



**แผนการดำเนินการ**    ขั้นวางแผน (Plan) 1. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้

ขั้นดำเนินการ (Do) 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุมจัดเตรียม ติดต่อประสานงาน 3. ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินการจัดโครงการขึ้นสรุปผลและประเมินผล

ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) 1. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการประเมินของโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน

ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) 1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

## ส่วนที่ 2 ส่วนการดำเนินงาน (ระบุตามความเป็นจริง/การดำเนินงานจริง)

### สรุปการดำเนินการและผลการดำเนินการ

1. เสนออนุมัติโครงการ
2. ประชุมจัดเตรียม ติดต่อกับ ประสานงาน
3. ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
4. ดำเนินการจัดโครงการขึ้นสรุปผลและประเมินผล

## ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ (อ้างอิงในระบบงบประมาณ/ระบุผลการดำเนินการจริง)

### 3.1 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ที่ตั้งตามระบบงบประมาณ	ผลการดำเนินงานที่ได้
1.) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จากโครงการอยู่ระดับดีหรือดีมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 2.) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 *เป็นการประเมินทุกกิจกรรม ทั้งหมด 5 กิจกรรม*	1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์ในระดับดีมาก 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 80 *จากการประเมินทุกกิจกรรม รวมทั้งหมด 5 กิจกรรม*

### 3.2 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ (ถ้ามี)

#### รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ที่ตั้งไว้ในระบบงบประมาณ)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	ค่าโลกรางวัล	1	3000	3000
2	ค่าจัดตกแต่งสถานที่	1	8850	8850
3	ค่าอาหาร 70*45 บาท	70	45	3150
4	ค่าการแสดง	1	5000	5000
5	ค่าซักรีด	1	2000	2000
6	ค่าเงินรางวัลประกวดโครงการ จิตอาสา	8	1000	8000
รวมทั้งหมด				30000

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ค่าใช้จ่ายจริง)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	ค่าโลกรางวัล	1	4177	4177
2	ค่าจัดตกแต่งสถานที่	1	8859	8859
3	ค่าอาหาร	70	45	3150
4	ค่าการแสดง	1	5000	5000
5	ค่าซักรีด	1	2540	2540
6	ค่าเงินรางวัลประกวดโครงการ จิตอาสา	8	2875	23000
<b>รวมทั้งหมด</b>				46726

ยอดเงินอนุมัติ 30000 บาท

ยอดเงินค่าใช้จ่ายจริง 46726 บาท

ยอดเงินคงเหลือ 16726 บาท

หมายเหตุ - หากการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ กรุณาชี้แจงเหตุผลกำกับไว้ด้านท้ายนี้ด้วย

**\*\* หลักฐานที่ใช้แสดงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์  
ที่ระบุในระบบงบประมาณ ต้องแนบในภาคผนวก\*\***

**ส่วนที่ 4** การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งก่อน (ถ้ามี)

เนื่องจากตามที่ได้ปรากฏเหตุการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ทางสถาบันศิลปวัฒนธรรมและ  
พัฒนาสังคม มีมาตรการควบคุม และป้องกันการติดเชื้อดังกล่าว จึงได้มีการปรับปรุงรูปแบบ  
การดำเนินการ เว้นระยะห่างและกิจกรรมที่มีความกระชับ รวดเร็ว มากขึ้น

- สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน (ถ้ามี)  
เนื่องจากเหตุการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 มีสถานการณ์ที่ดีขึ้นเป็นลำดับแล้ว ทางสถาบัน  
ศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จึงกลับมาจัดงานในระบบ On-Site และยังคงปรับปรุง  
รูปแบบการดำเนินการและกิจกรรมที่มีความกระชับ รวดเร็ว เช่นเดิม
  
- ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในครั้งต่อไป  
ควรให้มีการจัดกิจกรรมถวายพระพร เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระ  
ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
  
- แผนการปรับปรุงจากผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะ  
เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรังสิต  
หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยรังสิตได้รับ  
ข่าวสารการประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว และเพิ่มการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม ต่อไป

หมายเหตุ - ทางคณะสามารถเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆได้ตามความเหมาะสม

# ภาคผนวก

## หลักฐานที่ใช้แสดงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1. ตัวอย่างแบบประเมิน
2. ตารางสรุปผลจากแบบประเมิน
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
4. ใบเสนอราคา/ใบ BR/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ
5. ภาพถ่ายแสดงการดำเนินโครงการ
6. ภาพถ่ายสิ่งที่จัดซื้อ
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)







































# คลิป YOUTUBE

The image shows a YouTube video player interface. At the top, the YouTube logo and search bar are visible. The video content shows a formal ceremony on a stage. A person in a white uniform stands on a raised platform, flanked by Thai national flags and yellow banners. The stage is decorated with white and blue drapery. The video player controls at the bottom show a progress bar at 0:41 / 2:41. Below the video, the title 'ม.รังสิต จัดงานพิธีถวายพระพร รัชกาลที่ 10' and the channel name 'RSU Academic' are displayed. The channel name is followed by 'ผู้ติดตาม 1.52 พันคน' and a 'ติดตาม' button. To the right of the channel information are icons for likes (3), comments, shares, download, playlist, and other options.





## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร 1686 โทรสาร 1682

ที่ สศส. 7400/064

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการและคณะดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน คณะกรรมการและคณะดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะดำเนินงาน  
2. ระเบียบวาระการประชุม

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม ฝ่ายพัฒนาสังคมและศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต กำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566 เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้และแสดงความจงรักภักดี ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 1-301 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นคณะกรรมการและคณะดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Google Meet) โดยการแสกน QR เพื่อเข้าร่วมประชุม หรือเปิด Meet และป้อนรหัสนี้ [snt-pndw-hio](https://meet.google.com/snt-pndw-hio) ในวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2566 เวลา 9.00 – 10.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(ดร.เรingsักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์

ผู้ประสานงาน นายศักดิ์ธัช สงวนนาม โทร. 062-520-0058



แบบตอบรับ  
การเข้าร่วมประชุม



แสกน QR Google Meet  
เพื่อเข้าร่วมประชุม



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร 1686 โทรสาร 1682

ที่ ศศส. 7400/062

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

เรื่อง พิจารณา การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะดำเนินงาน

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม ฝ่ายพัฒนาสังคมและศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต กำหนดจัดพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566 เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้และแสดงความจงรักภักดี ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 1-301 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์

เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะดำเนินงาน ในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566 เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป โดยมีร่างแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะดำเนินงานรายชื่อตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.เรingsักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์

ผู้ประสานงาน นายศักดิ์วิช สงวนนาม โทร. 062-520-0058

ร่าง  
คำสั่งมหาวิทยาลัยรังสิต  
ที่ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ  
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ดังนี้

**คณะกรรมการบริหาร**

1. อธิการบดี	ที่ปรึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์	รองประธานกรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	กรรมการ
7. รองอธิการบดีฝ่ายการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กรรมการ
8. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการพิเศษ	กรรมการ
9. รองอธิการบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิตและวิสาหกิจ	กรรมการ
10. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
11. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
12. รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม	กรรมการ
13. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน	กรรมการ
14. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
15. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา	กรรมการ
16. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย	กรรมการ
17. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
18. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกีฬา	กรรมการ
19. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ	กรรมการ
20. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ

### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. วิทยาลัยแพทยศาสตร์	กรรมการ
2. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
3. วิทยาลัยการแพทย์แผนตะวันออก	กรรมการ
4. วิทยาลัยเภสัชศาสตร์	กรรมการ
5. คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
6. คณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
7. คณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬา	กรรมการ
8. คณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
9. คณะรังสีเทคนิค	กรรมการ
10. วิทยาลัยวิศวกรรมชีวการแพทย์	กรรมการ
11. คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
12. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	กรรมการ
13. วิทยาลัยศิลปศาสตร์	กรรมการ
14. คณะนิติศาสตร์	กรรมการ
15. วิทยาลัยนวัตกรรมการสังคม	กรรมการ
16. วิทยาลัยครูสุริยเทพ	กรรมการ
17. สถาบันภาษาอังกฤษ	กรรมการ
18. สถาบัน Gen.Ed.	กรรมการ
19. คณะรัฐศาสตร์	กรรมการ
20. สถาบันรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะ	กรรมการ
21. สถาบันการทูตและการต่างประเทศ	กรรมการ
22. คณะอาชีวศึกษาและกระบวนการบริหารงานคุณธรรม	กรรมการ
23. วิทยาลัยดนตรี	กรรมการ
24. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
25. วิทยาลัยการออกแบบ	กรรมการ
26. คณะดิจิทัลอาร์ต	กรรมการ
27. สถาบันการบิน	กรรมการ
28. วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
29. วิทยาลัยนวัตกรรมการดิจิทัลเทคโนโลยี	กรรมการ
30. วิทยาลัยนวัตกรรมการเกษตร และเทคโนโลยีอาหาร	กรรมการ
31. คณะนวัตกรรมการเกษตร	กรรมการ
32. คณะเทคโนโลยีอาหาร	กรรมการ
33. คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ

34. วิทยาลัยการท่องเที่ยวและการบริการ	กรรมการ
35. วิทยาลัยการกีฬา	กรรมการ
36. คณะบัญชี	กรรมการ
37. คณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
38. บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
39. วิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
40. วิทยาลัยนานาชาติจีน	กรรมการ
41. ผู้อำนวยการสำนักงาน Wisdom Media	กรรมการ
42. ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
43. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา	กรรมการ
44. ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการสุขภาพ	กรรมการ
45. ผู้อำนวยการสำนักงานศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ
46. ฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
47. นายศักดิ์ชัย สงวนนาม	เลขานุการ
48. นางสาวจิรเมธ โศครฐเชียว	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ กรกฎาคม 2566

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)  
อธิการบดี

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการและดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์**  
**พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง**  
**ครั้งที่ 1/2566**  
**วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น.**  
**ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet**

---

- |                  |   |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 | <b>เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</b><br>1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ<br>สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง |
| ระเบียบวาระที่ 2 | <b>แนวทางการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อม พิธีถวายพระพรฯ</b><br>2.1 กำหนดการ/พิธีการ/แผนงาน<br>2.2 การแต่งกายของผู้เข้าร่วมพิธี                                   |
| ระเบียบวาระที่ 3 | <b>เรื่องเพื่อพิจารณา</b><br>3.1 ความคืบหน้าการเตรียมงานพิธี<br>3.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดงาน   |
| ระเบียบวาระที่ 4 | <b>เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</b>   |
-



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร 1686 โทรสาร 1682

ที่ สศส. 7400/063

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการและคณะดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน คณะกรรมการและคณะดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะดำเนินงาน  
2. ระเบียบวาระการประชุม

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม ฝ่ายพัฒนาสังคมและศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต กำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566 เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้และแสดงความจงรักภักดี ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 1-301 อาคารอาทิตย์อุไรวิคน์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นคณะกรรมการและคณะดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Google Meet) ในวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2566 เวลา 9.00 – 10.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(ดร.เวียงศักดิ์ แก้วเฟียร) (ดร.เวียงศักดิ์ แก้วเฟียร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์



แบบตอบรับ  
การเข้าร่วมประชุม



สแกน QR Google Meet  
เพื่อเข้าร่วมประชุม

ผู้ประสานงาน นายศักดิ์ชัย สวงวนงาม โทร. 062-520-0058

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการและดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์**  
**พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง**  
**ครั้งที่ 1/2566**  
**วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น.**  
**ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet**

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 1.1 ทำสังเขปแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ระเบียบวาระที่ 2	แนวทางการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อม พิธีถวายพระพรฯ 2.1 กำหนดการ/พิธีการ/แผนงาน 2.2 การแต่งกายของผู้เข้าร่วมพิธี
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเพื่อพิจารณา 3.1 ความคืบหน้าการเตรียมงานพิธี 3.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดงาน
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)







## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร ๑๖๘๑ โทรสาร ๑๖๘๒

ที่ ศศส. ๑๔๐๐/๐๘๐

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรียนเชิญส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๕๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต ได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ อีกทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสที่สำคัญนี้

ในการนี้สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จึงขอเรียนเชิญส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมส่งผู้แทนนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๕ ท่าน โดยกำหนดจัดงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑-๓๐๑ อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอทราบ

(ดร.เวิงศักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์



ผู้ประสานงาน นางสาววงศบุรณค์ อรุณรัตน์ มือถือ ๐๖๔-๒๕๕-๕๕๐๑๒

แบบตอบรับเข้าร่วมงาน

### กำหนดการ

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566  
ณ ห้องประชุม 1-301 ชั้น 1 อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต

- เวลา 13.00 น. ลงทะเบียน ผู้แทนนักศึกษาที่วางแผนพุ่ม และผู้เข้าร่วมงาน
- เวลา 13.30 น. ประธานในพิธี คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้แทนหน่วยงาน  
เข้าร่วมชมนิทรรศการผ้าไทยเฉลิมพระเกียรติฯ
- เวลา 13.45 น. ประธานในพิธี คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้แทนหน่วยงาน  
ทุกคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ โรงเรียน /หน่วยงาน มาถึงบริเวณพิธี
- เวลา 13.50 น. พิธีกรกล่าวรายงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566
- เวลา 14.00 น. ผู้แทนนักศึกษา โดย นายกสโมสรนักรศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย,  
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยรังสิต และผู้แทนหน่วยงานภายนอก  
วางแผนพุ่มถวายราชสักการะ ตามลำดับ
- เวลา 14.15 น. ประธานในพิธี ถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่มทอง – พุ่มเงิน และเปิดกรวยดอกไม้  
- ประธานในพิธี กล่าวถวายสดุดีเฉลิมพระเกียรติและกล่าวคำถวายพระพร  
- ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี  
- ดนตรีบรรเลงเพลงสดุดีพระแม่ไทย
- เวลา 14.30 น. การแสดงแฟชั่นโชว์ผ้าไทย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
- เวลา 15.00 น. ถ่ายภาพร่วมกัน เป็นอันเสร็จสิ้นพิธี

