกให้ ทั้งนี้ ไม่ต้องนำขาตั้งพวงมาลามาวางด้วย
๕. โปรดมารับพวงมาลาคืนคืนในวันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น.
การรับพวงมาลาคืนต้องนำหมายเลขบัตรประจำพวงมาลามาวางด้วย ถ้าไม่มีบัตรมาแสดง จะต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จึงจะมอบพวงมาลาคืนให้ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑๒.๐๐ น. แล้วเจ้าหน้าที่จะถือว่าเจ้าของพวงมาลาไม่ประสงค์ขอรับคืน และเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการจัดเก็บตามขั้นตอนต่อไป

หมายเลขบัตร

ข้าพเจ้า ผู้แทนจาก

ที่อยู่

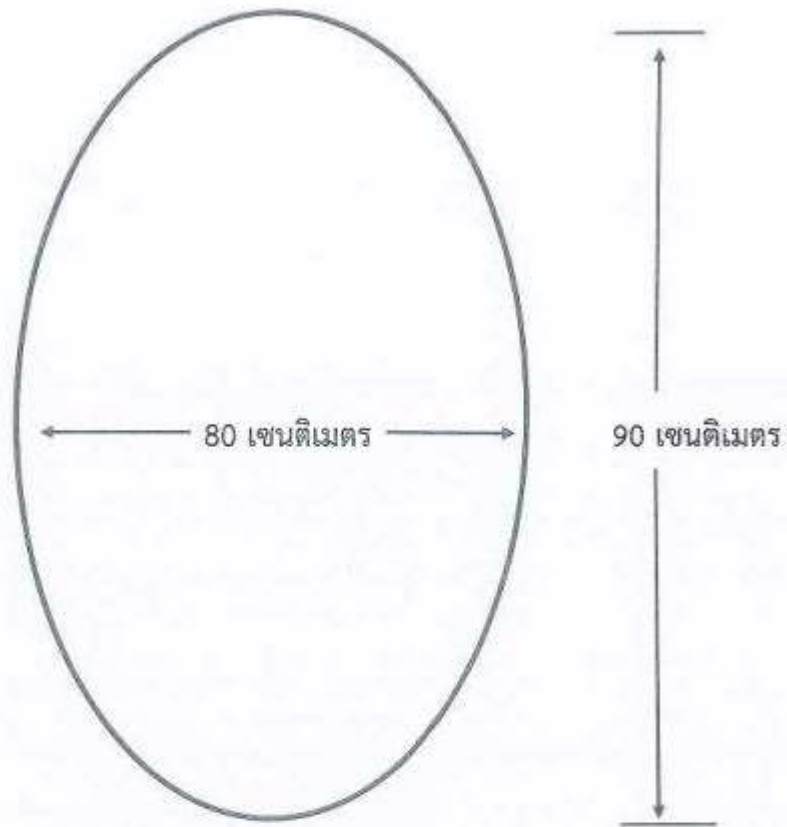
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ซึ่งได้อ่านประกาศข้อความข้างต้นเป็นที่เข้าใจแล้ว และขอรับรองว่าจะให้ความร่วมมือเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และสมพระเกียรติต่อไป

- ☐ ขอรับพวงมาลาคืน
- ☐ ไม่ขอรับพวงมาลาคืน

ลงชื่อ

วันที่



ขนาดพวงมาลา
กว้าง 80 x ยาว 90 เซนติเมตร















บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร 1687

ที่ ศส. 7400 / 204

วันที่ 15 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเคลียร์เงินทศรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเงิน

อ้างถึง จบประมาณโครงการ / ค่าใช้จ่ายโครงการวางพวงมาลาถวายราชสักการะ

คาบอชอนุมิตินงบประมาณ เลขที่ 05789 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567

ขอสรุปค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับที่	รายการ	งบที่ได้รับอนุมัติ	จ่ายจริง	คงเหลือ
1	ค่าจัดตกแต่งสถานที่ เวทีและอุปกรณ์	2,000.00	-	2,000.00
2	ค่าจัดทำพวงมาลาประดิษฐ์	8,000.00	8,000.00	0.00
รวม		10,000.00	8,000.00	2,000.00
ลำดับที่	รายการที่ไม่ตรงตามงบประมาณ	งบที่ได้รับอนุมัติ	ที่จ่ายจริง	คงเหลือ
1	ขออนุมัติปรับเปลี่ยน ค่าจัดตกแต่งสถานที่ เวทีและอุปกรณ์ จำนวน 2,000 บาท ไปเป็นค่าเดินทาง จำนวน 3,200 บาท	2,000.00	3,200.00	(1,200.00)
รวม		2,000.00	3,200.00	(1,200.00)

ขอรับรองเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง  (<u>อ.ศ. กิตติพันธ์ อภิธรรม</u>) ผู้สรุปค่าใช้จ่าย	อนุมัติรายการเบิกจ่ายเพื่อขอเคลียร์เงินทศรอง  ดร.เจตศักดิ์ แก้วเพชร ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรม รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / อธิการ / คณบดี / ผอ.
ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง / เสนอ..... (.....) เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงิน	อนุมัติ / เสนอ..... (.....) ผู้อำนวยการ.....

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้า นาย เดชาไชย
นาง นามสกุล
นางสาว
ที่อยู่ เลขที่ 44 ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด
ได้รับเงินจำนวน 8000 บาท (แปดพันถ้วน)
สำหรับ เรียบร้อยแล้ว

ลงนามผู้รับเงิน เดชาไชย
(.....)
ลงนามผู้จ่ายเงิน
(นางสาววิมลกันต์ กุลโคจร)
รองผู้อำนวยการ
สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

มหาวิทยาลัยรังสิต

62/347 ถนนพหลโยธิน ต.หลักหก
อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000
โทร. 0-2997-2200
โทรสาร 0-2701-6633



2567/1

เลขที่ FN-67/013031

11 ตุลาคม 2567 11:22:9

พรต.18 ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาศักยภาพ

รหัส 65-000011

สำนักงานการเงิน

ที่อยู่

ค่ายกนกพาหนะ 13/10/67

3,200.00

- ตามพันธบัตรร้อยบาทถ้วน -

[Cash = = 3,200.00]

3,200.00

ศรธรรม มณีชัย

ผู้บันทึก



บุษผิณ วาริณ

ต้องแสดงใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย และในการสอบทุกครั้ง

ผู้รับเงิน