

## รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบ PDCA

ชื่อโครงการ โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย

กิจกรรม อนุรักษ์วัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์  สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

สร้างนวัตกรรมงานวิจัย

การบริการจัดการผู้องค์กรอัจฉริยะ

เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากล  การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างควมมีชื่อเสียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน นางสาวศุภรางค์ อรุณรัตน์ เบอร์ติดต่อ 064-245-1532

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ

หลักการ/เหตุผล/ความจำเป็น การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรมถือเป็นหน้าที่สำคัญของมหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงได้จัดให้มีโครงการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของไทย รวมถึงการเผยแพร่ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย โดยได้จัดให้มีการดำเนินโครงการประเพณีสงกรานต์ประเพณีลอยกระทง ทอดกฐินสามัคคี ถวายเทียนพรรษา โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สืบสานและสร้างสรรค์งานทางด้านศิลปวัฒนธรรม มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ถิ่นคิด ถิ่นทำ ถิ่นแสดงออก แสดงถึงศักยภาพการเป็นผู้นำและยังเป็นการบูรณาการระหว่างวิชาการกับกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงได้สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสังคม และเครือข่ายจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาคต่างๆ มากยิ่งขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
2. เพื่ออนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
3. เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมต่างถิ่นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์
4. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยรังสิตด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรมคุณธรรม ที่ก่อให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กรของมหาวิทยาลัยรังสิต

#### กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ใช้งบประมาณ)

นศ. 10      บุคลากร 10      ภายนอก 50

นศ. 50      บุคลากร 10      ภายนอก 20      กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## แผนการดำเนินการ

ขั้นวางแผน (Plan) 1. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้

ขั้นดำเนินการ (Do) 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุมจัดเตรียม ติดต่อประสานงาน 3. ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ

ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) 1. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการประเมินของโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน

ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) 1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

## ส่วนที่ 2 ส่วนการดำเนินงาน

### สรุปการดำเนินการและผลการดำเนินการ

จากการดำเนินงาน โครงการรักษ่วัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นโครงการที่จะทำให้ผู้เข้าร่วมได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ผู้ดำเนินงานได้จัดวางแผนในการติดต่อกับสถาบันหรือสถานที่ ที่จะเข้าไปเก็บเกี่ยวองค์ความรู้และสนับสนุนชุมชนซึ่งในปีนี้มีมหาวิทยาลัยรังสิต ร่วมอนุรักษ์มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม “โนราห์” ต่อยอดทุนการศึกษาการเรียน โนราห์และตัดชุด โนราห์แก่นักเรียนจังหวัดพัทลุงเนื่องด้วยมหาวิทยาลัยรังสิตมีภารกิจหลักคือการผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม พร้อมการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้นอีกทั้งยังส่งเสริมความร่วมมือด้านการอนุรักษ์สืบสาน และต่อยอดวัฒนธรรม ท้องถิ่นร่วมกับชุมชนให้เกิดความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาสังคมของเยาวชนรุ่นใหม่ที่เป็นกำลังสำคัญในการ ผลักดันกิจกรรมทางวิชาการ และศิลปวัฒนธรรมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ดำรงไว้ซึ่งความเป็นอัตลักษณ์และ เอกลักษณ์ที่มีคุณค่าต่อไป

## ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ

### 3.1 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ที่ตั้งตามระบบงบประมาณ	ผลการดำเนินงานที่ได้
1. ผู้เข้าร่วม โครงการได้รับประโยชน์จากโครงการอยู่ในระดับดีหรือมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	1. ผู้เข้าร่วม โครงการได้รับประโยชน์จากโครงการอยู่ในระดับมากที่สุดจำนวน 86%
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 3.2 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ (ถ้ามี)

#### รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ที่ตั้งไว้ในระบบงบประมาณ)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	ค่าสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน	1	3,000	3,000
2	ค่าอุปกรณ์และการดำเนินกิจกรรม	1	9,500	9,500
3	ค่าเดินทาง	1	7,500	7,500
รวมทั้งหมด (สองหมื่นบาทถ้วน)				20,000

#### รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ค่าใช้จ่ายจริง)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	ค่าสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน	1	3,000	3,000
2	ค่าอุปกรณ์และการดำเนินกิจกรรม	1	9,500	9,500
3	ค่าเดินทาง	1	7,500	7,375.27
รวมทั้งหมด (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)				19,875.27

ยอดเงินอนุมัติ            20,000            บาท

ยอดเงินค่าใช้จ่ายจริง    19,875.27        บาท

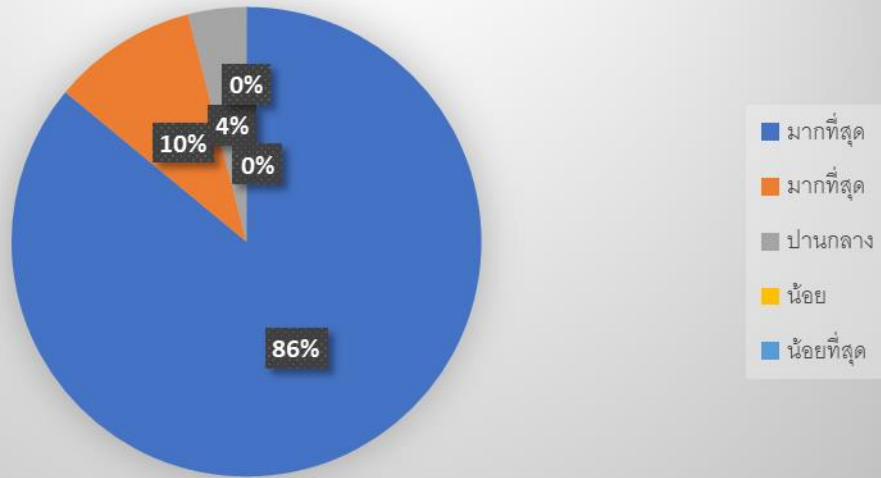
ยอดเงินคงเหลือ            124.73            บาท

#### ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข

- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งก่อน  
จัดหาสถานที่ ที่สามารถลงมือปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงและจัดสรรเวลาให้เหมาะสมกับการลงพื้นที่ให้มากยิ่งขึ้น
  
- สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน  
เนื่องจากสถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ เห็นว่า มรดกไทยควรได้รับการต่อยอดพัฒนาจากรุ่นสู่รุ่นจึงเล็งเห็นว่า การนำโนราห์มาเป็นองค์ประกอบหลักของการทำโครงการทำให้ ผู้เข้าร่วมโครงการได้เข้าใจและสามารถฝึกปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง
  
-

# ภาคผนวก

ท่านได้รับประโยชน์จากโครงการรักษาวัดนธรรม  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากน้อยเพียงใด



### รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล
1	6605967	นางสาวณัฐมล สาพรเจริญ
2	6507580	นางสาวนภมินทร์ คงอาจหาญ
3	6301019	นายพิทักษ์ สวยกาง
4	6303049	นางสาววนัสนันท์ อยู่คง
5	6605362	นางสาวลลิตา คำทองอินทร์
6	6505441	นางสาวนฤกานต์ อินชา
7	6402597	นางสาวปานิสรา ระโหลฐาน
8	6404169	นางสาวกัลยกร สอาดเอี่ยม
9	6402590	นางสาวแพรวพัตรา โอสารวานิชย์
10	6402279	นางสาวสุภาวดี ซาติขำนิ
11	6404601	นางสาวชิตชนก แก้วโพธิ์
12	6404172	นางสาวนัญชยาภรณ์ เลิศปวีรัตน์
13	6402073	นางสาวณัฐวดี สมพงษ์
14	6506885	นางสาวปานิศา ชิมวงศ์
15	6404292	นางสาวพลอยชมภู อุ่นเครือ
16	6500195	นางสาวปนัดดา นวะชน
17	6506880	นางสาวชลธิชา พรรณภัทรกุล
18	6504537	นางสาวเพชรวรรณ กองสุผล
19	6500194	นางสาวพรชนิตว์ ษรภัคดี
20	6500193	นางสาวพิชามญชู่ ใจห้าว
21	6603334	นางสาวญดา วรอุ่มเกษม
22	6402077	นางสาว เอวิตรา พรหมการุญ
23	6404176	นางสาวทิพวรรณ ฉวีภักดี
24	6404175	นางสาวนฤมล เฉลิมฤกษ์
25	6404177	นางสาวสุธาสินีย์ อารีย์วงษ์
26	6302681	นางสาวธัญพิชชา กรองทอง
27	6404171	นายสหรัตน์ ขาวเจริญ
28	6403278	นางสาวณัฐชยา ศรีดี
29	6404229	นางสาวกรรณก ละม่อมพร้อม
30	6404173	นายสรวิชญ์ แก้วประเสริฐ

31	6505779	นางสาวประภาภรณ์ ป้องคำสิงห์
32	6500195	นางสาวปนัดดา นวะชน
33	6603348	นางสาวรวิกาญจน์ สุวรรณษา
34	6503574	นางสาวพิญญาเนศวร์ อั้งสุวรรณ
35	6606771	นางสาวณิชากร แสงสุด
36	6603532	นางสาวพรณัชชา นาคเป้า
37	6501544	นายธเนวัฒน์ ดิษฐ์ระวรรณ
38	6607164	นางสาวชนมณีภาภรณ์ ลภน
39	6609187	นางสาวธิดารัตน์ ศรีโพธิ์โต
40	6607149	นางสาวสิริญาดา เอี่ยมละมัย
41	6701325	นายปีใหม่ สุขศรี
42	6707433	นายชัยภัทร จันบุตร
43	6505779	นางสาวประภาภรณ์ ป้องคำสิงห์
44	6501472	นายอนุรักษ์ ศิลปราชะ
45	6605206	นายกนกพล พากเพียร
46	6702264	นายชาลิสสา มังกรแก้ว
47	6701252	นายณภัทร ประดับทอง
48	6703048	นางสาวปริญสิริ รัตนวิจิต
49	6501509	นายอรรถพร สงนางรอง
50	6606296	นางสาวสุธิมนต์ วารีเสาวคนธ์
51	6704361	นางสาวพัชรพิชา แก้วบัวดี
52	6701384	นายไฉญ์เวชญ์ บัวจันทร์
53	6707437	นายศุภกร พวงเงิน
54	6707417	นางสาวปาณิสรา ตะวัน
55	6608027	นายณัฐนนท์ เพ็ชรรัตน์
56	6603549	นายธนทัต สุดจิตโต
57	6703028	นางสาวรวรรณา วรรณิ
58	6605192	นายอลงกรณ์ ยศรุ่งเรือง
59	6605434	นางสาวปางพิชญา เดชมาก
60	5039014	ดร.เริงศักดิ์ แก้วเพชร
61	6190072	นางสาวกัญญ์กานต์ กุญโศจร
62	3528005	นางสาวชวัลรัศม์ จตุเทน
63	5890238	นายปิยทัตต์ รัตตะมาน
64	5490054	นายณัช หาญพานิชย์พันธ์



65	6490037	นายศักดิ์ดิษฐ์ สงวนนาม
66	5890252	นายวีรยุทธ ประมูล
67	6490080	น.ส.วงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์
68	6490115	น.ส.วิลาวัลย์ แดนสีแก้ว
69	6690012	นายกิตติดิษฐ์ ช้างทอง
70	6790002	นางสาวภากริน ประค่านอก
71	5990169	นางสาวปาไลดา คุณเวช
72	5590280	นายธีระชัย สิริลือสกุลเพชร
73	5041017	นางสาววรรณพร ยกแต่ง
74	5990258	นายสุขษภักดิ์พงษ์ เทศพันธ์
75	5290023	นายอัฐพนธ์ แดงเลิศ
76	5290073	นางสาวสุชาดา เจริญชีพ
77	5990260	นางสาวเพชรดา คล้ายโชติ
78	5990257	นายณัฐวุฒิ พร้อมขุนทด
79	6490222	นายปรัชญา ปิตะวนิค
80		นายสุรพล พูลสวัสดิ์

# ภาพการดำเนินโครงการ





# ซื้อเสื้อ เพื่อน้อง



“ รายได้มอบให้น้องนำไปตัดชุดโนราห์และเป็นทุนการศึกษา ”

## โรงเรียนวัดเกษตรนิคม

ตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง



“ **ร่วมอนุรักษ์** บรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม  
ด้วยการสั่งซื้อ “เสื้อโนราห์” และบริจาคสมทบทุนเพิ่มเติม ”

**ราคาตัวละ 250 บาท**

เลขที่บัญชี 875-7-41617-0

ชื่อบัญชี นายกิตติรัช ช้างทอง และน.ส.สาววิตรี ดีดวง  
และน.ส.ธาริน ประค้ำนอก



สั่งซื้อสินค้าได้ที่ เพจสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาลังคม มหาวิทยาลัยรังสิต







# ซื้อเสื้อ เพื่อน้อง

“ รายได้มอบให้น้องนำไปตัดชุดโขนราชภัฏและเป็นทุนการศึกษา ”

## โรงเรียนวัดเกษตรนิคม

ตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

“ ร่วมอนุรักษ์ มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ”

โครงการสืบชื่อ ‘เสื้อโขนราชภัฏ’ และบริจาคสมทบทุนเพิ่มเติม ”

### ราคาตัวละ 250 บาท

เลขที่บัญชี 875-7-41617-0

ชื่อบัญชี นายกิตติรัช ช้างทอง และน.ส.สาวตรี ดิฉวง และน.ส.ภาวิณี ประคำนอก



สั่งซื้อสินค้าได้ที่ เพจ:สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาลังคน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา





## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร.1682,1686

ที่ สศส. 7400/263

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและปรับเปลี่ยนงบโครงการรักษ์วัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการรักษ์วัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. รายละเอียดการปรับเปลี่ยนงบประมาณ

เนื่องด้วย สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ได้จัดตั้งโครงการรักษ์วัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการบูรณาการวิชาการกับกิจกรรมของนักศึกษา และสร้างแรงบันดาลใจในการทำนุบำรุงปกป้องรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับวัฒนธรรมไทยนั้น

ในการนี้ ทางสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จึงขออนุมัติงบประมาณและปรับเปลี่ยนงบในการดำเนินโครงการรักษ์วัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ 5 รหัสโครงการ 660166 เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวกัญญกานต์ กัญโคจร)

รองผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร. 02 997 2200 ต่อ 1682, 1686, 092 284 8495

รายละเอียดการปรับเปลี่ยนงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	งบจากเดิม	งบปรับเปลี่ยน
1	ค่าวิทยากร จำนวน 2 ท่าน	3,000 บาท	ค่าสนับสนุนผลิตภัณฑ์ส่งเสริมชุมชน 3,000 บาท





มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 ใบบขออนุมัติงบประมาณ  
 Budget Requisition : BR (Online)

สำนักงานงบประมาณ  
 เลขที่ 11297  
 วันที่ 07/02/2024  
 เวลา 11:32:16

เลขที่อ้างอิงสำหรับหน่วยงาน  
 เลขที่ 7400

ฝ่าย 06 - ฝ่ายพัฒนาสังคม ศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์  
 รหัสหน่วยงาน :7400      หน่วยงาน : สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม  
 วันที่ เดือน ปี 07/02/2024  
 ขอเบิกใช้งบประมาณ  รายจ่ายประจำ  โครงการ

2 รายละเอียดการเบิกใช้งบประมาณประจำปี 2566

รหัส	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	ยอดคงเหลือ	ขออนุมัติครั้งนี้	คงเหลือ
660166	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย..	230,000.00	66,000.00	12,500.00	53,500.00
<u>วันที่คาดว่าจะใช้เงิน16ก.พ.67 / วันที่คาดว่าจะเคลียร์เงิน30เม.ย.67</u>					

3 เหตุผลที่ขออนุมัติ  
 เพื่อดำเนินโครงการตามแผน  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (นางสาว กัญญ์กานต์ กุญโจจร) ผู้ขออนุมัติ  
 วันที่ 07/02/2024 โทร 0922848495

4  เห็นควรอนุมัติ  
 โปรดพิจารณา  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 รองคณบดี/หัวหน้าภาค/หลักสูตร/หน่วยงาน  
 วันที่ \_\_\_\_\_

5  อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ  
 โปรดพิจารณา  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( ดร.เรिंगศักดิ์ แก้วเพชร )  
 รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการ/อธิการ/คณบดี  
 วันที่ \_\_\_\_\_

6  เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ  
 ตรวจสอบแล้ว  
 เรียน อธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณจำนวน 12,500.00 บาท  
 เรียนหัวหน้าหน่วยงาน จัดซื้อ/บุคคล/บัญชี/จ่ายเงิน/ยานพาหนะ/อสมท./อาคาร/ร้านยา.....  
 เพื่อโปรดดำเนินการ 12,500.00 บาท  
 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ วันที่ \_\_\_\_\_

7  อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ  
 โปรดพิจารณา  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน  
 วันที่ \_\_\_\_\_

8 คำสั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

9 สำนักงานบัญชี  
 ต้นฉบับวางบิลที่แผนกบัญชี  
 บริษัท / ร้าน \_\_\_\_\_  
 เลขที่ PO \_\_\_\_\_  
 วางบิลเดือน \_\_\_\_\_

10 สำนักงานการเงิน  
 เบิกเงินสด

อธิการบดี  
 วันที่ \_\_\_\_\_

ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี  
 วันที่ \_\_\_\_\_



**ชื่อโครงการ** โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย

**ประจำปี** 2566

**ฝ่าย** 06 ฝ่ายพัฒนาสังคม ศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์

**หน่วยงาน** (7400) สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

**ประเภทโครงการ** อื่น ๆ

**สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของคณะ/หน่วยงาน** การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**สอดคล้องกับ KR**

ลำดับ	รายละเอียด
1	KR5.1.2 --จำนวนกิจกรรม/โครงการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม โดยค:

**หลักการ/เหตุผล/ความจำเป็น**

การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรมถือเป็นหน้าที่สำคัญของมหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงได้จัดให้มีโครงการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของไทย รวมถึงการเผยแพร่ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย โดยได้จัดให้มีการดำเนินโครงการประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ทอดกฐินสามัคคี ถวายเทียนพรรษา โครงการรักษวัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สืบสานและสร้างสรรค์งานทางด้านศิลปวัฒนธรรม มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก แสดงถึงศักยภาพการเป็นผู้นำและยังเป็นการบูรณาการระหว่างวิชาการกับกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงได้สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสังคม และเครือข่ายจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาคต่างๆ มากยิ่งขึ้น

**วัตถุประสงค์โครงการ**

1. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
- <br/>2. เพื่ออนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- <br/>3. เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมต่างถิ่นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และนำมาปรับใช้ให้เกิด



**ประโยชน์**

4. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยรังสิตด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรมคุณธรรม ที่ก่อให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กรของมหาวิทยาลัยรังสิต

**กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ใช้งบประมาณ)**

นักศึกษา 100 บุคลากร 200 ภายนอก 100

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

ขั้นวางแผน (Plan) 1. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ทาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้  
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุมจัดเตรียม ติดต่อประสานงาน 3. ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินการจัดโครงการขึ้นสรุปและประเมินผล (Check) 1. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการประเมินของโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน  
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) 1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**สถานที่ดำเนินการ**

มหาวิทยาลัยรังสิต จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดที่เป็นเจ้าภาพจัดงานอุดมศึกษา

**เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์**

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จากโครงการอยู่ในระดับดีหรือมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 \*เป็นการประเมินทุกกิจกรรม ทั้งหมด 6 กิจกรรม\*

**ระบุหลักฐานที่ใช้แสดงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์**

1. ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ (ตอบแบบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์)



---

<br/>2. เอกสารลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

<br/>3. ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ \*เป็นการประเมินทุกกิจกรรม ทั้งหมด 6 กิจกรรม\*

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์

**ผู้ประสานงาน** นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์

**เบอร์ติดต่อ** 1686

**รายละเอียดรายจ่ายโครงการ**



#	รายการ	หน่วย	ราคา/ หน่วย	ยอดรวม
1	กิจกรรมที่ 6 (6.1) ค่าเดินทาง	1	12500	12500.00
2	กิจกรรมที่ 6 (6.1) ค่าอาหารนักศึกษา 16 คน*150 บาท*3วัน	1	7200	7200.00
3	กิจกรรมที่ 1 : พิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง (ผู้บริหาร)	1	10000	10000.00
4	กิจกรรมที่ 1 ค่าประกอบพิธีสงฆ์	1	7200	7200.00
5	กิจกรรมที่ 1 ค่าชุดและอุปกรณ์การแสดง	1	5000	5000.00
6	กิจกรรมที่ 1 ค่าอาหารทีมงาน 30 คน x 75 บาท x 3 วัน (วันจัดเตรียมงานและวันดำเนินงานจริง)	1	6750	6750.00
7	กิจกรรมที่ 1 ค่าซักผ้า	1	1250	1250.00
8	กิจกรรมที่ 1 ค่าตกแต่งสถานที่	1	4800	4800.00
9	กิจกรรมที่ 1 ค่าของรางวัล	1	5000	5000.00
10	กิจกรรมที่ 2 ค่าจัดสถานที่	1	5000	5000.00
11	กิจกรรมที่ 2 ค่าชุดและอุปกรณ์การแสดง	1	3000	3000.00
12	กิจกรรมที่ 2 ค่าทำขุ่มกิจกรรมและของรางวัล	1	5250	5250.00
13	กิจกรรมที่ 2 ค่าอาหารทีมงาน 30 คน x 75 บาท x 3 วัน (วันจัดเตรียมงานและวันดำเนินงานจริง)	1	6750	6750.00
14	กิจกรรมที่ 3 ชุดเครื่องทำบุญ	1	15000	15000.00
15	กิจกรรมที่ 3 ค่าจัดทำป้าย / สื่อประชาสัมพันธ์	1	1000	1000.00
16	กิจกรรมที่ 3 ค่าซักผ้า	1	1000	1000.00
17	กิจกรรมที่ 3 ค่าชุดและอุปกรณ์การแสดง	1	3000	3000.00
18	กิจกรรมที่ 4 ค่าชุดเครื่องทำบุญ	1	16000	16000.00
19	กิจกรรมที่ 4 ค่าจัดทำป้าย / สื่อประชาสัมพันธ์	1	1000	1000.00
20	กิจกรรมที่ 4 ค่าซักผ้า	1	1000	1000.00