หมายเหตุ: การแต่งกายผู้เข้าร่วมพิธี

1. ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และผู้แทนหน่วยงาน ชุดผ้าไทยหรือชุดชุดภาพโทนสีฟ้า สวมเสื้อสูทมหาวิทยาลัย
2. เจ้าหน้าที่ ชุดปกคิขาวหรือชุดตามระเบียบข้าราชการ
3. นักศึกษานักเรียน ชุดนักศึกษา/ชุดนักเรียน ตามระเบียบของสถาบัน



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร 1686, 1682

ที่ สคส.7400/081

วันที่ 4 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอบขออนุญาตระหว่างคนตรี

เรียน คณะบดีวิทยาลัยคนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต ได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ อีกทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสที่สำคัญนี้

ในการนี้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จึงขอขออนุญาตระหว่างคนตรีบรรเลงพร้อมนำร้องนำในบทเพลงสดุดีพระแม่ไทย และบทเพลงสรรเสริญพระบารมี ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 1-301 อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวกัญญ์กานต์ กัญญ์โคจร)

รองผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

ผู้ประสานงาน นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์ เบอร์ติดต่อ 064-245-1532



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร. 1682,1687

ที่ ศสส. 7400/067

วันที่ 4 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ไปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพหนึ่ง

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการจำนวน 1 ฉบับ
  2. ตัวอย่างไปสเตอร์ 1 ฉบับ

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566 โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต ได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ อีกทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสที่สำคัญนี้ โดยกำหนดจัดงาน ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 301 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต

ในการนี้สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์จัดทำไปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ลงเพจมหาวิทยาลัยรังสิต และเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพหนึ่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำไปสเตอร์และประชาสัมพันธ์ลงเพจของมหาวิทยาลัย
2. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพหนึ่ง ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566
- ณ ห้องประชุม 301 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวกัญญ์กานต์ กุญฺ์โคจร)

รองผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

ผู้ประสานงาน นายปิยะทัตต์ รัตตะมาน โทร. 098-846-5282

ที่ ศคส.๑๔๑๐๐/๐๑๕

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ อีกทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสที่สำคัญนี้

ในกรณี สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติวางพานพุ่มถวายราชสักการะในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยกำหนดจัดงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. และซักซ้อมพิธีการในเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑-๓๐๑ อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งนี้โปรดส่งแบบตอบรับ (คิวอาร์โค้ดด้านล่าง) กลับมายังสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ภายในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.รุ่งศักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์

มหาวิทยาลัยรังสิต



แบบตอบรับเข้าร่วมงาน

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม โทร.๐๒-๕๕๑-๒๒๐๐ ต่อ ๑๖๑๒/๑๖๑๑

ผู้ประสานงาน : นางสาววงศ์อรุณ อรุณรัตน์ มีชื่อย่อ ๐๖๔-๒๔๕๕-๑๕๓๒

www.rsu.ac.th

ที่ ศสส.๗๑๐๐/๐๗๖

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหลักหก

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินกิจกรรม  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส  
เฉลิมพระชนมพรรษา ๕๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน  
พระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ อีกทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสที่สำคัญนี้

ในการนี้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงขออนุญาต  
ให้เกียรติวางพานพุ่มถวายราชสักการะในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยกำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. และ  
ขักซ้อมพิธีการในเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓-๓๐๑ อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งนี้โปรด  
สแกน QR Code (แนบตอบรับด้านล่าง) กลับมายังสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต  
ภายในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.เวิงศักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์

มหาวิทยาลัยรังสิต

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม โทร.๐๒-๖๕๖-๒๒๐๐ ถึง ๐๒๖๕๖/๑๖๔๗  
ผู้ประสานงาน : นางสาววงศ์สุวรรณ อรุณรัตน์ มือถือ ๐๖๔-๒๕๕-๑๕๐๒



แบบตอบรับเข้าร่วมงาน

www.ru.ac.th

ที่ ศสศ.๑๕๐๐/๐๗๕

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดรังสิต  
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
ถึงที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินกิจกรรม  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส  
เฉลิมพระชนมพรรษา ๕๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน  
พระมหากษัตริย์ และดำเนินกิจกรรมหาทุนการศึกษา อีกทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสที่สำคัญนี้

ในการนี้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงขอเรียนเชิญท่าน  
ให้เกิดความห่วงใยและอำนวยความสะดวกในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยกำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. และ  
จัดซื้อพืธิการในเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑-๓๐๑ อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งนี้โปรด  
สแกน QR Code (แบบตอบรับด้านล่าง) กลับมายังสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต  
ภายในวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.เริงศักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์  
มหาวิทยาลัยรังสิต

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม โทร.๐๒-๕๖๑-๒๒๐๐ ที่ศ ๑๖๔/๒๖๖๔  
ผู้ประสานงาน : นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์ มือถือ ๐๖๔-๒๕๕-๑๕๓๓๓



แบบตอบรับเข้าร่วมงาน

www.rsu.ac.th



ที่ ศศส.๑๕๐๐/๐๑๕

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนจุฬาภรณฯ  
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินกิจกรรม  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส  
เฉลิมพระชนมพรรษา ๕๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน  
พระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ อีกทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสที่สำคัญนี้

ในการนี้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงขอเรียนเชิญท่าน  
ให้เกียรติวางพานพุ่มถวายราชสักการะในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยกำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. และ  
จัดกิจกรรมในเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕-๓๐๑ อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งนี้โปรด  
สแกน QR Code (แนบตอบรับด้านล่าง) กลับมายังสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต  
ภายในวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.เวรศักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์  
มหาวิทยาลัยรังสิต

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม โทร.๐๒-๕๕๖-๒๕๒๐๐ ต่อ ๑๖๘๒/๑๖๘๘  
ผู้ประสานงาน: นางสาวศุภรางค์ อรุณรัตน์ มือถือ ๐๖๔-๒๕๕-๑๕๓๒



แบบตอบรับเข้าร่วมงาน

www.rsu.ac.th

ที่ ศศธ.๒๕๐๐/๐๓๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดนาง  
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินกิจกรรม  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส  
เฉลิมพระชนมพรรษา ๕๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน  
พระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ อีกทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสที่สำคัญนี้

ในการนี้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงขอเรียนเชิญท่าน  
ให้เกียรติวางพานพุ่มถวายราชสักการะในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยกำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. และ  
ซักซ้อมพิธีการในเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑-๓๐๑ อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งนี้โปรด  
สแกน QR Code (แนบตอบรับด้านล่าง) กลับมายังสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต  
ภายในวันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.เริงศักดิ์ แก้วเพ็ชร)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์  
มหาวิทยาลัยรังสิต

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม โทร.๐๒-๕๕๑-๒๒๐๐ พิก ๑๖๓๒/๑๖๔๑  
ผู้ประสานงาน : นางสาววงศ์สุรางค์ อุไรรัตน์ มือถือ ๐๖๕-๒๕๕๕-๐๕๑๒



แนบตอบรับเข้าร่วมงาน

www.rsu.ac.th



ที่ ศศส.๗๕๐๐/๐๗๘

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดเปรมประชาการ

เรื่อง ขอยกยอเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และดำเนินกิจกรรมในพระมหากรุณาธิคุณ อีกทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสที่สำคัญนี้

ในกรณี สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติวางพานพุ่มถวายราชสักการะในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยกำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. และจัดซ้อมพิธีการในเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑-๓๐๑ อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งนี้โปรดสแกน QR Code (แนบตอบรับด้านล่าง) กลับมายังสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ภายในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.เวียงศักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์

มหาวิทยาลัยรังสิต

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม โทร.๐๒-๕๕๗-๖๑๐๐ 010 ๑๖๘๗/๑๖๘๘

ผู้ประสานงาน : นางศรวงค์สุรางค์ อรุณรัตน์ มือถือ ๐๖๔-๒๔๕๔-๖๕๓๒



แบบตอบรับเข้าร่วมงาน

www.rsu.ac.th

ที่ ศสส.๗๕๐๐/๐๘๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสายปัญญาในพระ  
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินกิจกรรม  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส  
เฉลิมพระชนมพรรษา ๕๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน  
พระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ อีกทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสที่สำคัญนี้