21	กิจกรรมที่ 4 ค่าดำเนินการ (ค่าประกอบเครื่อง สักการะ 1700+ค่าขนส่ง300)	1	2000	2000.00
22	กิจกรรมที่ 5 ค่าวิทยากร	2	1500	3000.00
23	กิจกรรมที่ 5 ค่าอุปกรณ์และการดำเนินกิจกรรม	1	9500	9500.00
24	กิจกรรมที่ 5 ค่าเดินทาง	1	7500	7500.00
25	กิจกรรมที่ 6 (6.1) ค่าที่พัก - ผู้บริหาร จำนวน 1	1	23600	23600.00
26	ท่าน ห้องละ 2200 บาท x 1 ห้อง x 2 คืน / บุคลากร จำนวน 3 คน ห้องละ 1200 บาท x 2 ห้อง x 2 คืน / นักศึกษา จำนวน 16 คน ห้องละ 900 บาท x 8 ห้อง x 2 คืน	1	6900	6900.00
27	กิจกรรมที่ 6 (6.1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (วันเดินทางไป-กลับ) - ผู้บริหาร 1 ท่าน 800 บาท x 3 วัน / บุคลากร 3 คน 500 บาท x 3 วัน	1	4800	4800.00
28	กิจกรรมที่ 6 (6.2) ค่าที่พัก / ผู้บริหาร จำนวน 1 ชื่อของพิมพ์	1	16200	16200.00
29	ท่าน ห้องละ 2200 บาท x 1 ห้อง x 2 คืน / บุคลากร จำนวน 4 คน ห้องละ 1200 บาท x 2 ห้อง x 2 คืน / นักศึกษา จำนวน 14 คน ห้องละ 500 บาท x 7 ห้อง x 2 คืน	1	14700	14700.00
30	กิจกรรมที่ 6 (6.2) ค่าจัดทำการแสดง (ชุด อุปกรณ์ จัดทำเพลง) / ผู้บริหาร 1 ท่าน 800 บาท x 3 วัน / บุคลากร 4 คน 500 บาท x 3 วัน / นักศึกษา 14 คน 150 บาท x 3 วัน	1	24100	24100.00

ยอดรวม 230,000.00 บาท



**ความเห็นจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง**

ยอดเงินอนุมัติ 230,000.00 บาท /

**ความสอดคล้องของรายละเอียดโครงการ**

ความเห็นจาก สำนักงานวางแผนผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ประสานงาน ปรับแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ความเห็นจากสำนักงานงบประมาณ ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน 75 บาท/คน/ครั้ง และค่าอาหารว่าง ไม่เกิน 45 บาท/คน/ครั้ง (ในการจัดโครงการจะสามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้ ในกรณีที่จัดโครงการทั้งวันเท่านั้น) และวิทยากรจะได้รับค่าตอบแทน หรือ ของรางวัล/ของที่ระลึก เพียงอย่างเดียวหนึ่งเท่านั้น

**ความสอดคล้องของรายละเอียดรายจ่าย**

**ความสอดคล้องของโครงการ สอดคล้อง**

**ความเห็นจากคณะกรรมการหลังปรับแก้ไข -**

กรณีที่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งรหัสบุคลากรที่จะแก้ไข กับ รหัสโครงการที่แก้ไข ที่สำนักงานงบประมาณ 5625
2. การแก้ไข ไปที่เมนูหลัก คลิกที่ "ปรับแก้โครงการ" และบันทึกได้ 1 ครั้ง/1โครงการ เท่านั้น(โปรดระวัง)
3. หลังจากแก้ไขเสร็จ รอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการจะพิจารณาโครงการให้ ผ่าน/ไม่ผ่าน

สำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยรังสิต

บันทึกโดย

มหาวิทยาลัยรังสิต

เลขที่.....

เล่มที่.....

### ใบยืมเงินทดรองจ่าย

วันที่ 7 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2567  
ข้าพเจ้า น.ศ. กิ่งกมลรัตน์ กุญชร ตำแหน่ง ทัชชชานุกร

สังกัดคณะ / ฝ่าย / สำนัก สภามหาวิทยาลัยรังสิตและสภามหาวิทยาลัยรังสิต 7400 มีความประสงค์จะขอยืมเงินทดรองจ่าย

รายการ / เหตุผล	จำนวนเงิน
<input type="radio"/> หมุนเวียนในหน่วยงาน <input checked="" type="radio"/> เป็นเงินทดรองจ่าย	
<input type="radio"/> ค่าใช้จ่ายในการประชุม..... <input type="radio"/> ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา <input type="radio"/> ค่าพาหนะเบี่ยงเส้นทาง <input type="radio"/> ค่าวิทยากร / อาจารย์พิเศษ <input checked="" type="radio"/> อื่นๆระบุ <u>โครงการทำกิจกรรม</u> <u>รณรงค์รณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม</u>	12,500.-
(บาท) <u>หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยถ้วน</u>	12,500.-

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และจะนำหลักฐานการจ่ายเงินส่งคืนภายในกำหนด ถ้าข้าพเจ้าไม่อาจส่งคืนได้ตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน เงินสะสม และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อชดเชยเงินยืมให้ครบถ้วนทันที

ลงชื่อ..... กิ่งกมลรัตน์  
วันกำหนดส่งคืน 30 / 12 / 67

จ่ายโดย  เงินสด  
 เช็คเลขที่..... วันที่.....

เสนออธิการบดี / รองอธิการบดี	ผู้อนุมัติ	ผู้รับเงิน
<input type="radio"/> สมควรอนุมัติ <input checked="" type="radio"/> โปรดพิจารณา ให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน..... 12,500.- บาท ลงชื่อ..... กิ่งกมลรัตน์ ตำแหน่ง..... ทัชชชานุกร วันที่..... 7 / 12 / 67	ลงชื่อ..... อธิการบดี / รองอธิการบดี ดร.เรณูศักดิ์ แก้วเพ็ชร วันที่..... / ผู้ช่วยอธิการบดี.....	ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมทดรองจ่าย จำนวน..... บาท ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่..... / .....

ฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์





## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร.1682,1686

ที่ สศส. 7400/289

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ โครงการรักษัวัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ 5

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงการ	1 ฉบับ
	2. ใบ BR	1 ฉบับ
	3. ใบเสร็จค่าเดินทาง	1 ฉบับ

เนื่องด้วย สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ได้จัดตั้งโครงการรักษัวัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการบูรณาการวิชาการกับกิจกรรมของนักศึกษา และสร้างแรงบันดาลใจในการทำนุบำรุงปกป้องรักษัธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับวัฒนธรรมไทยนั้น

ในการนี้ ทางสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม ได้สำรองบประมาณในค่าเดินทางไปเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติงบประมาณค่าเดินทางในการดำเนินโครงการรักษัวัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ 5 รหัสโครงการ 660166 เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวกัญญ์กานต์ ภูญโจน)

รองผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร. 02 997 2200 ต่อ 1682, 1686, 092 284 8495



มหาวิทยาลัยรังสิต  
ใบขออนุมัติงบประมาณ  
Budget Requisition : BR (Online)

สำนักงานงบประมาณ
เลขที่ 12907
วันที่ 08/03/2024
เวลา 11:30:58

เลขที่อ้างอิงสำหรับหน่วยงาน  
เลขที่ 7400

ฝ่าย 06 - ฝ่ายพัฒนาสังคม ศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์ วันเดือนปี 08/03/2024  
รหัสหน่วยงาน :7400      หน่วยงาน : สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม  
ขอเบิกใช้งบประมาณ       รายจ่ายประจำ       โครงการ

<sup>2</sup>รายละเอียดการเบิกใช้งบประมาณประจำปี 2566

รหัส	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	ยอดคงเหลือ	ขออนุมัติครั้งนี้	คงเหลือ
660166	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย..	230,000.00	11,962.70	5,735.75 <del>7128.27</del> 7375.27	6,226.95
วันที่คาดว่าจะใช้เงิน 15 มีนาคม 2567 / วันที่คาดว่าจะเคลียร์เงิน 10 พฤษภาคม 2567					

<sup>3</sup> เหตุผลที่ขออนุมัติ  
กิจกรรมที่ 5 โครงการรักษาวินัยธรรมทศวิทยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<sup>4</sup>  เห็นควรอนุมัติ  
 โปรดพิจารณา  
ลงชื่อ วิมลทิพย์  
(นางสาวกัญญกานต์ กุญชร)  
รองคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม/ศึกษาศาสตร์/หน่วยงาน  
สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม วันที่ 8/03/2567

<sup>5</sup>  อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ  
 โปรดพิจารณา  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( )  
รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการ/อธิการ/คณบดี  
วันที่ 8/03/67

ลชชื่อ วิมลทิพย์  
(นางสาวกัญญกานต์ กุญชร) ผู้ขออนุมัติ  
วันที่ 08/03/2024 โทร 0642451532 , 1686

<sup>6</sup>  เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ  
 ตรวจสอบแล้ว  
 เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการบดีฝ่ายการเงิน  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณจำนวน 5,735.75 บาท  
 เรียนหัวหน้าหน่วยงาน จัดซื้อ/บุคคล/บัญชี/จ่ายเงิน/ยานพาหนะ/อสังท./อาคาร/ร้านค้า.....  
 เพื่อโปรดดำเนินการ 5,735.75 บาท

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ      วันที่ .....

<sup>7</sup>  อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ  
 โปรดพิจารณา  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
ผู้อำนวยการบดีฝ่ายการเงิน  
วันที่ .....

<sup>8</sup> คำสั่ง  อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

.....  
อธิการบดี  
วันที่ .....

<sup>9</sup> สำนักงานบัญชี      <sup>10</sup> สำนักงานการเงิน  
 ต้นฉบับวางบิลที่แนกบัญชี       เบิกเงินสด  
บริษัท / ร้าน .....  
เลขที่ PO .....  
วางบิลเดือน .....

ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี  
วันที่ .....

มหาวิทยาลัยรังสิต

เลขที่.....

เล่มที่.....

### ใบยืมเงินทตรงจ่าย

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาวจวักบัวรัตน์ อรรถรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

สังกัดคณะ / ฝ่าย / สำนัก/สถาบันที่สังกัดหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ 7 4 0 0 มีความประสงค์จะขอยืมเงินทตรงจ่าย

รายการ / เหตุผล	จำนวนเงิน
<input type="radio"/> หมุนเวียนในหน่วยงาน <input checked="" type="radio"/> เป็นเงินทตรงจ่าย	
<input type="radio"/> ค่าใช้จ่ายในการประชุม..... <input type="radio"/> ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา <input type="radio"/> ค่าพาหนะเบียดเบียนเดินทาง <input type="radio"/> ค่าวิทยากร / อาจารย์พิเศษ <input checked="" type="radio"/> อื่นๆ ระบุ กิจกรรรมที่ 5 โครงการรับทุนวิจัยและพัฒนาของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖	5,735.- 75
(บาท) ห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาท เจ็ดสิบบาท	5,735 75

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และจะนำหลักฐานการจ่ายเงินส่งคืนภายในกำหนด ถ้าข้าพเจ้าไม่อาจส่งคืนได้ตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน เงินสะสม และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อชดเชยเงินยืมให้ครบถ้วนทันที


ลงชื่อ..... *จวักบัวรัตน์*  
วันกำหนดส่งคืน 10 / พ.ค. / 67

จ่ายโดย  เงินสด  เช็คเลขที่..... วันที่.....

เสนออธิการบดี / รองอธิการบดี	ผู้อนุมัติ	ผู้รับเงิน
<input type="radio"/> สมควรอนุมัติ <input checked="" type="radio"/> โปรดพิจารณา ให้ยืมเงินทตรงจ่าย จำนวน 5,735.75 บาท ลงชื่อ <i>วิมลทิพย์</i> ตำแหน่ง <i>รองพร</i> วันที่ 8 / มี.ค. / 67	ลงชื่อ <i>[Signature]</i> อธิการบดี / รองอธิการบดี วันที่ 8 / มี.ค. / 67	ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมทตรงจ่าย จำนวน.....บาท ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....

สลิปการจ่ายค่าเครื่องบินเที่ยวบินขาไป จากกรุงเทพ สนามบินดอนเมือง ไปสนามบินตรัง

เดินทางวันที่ 26 เมษายน 2567

 Bangkok Bank




**รายการสำเร็จ**

07 มี.ค. 67, 13:24

จำนวนเงิน

**2,067.85 THB**

---

จาก  **น.ส. การีน**  
875-7-xxx902  
ธนาคารกรุงเทพ

ไปที่  **บจ. ทวีแอลเค เซอร์วิสเชส**  
105-4-xxx403  
ธนาคารกรุงเทพ

---

ค่าธรรมเนียม 0.00 THB

หมายเลขอ้างอิง  
449296

เลขที่อ้างอิง  
2024030713240524005871908

E-ticket / ตั๋วอิเล็กทรอนิกส์  
Departure Flight / เที่ยวบินขาไป



Thai Lion Air  
SL-826  
PROMO

Friday, 26 April 2024 / วันศุกร์, 26 เมษายน 2024

15:10 ● Bangkok (DMK) / กรุงเทพฯ  
Don Mueang International Airport - 2  
ดอนเมือง - อาคารผู้โดยสาร 2

16:35 ○ Trang (TST) / ตรัง  
Trang Airport  
ตรัง

Traveloka Booking ID  
หมายเลขการจอง Traveloka  
1122681457

Airline Booking Code (PNR)  
หมายเลขการจองสายการบิน (PNR)  
DBTCJK

ไม่สามารถขอคืนเงินได้

- ✕ แสดงตัวเครื่องบินอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารประจำตัวที่ใช้การได้เมื่อเช็คอิน
- 🕒 เช็किनก่อนเวลาออกเดินทางอย่างน้อย 90 นาที
- ⓘ เวลาที่ระบุทั้งหมดเป็นเวลาที่ของสนามบิน

Passenger Details

รายละเอียดผู้โดยสาร

No. Passenger(s) ที่ รายชื่อผู้โดยสาร	Route เส้นทาง	Flight Facilities สิ่งอำนวยความสะดวกของเที่ยวบิน	Ticket Number หมายเลขตั๋ว
1. Ms. WIPANEE CHEELAN (ผู้ใหญ่)	DMK - TST	<ul style="list-style-type: none"> <li>🧳 7 KG สัมภาระถือขึ้นเครื่อง *ขนาดเฉพาะตามนโยบายของสายการบิน</li> <li>🧳 5 KG สัมภาระ</li> </ul>	3102149739333