ในการนี้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงขอเรียนเชิญท่าน  
ให้เกียรติวางพานพุ่มถวายราชสักการะในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยกำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. และ  
ซักซ้อมพิธีการในเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑-๓๐๑ อาคารอภิศึกย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งนี้โปรด  
สแกน QR Code (แบบตอบรับด้านล่าง) กลับมายังสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต  
ภายในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.เวรศักดิ์ แก้วพิชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์  
มหาวิทยาลัยรังสิต

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม โทร.๐๒-๕๕๑-๒๒๐๐ ต่อ ๑๖๘/๒๑๖๘๗  
ผู้ประสานงาน : นางสาวศุภรางค์ อรุณรัตน์ มือถือ ๐๖๕-๒๕๕-๕๕๒๒



แบบตอบรับเข้าร่วมงาน

www.rsu.ac.th

ที่ ศศส.๒๕๐๐/๐๓๖

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากคลองรังสิต  
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏรังสิต ดำเนินกิจกรรม  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส  
เฉลิมพระชนมพรรษา ๕๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน  
พระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ อีกทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสที่สำคัญนี้

ในการนี้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏรังสิต จึงขอเรียนเชิญท่าน  
ให้เกียรติวางพานพุ่มถวายราชสักการะในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยกำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. และ  
ซักซ้อมพิธีการในเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑-๓๐๑ อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรังสิต ทั้งนี้โปรด  
สแกน QR Code (แนบตอบรับด้านล่าง) กลับมายังสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ภายในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.เวรกิจศักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม โทร.๐๒-๕๘๘-๒๒๐๐ ต่อ ๑๖๘๒/๑๖๘๓  
ผู้ประสานงาน : นางสาววงศ์สุรพงศ์ อรุณวัฒน์ มือถือ ๐๖๔-๒๕๕๕-๑๕๓๒



แบบตอบรับเข้าร่วมงาน

www.rsu.ac.th



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร ๑๖๘๗ โทรสาร ๑๖๘๒

ที่ ศศส.๑๔๐๐/๐๖๔

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต

ในการนี้สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติ เป็นประธานในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยกำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม 301 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.เรingsักดิ์ แก้วพีชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์

ผู้ประสานงาน นายศักดิ์ชัย สงวนนาม โทร. ๐๖๒-๕๒๐-๐๐๕๘



### บันทึกข้อความ

โทร 1687

หน่วยงาน สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วันที่ 18 กันยายน 2566

ที่ สสท. 7400 / 120

เรื่อง ขออนุมัติเคลียร์เงินทวงจ่าย

เขียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเงิน

อ้างถึง งบประมาณโครงการ / ค่าใช้จ่ายโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 71 พรรษา  
ขอสรุปค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับที่	รายการ	งบที่ได้รับอนุมัติ	จ่ายจริง	คงเหลือ
1	ค่าจัดตกแต่งสถานที่	8,850.00	8,859.00	(9.00)
2	ค่าการขนส่ง	5,000.00	5,000.00	-
3	ค่าซึกผ้า	2,000.00	2,540.00	(540.00)
4	ค่าอาหาร	3,150.00	3,150.00	-
5	ค่าเงินรางวัล	8,000.00	23,000.00	(15,000.00)
6	ค่าโล่รางวัล	3,000.00	4,177.00	(1,177.00)
<b>รวม</b>		<b>30,000.00</b>	<b>46,726.00</b>	<b>(16,726.00)</b>
ลำดับที่	รายการที่ไม่ตรงตามงบประมาณ	งบที่ได้รับอนุมัติ	ที่จ่ายจริง	คงเหลือ
1				
2				-
<b>รวม</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเกินกว่างบที่ได้รับจะไม่คืนเงินทุกกรณี

<p>ขอรับรองเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง</p> <p></p> <p>นายศักดิ์ชัย สงวนนาม</p> <p>ที่ปรึกษาฝ่ายสนับสนุนและหัตถศิลป์(ใหญ่)</p>	<p>อนุมัติรายการเบิกจ่ายเพื่อขอเคลียร์เงินทวงของ</p> <p></p> <p>ดร.เจงศักดิ์ แก้วเพชร</p> <p>(ผู้ช่วยอธิการบดี)</p> <p>ฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์</p>
<p>ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง / เสนอ.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงิน</p>	<p>อนุมัติ / เสนอ.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการ.....</p>









5,000  
ค่าทราบดีด

พ.ร.ส.อ.ค.

นามสกุล

ยวง ร.ร.ค.

ต.ร.ก./ช.อ.ย

ภ.น.น

ม.พ.น.ย

๒๖๖ ๕๕๖

จังหวัด

๕๕๖

แผนก/บริษัท/คณะ

ได้รับเงินจำนวน

5000

บาท

พ.ร.ส.อ.ค.

สำหรับ

๒๖๖ ๕๕๖

เรียบร้อยแล้ว

ลงนามผู้รับเงิน

พ.ร.ส.อ.ค.

( น.ค. พ.ร.ส.อ.ค. ยวง ร.ร.ค. )

ลงนามผู้จ่ายเงิน

อ.ค.

( ศ.ค.๕๖ ร.ร.ค. )

วันที่ 26 เดือน

กรกฎาคม

พ.ศ.

25๖๖



2,540  
ค่าซักผ้า

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ พรพิศากร นามสกุล พรพิศากร

หมายเลขบัตรประชาชน 31-30300594378

ที่อยู่เลขที่ 12/2 หมู่ที่ 2 ซอย - ถนน -

ตำบล/แขวง พายูน อำเภอ/เขต เมืองน่าน จังหวัด น่าน

ได้รับเงินค่า ซักผ้า 110.00 บาท

จำนวนเงิน 2,540 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้รับเงิน

พรพิศากร พรพิศากร  
พรพิศากร พรพิศากร  
26 ก.ค. 66

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน

[Signature]  
น่าน น่าน  
26 / 7 / 66

3150

ค่าขนมกลางวัน 70 บาท

ราคา: 45 บาท

MintBakery



รับสั่งทำเค้กวันเกิด พิเศษจากแม่  
ทำขนมปังเค้ก คุกกี้ ขนม สลัดเค้ก  
รับส่งพัสดุฟรี ทั่วประเทศยกเว้นภาค  
และจังหวัดชายแดนใต้ โทร: 055-5555555

โทรศัพท์ : 055-5555555

Email : someone@gmail.com

Line : mintbakery



เลขที่ Book No.		เลขที่ Bill No.	
<b>ใบเสร็จรับเงิน</b> CASH SALE 現金單 CASH SALE			
วันที่ Date	จ. 9/3/57	วันที่ Date	
ที่อยู่ Address		หมายเลขบัญชี Account	
จำนวน Qty	รายละเอียด Description	ราคาต่อ Unit Price	รวม Amount
70	Snack Box	45	3,150-
รวม Total	สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาท		3,150-
ผู้รับเงิน Collector	Mint		

23000

ค่าจ้างเหมา

งานปลูก ปาล์ม

ที่อยู่ เลขที่ 121/1 ถนน/ซอย ถนน อำเภอ กิ่งแก้ว จังหวัด ช่าง

แผนก บริษัท โรงเรียน นวัตกรรม สัตตต วิเศษ ชุมชนวิเศษ คณะ

ได้รับเงินจำนวน 2,000 บาท (สองพัน บาทถ้วน) สำหรับ 6 วัน ช่างวัด

ลงนามผู้รับเงิน (นาย วิชาญ บุญมาก) ปลัดโรงเรียน

ลงนามผู้จ่ายเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายวิชาญ)

ข้าพเจ้า นาย วิชา นามสกุล จำเริญ  
นางสาว จำเริญ

ที่อยู่ เลขที่ 199 ตรอก/ซอย ถนน อากาศอำนวย  
อำเภอ เมืองหนองบัวลำภู จังหวัด หนองบัวลำภู

แผนก โรงเรียนสตรีศรีโกสุมพิสัย  
บริษัท โรงเรียนสตรีศรีโกสุมพิสัย  
เลขที่ .....

ได้รับเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ( ๑,๐๐๐ )  
สำหรับ ค่าเดินทาง คิดเรียบร้อยแล้ว

ลงนามผู้รับเงิน วิชา จำเริญ  
( วิชา จำเริญ )

ลงนามผู้จ่ายเงิน .....  
( ..... )

วันที่ เดือน พ.ศ.

บาทถ้วน  
 นาง อารักษ์  
 นางสาว ..... นามสกุล ..... 11จัน 10๕๖


ที่อยู่  
 เลขที่ 140/32 ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... 10กม 10กม 10กม  
 อำเภอ ขวัญ ..... จังหวัด ..... สมุทรปราการ

แผนก  
 บริษัท โรงเรียน นวมินทร์ อนุบาล ..... จังหวัด ..... สมุทรปราการ  
 คณะ .....

ได้รับเงินจำนวน 2000 ..... บาท (สองพันถ้วน) .....  
 สำหรับ 104 บาทถ้วน .....