**ใบเสร็จรับเงิน**

 หมายเลข : #1792847452289662371  
 วันที่ : 07 มิ.ย. 2024, 13:22 (รับพิกัดสินค้า)

**รายละเอียดการชำระเงิน**

 หมายเลขการจอง Traveloka:  
 1122681457

ช่องทางการชำระเงิน: โอนเงินเข้าธนาคาร

สถานะ: ชำระเงินแล้ว

**รายละเอียดลูกค้า**

 ชื่อ : Wipanee Cheelan  
 อีเมล : kittitthatfuke@gmail.com  
 หมายเลขโทรศัพท์ : +6608 13687396

**รายละเอียดผู้โดยสาร**

MISS Wipanee Cheelan (ผู้ใหญ่)

**รายละเอียดการสั่งซื้อ**

ลำดับ	ประเภท	สินค้า	หน่วย	ราคาต่อหน่วย THB	ราคารวม THB
1	ตั๋วเครื่องบิน	Thai Lion Air (ผู้ใหญ่) DMK - TST   28 มิ.ย. 2024	1	1,806.75	1,806.75
2	บริการเสริม	ค่าบริการสัมภาระ		250.00	250.00
				<b>ราคารวม</b>	<b>2,056.75</b>
				<b>ค่าดำเนินการ</b>	<b>10.28</b>
				<b>ภาษีศุลกากร</b>	<b>0.82</b>
				<b>Paid with ธนาคารกรุงเทพ</b>	<b>2,067.85</b>
				<b>ยอดชำระ</b>	<b>2,067.85</b>


 หากมีคำถาม กรุณาไปที่ศูนย์ช่วยเหลือของ Traveloka: [www.traveloka.com/help](http://www.traveloka.com/help)

 กรุณาศึกษารายข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ <http://www.traveloka.com/termsandconditions>

สติ๊กเกอร์จ่ายค่าบริการจองที่นั่งเที่ยวบินขาไป จากกรุงเทพฯ สนามบินดอนเมือง ไปสนามบินตรัง

เดินทางวันที่ 26 เมษายน 2567



✓ จ่ายบิลสำเร็จ  
07 มี.ค. 2567 - 13:53  
รหัสอ้างอิง: 202403074JYeWvNH9ZCml2fnv

จาก  นางสาว การิน ประค่านอก  
xxx-xxx470-2

ไปยัง  123 SERVICE CO.,LTD.  
บัญชีรับชำระ : xxx-xxx251-9  
หมายเลขลูกค้า : 901140948  
หมายเลขอ้างอิง : 2596182614  
เลขที่รายการ : L240307135217XPVFQPP


จำนวนเงิน	249.00
ค่าธรรมเนียม	10.00


Fees may be included as merchant operation cost for cash management.



สลิปการจ่ายค่าเครื่องบิณฑิยวบิณฑิยจากลั้บ จากสฬามบิณฑิยตริ้ง เดิณฑิยลั้บกรุงทฬท สฬามบิณฑิยคณเมือ้ง

เดิณฑิยทฬงว้ันที่ 30 เมษฬยน 2567

 Bangkok Bank




**รฬยการสฬสำเร็จ**


07 บิ.ค. 67, 13:31

จ่านวณเงิน

**1,390.52 THB**

---

จาก  น.ส. การิณฑิย  
875-7-xxx902  
สฬนาคารกรุงทฬท

ไป้ที่  บจ. ทิวิแอลเค เซอร์วิสเสส  
105-4-xxx403  
สฬนาคารกรุงทฬท

---

ค่านรสนเนือ้ยม 0.00 THB

ทฬมฬยเลขอ้างอึง  
687517

เลขที่อ้างอึง  
2024030713311623000597908



**ใบเสร็จรับเงิน**

 หมายเลข : #1792847946912397176  
 วันที่ : 07 มิ.ย. 2024, 13:30 (วันพฤหัสบดี)

**รายละเอียดการชำระเงิน**

หมายเลขการจอง Traveloka: 1122684181

ช่องทางการชำระเงิน: โอนเงินผ่านธนาคาร

สถานะ: ชำระเงินแล้ว

**รายละเอียดลูกค้า**

 ชื่อ : Wipanee Cheelan  
 อีเมล : kittithatfuke@gmail.com  
 หมายเลขโทรศัพท์ : +66813687306

**รายละเอียดผู้โดยสาร**

MISS Wipanee Cheelan (ผู้ใหญ่)

**รายละเอียดการสั่งซื้อ**

ลำดับ	ประเภท	สินค้า	หน่วย	ราคาต่อหน่วย THB	ราคารวม THB
1	ตั๋วเครื่องบิน	Thai AirAsia (ผู้ใหญ่) TST - DMK   30 มิ.ย. 2024	1	1,382.74	1,382.74
				ราคารวม	1,382.74
				ค่าดำเนินการ	6.91
				ภาษีศุลกากร	0.87
				Paid with ธนาคารกรุงเทพ	1,390.52
				ยอดชำระ	1,390.52



# E-ticket / ตั๋วอิเล็กทรอนิกส์

Departure Flight / เที่ยวบินขาไป

## AirAsia

Thal AirAsia  
FD-3242  
Economy

Tuesday, 30 April 2024 / วันอังคาร, 30 เมษายน 2024

09:50 ● Trang (TST) / ตรัง  
Trang Airport  
ตรัง

11:15 ○ Bangkok (DMK) / กรุงเทพฯ  
Don Mueang International Airport - 2  
ดอนเมือง - อาคารผู้โดยสาร 2

Traveloka Booking ID  
หมายเลขการจอง Traveloka  
**1122684161**

Airline Booking Code (PNR)  
หมายเลขการจองสายการบิน (PNR)  
**G5GNRP**

ไม่สามารถขอคืนเงินได้



แสดงตัวเครื่องบินอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารประจำตัวที่ใช้การได้เมื่อเช็คอิน



เช็คอินก่อนเวลาออกเดินทางอย่างน้อย 90 นาที



เวลาที่ระบุทั้งหมดเป็นเวลาที่ของสนามบิน

## Passenger Details

รายละเอียดผู้โดยสาร

No. Passenger(s)  
ที่ รายชื่อผู้โดยสาร:

1. Ms. WIPANEE CHEELAN  
(ผู้ใหญ่)

Route  
เส้นทาง

TST - DMK

Flight Facilities

สิ่งอำนวยความสะดวกของเที่ยวบิน

🧳 1 x 7 KG สัมภาระถือขึ้นเครื่อง

\*ขนาดเฉพาะตามนโยบายของสายการบิน

🧳 0 KG สัมภาระ

Ticket Number

หมายเลขตั๋ว

G5GNRP

สลิปการจ่ายค่าเครื่องบินเที่ยวบินขาไป จาก สนามบินดอนเมือง ไป สนามบินตรัง

เดินทาง วันที่ 26 เมษายน 2567

 Bangkok Bank



รายการสำเร็จ

05 มี.ค. 67, 15:43

จำนวนเงิน

**2,130.60 THB**

---

จาก  บ.ส.สาววิตรี  
020-0-xxx660  
ธนาคารกรุงเทพ

ไปที่  K+ shop (2C2P (THAILAND))  
Bill ID: 010753600031508  
รหัสร้านค้า  
KB000001615933  
รหัสธุรกรรม (ถ้ามี)  
API17096279691812475

---

ค่าธรรมเนียม 0.00 THB

หมายเลขอ้างอิง  
581776  
เลขที่อ้างอิง  
2024030515431023001385508

  
สแกนเพื่อรับข้อมูล

E-ticket / ตั๋วอิเล็กทรอนิกส์  
Departure Flight / เที่ยวบินขาไป

traveloka

Thai Lion air

Friday, 26 April 2024 / วันศุกร์, 26 เมษายน 2024

Traveloka Booking ID  
หมายเลขการจอง Traveloka

Thai Lion Air  
SL-826  
PROMO

15:10 ● Bangkok (DMK) / กรุงเทพฯ  
Don Mueang International Airport - 2  
ดอนเมือง - อาคารผู้โดยสาร 2

1122028932

Airline Booking Code (PNR)  
หมายเลขการจองสายการบิน (PNR)

NMFBRB

ไม่สามารถขอคืนเงินได้

16:35 ○ Trang (TST) / ตรัง  
Trang Airport  
ตรัง

✕ แสดงตัวเครื่องบินอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารประจำตัวที่ใช้การได้เมื่อเช็คอิน

🕒 เช็คอินก่อนเวลาออกเดินทางอย่างน้อย 90 นาที

ⓘ เวลาที่ระบุทั้งหมดเป็นเวลาที่ท้องถิ่นของสนามบิน

Passenger Details

รายละเอียดผู้โดยสาร

No. Passenger(s) ที่ รายชื่อผู้โดยสาร	Route เส้นทาง	Flight Facilities สิ่งอำนวยความสะดวกของเที่ยวบิน	Ticket Number หมายเลขตั๋ว
1. Mr. RERNGSAK KEAWPETH (ผู้ใหญ่)	DMK - TST	🧳 7 KG สัมภาระถือขึ้นเครื่อง *ขนาดเฉพาะตามนโยบายของสายการบิน 🧳 0 KG สัมภาระ 🪑 3A	3102149713356

## Airline Conditions of Carriage / เงื่อนไขการบิน

โปรดศึกษาเงื่อนไขการบินต่อไปน้ของสายการบิน

**Thai Lion air** SL : [http://www.traveloka.com/x/coc/sl-th\\_TH](http://www.traveloka.com/x/coc/sl-th_TH)

## ① Travel Requirements / ข้อกำหนดการเดินทาง

เพื่อความราบรื่นในการเดินทางของคุณ กรุณาตรวจสอบข้อกำหนดการเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางนั้นๆ รวมถึงการแวะพักเมืองต่างๆ โดยคุณสามารถตรวจสอบข้อกำหนดการเดินทางฉบับอัปเดตได้ที่ <https://trv.lk/safe-travel>

## How to Reschedule / วิธีการเปลี่ยนเที่ยวบิน

1. ล็อกอินเข้าสู่บัญชีสมาชิก Traveloka ของคุณที่ <https://www.traveloka.com/login> หรือแอปพลิเคชัน Traveloka บนมือถือ
2. ไปหน้า **การจองของฉัน** และเปิดตัวเลือกทริกซ์ของเที่ยวบินที่ต้องการเปลี่ยนเที่ยวบิน หากสามารถเปลี่ยนเที่ยวบินได้ ให้คลิกที่ **ขอเปลี่ยนเที่ยวบิน**
3. ไม่ต้องกังวล เพราะเที่ยวบินเดิมของคุณจะยังคงใช้ได้อยู่ จนกว่าจะมีการออกตั๋วเลือกทริกซ์ของเที่ยวบินใหม่ให้
4. เลือกเที่ยวบินและผู้โดยสารที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
5. ระบุรายละเอียดของเที่ยวบินใหม่ จากนั้นเลือกเที่ยวบินใหม่ที่ต้องการ
6. ตรวจสอบรายละเอียดการจองและคลิก **ดำเนินการต่อ** เพื่อยืนยันการจองเปลี่ยนเที่ยวบินของคุณ
7. หากราคาตั๋วไม่แสดงขณะที่คุณเลือกเที่ยวบินใหม่ ให้รอจนกว่าจะมีการยืนยันราคาของตั๋วใบใหม่
8. หากคุณต้องชำระเงินค่าส่วนต่างของราคาตั๋ว หรือค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนเที่ยวบิน กรุณาชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด
9. เมื่อชำระเงินสำเร็จแล้ว คุณจะด้ตั๋วเลือกทริกซ์ใบใหม่ในหน้า **การจองของฉัน** และในอีเมลล์

## How to Refund / การขอคืนเงิน

1. ล็อกอินเข้าสู่บัญชีสมาชิก Traveloka ของคุณที่ <https://www.traveloka.com/login> หรือแอปพลิเคชัน Traveloka บนมือถือ
2. ไปหน้า **การจองของฉัน** และเปิดการจองที่ต้องการขอคืนเงิน จากนั้นคลิกที่ **การขอคืนเงิน**
3. ไม่ต้องกังวล ตัวที่คุณจองไว้จะยังคงใช้งานได้จนกว่าคุณจะยืนยันการจองขอคืนเงิน
4. ตรวจสอบข้อมูลทั่วไปในการขอคืนเงินของตัวที่คุณจอง หากการจองของคุณสามารถขอคืนเงินได้ คลิก **การขอคืนเงิน** เพื่อเริ่มขั้นตอนการขอคืนเงิน
5. เลือกเหตุผลการขอคืนเงินและผู้โดยสารที่ต้องการยกเลิกและขอคืนเงิน
6. ดำเนินการตามขั้นตอนการขอคืนเงินให้เสร็จสิ้น เช่น อัปโหลดเอกสารการขอคืนเงิน หรือกรอกข้อมูลบัญชีธนาคารของคุณ
7. ตรวจสอบข้อมูลการขอคืนเงินของคุณให้เรียบร้อย และคลิก **ส่งคำร้องขอคืนเงิน**
8. เราจะตรวจสอบคำร้องการขอคืนเงินของคุณ และส่งต่อคำร้องไปยังสายการบิน
9. คุณจะได้รับการแจ้งเดือนในทุก ๆ ขั้นตอนที่ดำเนินการขอคืนเงิน อย่างไรก็ตาม คุณสามารถตรวจสอบสถานะการขอคืนเงินของคุณได้ที่ **การจองของฉัน**

กรุณาทำเรื่องขอคืนเงินผ่านทาง Traveloka มิเช่นนั้น คำร้องขอคืนเงินของคุณจะไม่ได้รับการอนุมัติโดยสายการบิน



ต้องการซื้อน้ำหนักรถเพิ่มเติ่ม คินเงิน เปลี่ยนเที่ยวบิน  
หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจองของคุณหรือไม่ ตรวจสอบส่วนจัดการการจองบน E-Ticket  
ของคุณ

โปรดแจ้งหมายเลขการจองของคุณเมื่อติดต่อเราผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมลด้านล่างนี้

 +66-2032-1651

 [cs@traveloka.com](mailto:cs@traveloka.com)

 ติดต่อเรา

 ไปที่ศูนย์ช่วยเหลือ • [trv.lk/help](http://trv.lk/help)



**หมดยุคการต้องพิมพ์ใบจองแล้ว**  
พิมพ์ใบจองให้เปลืองกระดาษไปทำไม  
เพียงเข้าไปที่หน้า การจองของฉฉฉฉ  
ในแอป Traveloka  
คุณก็ตรวจสอบและใช้การจองดังกล่าว  
เพื่อแลกรับบัตรหรือเข้าประตูได้





**เช็คสถานะเที่ยวบินแบบเรียลไทม์**  
คุณสามารถตรวจสอบสถานะเที่ยวบิน  
ล่าสุดได้ในหน้า การจองของฉฉฉฉ  
ในแอป Traveloka  
แถมยังแชร์ให้กับเพื่อนๆ  
หรือครอบครัวได้ด้วย



สลิปการจ่ายค่าเครื่องบินเที่ยวบินขากลับ จากหาดใหญ่ เดินทางกลับกรุงเทพ สนามบินดอนเมือง

เดินทางวันที่ 29 เมษายน 2567

 **Bangkok Bank**




**รายการสำเร็จ**


05 มี.ค. 67, 16:05

จำนวนเงิน

**1,537.30 THB**

---


จาก  **บ.ส.ลาวีตรี**  
020-0-xxx660  
ธนาคารกรุงเทพ

ไปที่  **K+ shop (2C2P (THAILAND))**  
Billier ID: 010753600031508  
รหัสร้านค้า  
KB000001615933  
รหัสธุรกรรม (ถ้ามี)  
API17096294818887686

---

ค่าธรรมเนียม 0.00 THB

หมายเลขอ้างอิง  
395087  
เลขที่อ้างอิง  
2024030516051123009969708

  
สแกนเพื่อชำระเงิน

## ใบเสร็จรับเงิน

หมายเลข : #1792676241234492770  
วันที่ : 05 มิ.ค. 2024, 16:01 (วันอังคาร)

## รายละเอียดการชำระเงิน

หมายเลขการจอง Traveloka:  
1122037153

ช่องทางการชำระเงิน: การชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

สถานะ: ชำระเงินแล้ว

## รายละเอียดลูกค้า

ชื่อ : Remgsak Keawpeth  
อีเมล : sawitree.d@rsu.ac.th  
หมายเลขโทรศัพท์ : +660846809565

## รายละเอียดผู้โดยสาร

MR Remgsak Keawpeth (ผู้ใหญ่) | PersonTitle\_MR Remgsak Keawpeth (PersonType\_ADULT)

## รายละเอียดการสั่งซื้อ

ลำดับ	ประเภท	สินค้า	หน่วย	ราคาต่อหน่วย THB	ราคารวม THB
1	ตั๋วเครื่องบิน	Thai AirAsia (ผู้ใหญ่) HDY - DMK   29 เม.ย. 2024	1	1,399.65	1,399.65
2	ประกันภัยการเดินทาง Chubb Flight Insurance	ประกันภัยการเดินทาง Chubb Flight Insurance	1	130.00	130.00
ราคารวม					1,529.65
ค่าดำเนินการ					7.65
Paid with PromptPay QR					1,537.30
ยอดชำระ					1,537.30



หากมีคำถาม กรุณาไปที่ศูนย์ช่วยเหลือของ Traveloka: [www.traveloka.com/help](http://www.traveloka.com/help)

กรุณาศึกษาข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ <http://www.traveloka.com/termsandconditions>



## Airline Conditions of Carriage / เงื่อนไขการบิน

โปรดศึกษาเงื่อนไขการบินต่อไปของสายการบิน

**AirAsia**

FD : <http://www.traveloka.com/x/cocfd>

### ① Travel Requirements / ข้อกำหนดการเดินทาง

เพื่อความราบรื่นในการเดินทางของคุณ กรุณาตรวจสอบข้อกำหนดการเดินทาง ไปยังจุดหมายปลายทางนั้นๆ รวมถึงการแวะพักเมืองต่างๆ โดยคุณสามารถตรวจสอบข้อกำหนดการเดินทางฉบับอัปเดตได้ที่ <https://trv.lk/safe-travel>

### How to Reschedule / วิธีการเปลี่ยนเที่ยวบิน

1. ล็อกอินเข้าสู่บัญชีสมาชิก Traveloka ของคุณที่ <https://www.traveloka.com/login> หรือแอปพลิเคชัน Traveloka บนมือถือ
2. ไปหน้า **การจองของฉัน** และเปิดตัวเลือกทริกเกอร์ของเที่ยวบินที่ต้องการเปลี่ยนเที่ยวบิน หากสามารถเปลี่ยนเที่ยวบินได้ ให้คลิกที่ **ขอเปลี่ยนเที่ยวบิน**
3. ไม่ต้องกังวล เพราะเที่ยวบินเดิมของคุณจะยังคงใช้ได้อยู่ จนกว่าจะมีการออกตัวเลือกทริกเกอร์ของเที่ยวบินใหม่ให้
4. เลือกเที่ยวบินและผู้โดยสารที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
5. ระบุรายละเอียดของเที่ยวบินใหม่ จากนั้นเลือกเที่ยวบินใหม่ที่ต้องการ
6. ตรวจสอบรายละเอียดการจองและคลิก **ดำเนินการต่อ** เพื่อยืนยันการจองเปลี่ยนเที่ยวบินของคุณ
7. หากราคาตั๋วไม่แสดงขณะที่คุณเลือกเที่ยวบินใหม่ ให้รอนกว่าจะมีการยืนยันราคาของตั๋วใบใหม่
8. หากคุณต้องชำระเงินค่าส่วนต่างของราคาตั๋ว หรือค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนเที่ยวบิน กรุณาชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด
9. เมื่อชำระเงินสำเร็จแล้ว คุณจะด้ตัวเลือกทริกเกอร์ใบใหม่ในหน้า **การจองของฉัน** และในอีเมล

### How to Refund / การขอคืนเงิน

1. หากต้องการขอคืนเงิน กรุณายืนยันการจองขอคืนเงินไปยังสายการบินโดยตรง
2. คุณสามารถดูรายละเอียดการยืนยันการจองขอคืนเงินได้ที่ [www.traveloka.com/th-th/refund](http://www.traveloka.com/th-th/refund) หรือติดต่อฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ของ Traveloka
3. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอคืนเงินอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงของนโยบายสายการบิน

กรุณาทำเรื่องขอคืนเงินผ่านทาง Traveloka มิเช่นนั้น ค่าร้องขอคืนเงินของคุณจะ **ไม่** ได้รับการอนุมัติโดยสายการบิน



ต้องการชื่อนักสัมภาระเพิ่มเติม คืนเงิน เปลี่ยนเที่ยวบิน หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจองของคุณหรือไม่ **ตรวจสอบส่วนจัดการการจองบน E-Ticket ของคุณ**

โปรดแจ้งหมายเลขการจองของคุณเมื่อติดต่อเราผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมลด้านล่างนี้

 +66-2032-1651

 [cs@traveloka.com](mailto:cs@traveloka.com)

 ติดต่อเรา

 ไปที่ศูนย์ช่วยเหลือ • [trv.lk/help](http://trv.lk/help)



**หมดยุคการต้องพิมพ์ใบจองแล้ว**  
พิมพ์ใบจองให้เปลืองกระดาษไปทำไม เพียงเข้าไปที่หน้า การจองของฉันทันทีในแอป Traveloka  
คุณก็ตรวจสอบและใช้การจองดังกล่าวเพื่อแลกรับบัตรหรือเข้าประตูได้



**เช็คสถานะเที่ยวบินแบบเรียลไทม์**  
คุณสามารถตรวจสอบสถานะเที่ยวบินล่าสุดได้ในหน้า การจองของฉันทันทีในแอป Traveloka  
แถมยังแชร์ให้กับเพื่อนๆ หรือครอบครัวได้ด้วย!