ติงนามผู้รับเงิน .....  
 (นาง อารักษ์ 11จัน 10๕๖)

ติงนามผู้จ่ายเงิน .....  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

  
 (นาง อารักษ์ 11จัน 10๕๖)



ข้าพเจ้า นาย วิรัตน์ นามสกุล ศรีอักษร  
นาง นางสาว

ที่อยู่ เลขที่ 87/204 ถนน/ซอย ถนน  
อำเภอ เมือง จังหวัด อุบลราชธานี

แผนก โรงเรียนที่ต้นกล้า  
บริษัท \_\_\_\_\_  
คณะ \_\_\_\_\_

ได้รับเงินจำนวน 2000 บาท ( สองพัน )  
สำหรับ ค่ารถไปมา เรียนร้อยแล้ว

ลงนามผู้รับเงิน วิรัตน์ ศรีอักษร  
( วิรัตน์ ศรีอักษร )

ลงนามผู้จ่ายเงิน \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

วิรัตน์ ศรีอักษร  
วิรัตน์ ศรีอักษร

ข้าพเจ้า นาย วิศิษฐ์ ทรัพย์ นามสกุล วิศิษฐ์

ที่อยู่ เลขที่ 745 ถนน .....  
อำเภอ วังน้อย จังหวัด สุพรรณบุรี

แผนก .....  
บริษัท .....  
เลขที่ .....

ได้รับเงินจำนวน 2,000 บาท ( สองพันบาทถ้วน )  
สำหรับ ชำระหนี้สิน ที่ขอร้องแล้ว

ลงนามผู้รับเงิน [Signature]  
( วิศิษฐ์ ทรัพย์ )

ลงนามผู้จ่ายเงิน .....  
( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

[Signature]  
( วิศิษฐ์ ทรัพย์ )

อำเภอ .....  
 ตำบล .....  
 หมู่บ้าน .....  
 เลขที่ .....  
 อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 ประเภทบริษัท .....  
 3000 บาท .....  
 100000 .....  
 ชื่อผู้รับเงิน .....  
 (นางสาว .....)  
 ชื่อผู้จ่ายเงิน .....  
 (นาย .....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รับทราบ  
 นาย .....

ข้าพเจ้า นาย บดินทร์ นามสกุล น.ส.วิมลรัตน์  
นางสาว

ที่อยู่ เลขที่ ๑๗/๑๑๐ ครอบ/ซอย ..... ถนน .....  
อำเภอ วังน้ำเย็น จังหวัด ปทุมธานี

แผนก บริหารงานทั่วไป (วิทยุการบินศึกษาโรงเรียนการบินและภาคใต้)  
บริษัท การบินไทย จำกัด  
(คณะ)

ได้รับเงินจำนวน 1000 บาท (หนึ่งพัน)  
สำหรับ 104 ม.ว.ว.๒ ..... เที่ยบริ้อยแล้ว

ลงนามผู้รับเงิน บดินทร์ น.ส.วิมลรัตน์  
(นาง วิมลรัตน์ น.ส.วิมลรัตน์)

ลงนามผู้จ่ายเงิน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า <sup>(นาง)</sup> นาง วิมลชนม์ งามสกุล เชียงใหม่  
นางสาว

ที่อยู่ เลขที่ 2/1 จ.ล. นพ. นพ. ทวี  
ตรอย/ซอย ถนน  
อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ 92000

แผนก วิชาวิทยาศาสตร์ และ การบริหารงานอุตสาหกรรม  
บริษัท .....  
<sup>(คน)</sup>

ได้รับเงินจำนวน 1000 บาท ( หนึ่งพันบาทถ้วน )  
สำหรับ ..... .....

ลงนามผู้รับเงิน .....  
( ..... )

ลงนามผู้จ่ายเงิน .....  
( ..... )  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สั่งให้ .....  
ลงนาม .....  
26/7/66  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้าพเจ้า นาย อภิสิทธิ์ นามสกุล อภัย  
นาง พวงศาว

ที่อยู่ เลขที่ \_\_\_\_\_ ต. \_\_\_\_\_ อ. \_\_\_\_\_  
อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

แผนก คณ. บริษัท จำกัดการพิมพ์และกระดาษ

ได้รับเงินจำนวน ๕๐๐ บาท ( ห้าร้อยบาทถ้วน )  
สำหรับ \_\_\_\_\_

ลงนามผู้รับเงิน อภิสิทธิ์  
( อภิสิทธิ์ อภัย )

ลงนามผู้จ่ายเงิน \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

๗๕๐๖๖

ข้าพเจ้า

นาย กักรัตน์ นามสกุล ไชยบุญเรือง  
นางสาว

ที่อยู่

เลขที่ 52/347 ต. ทรายทอง ถนน  
อำเภอ เมือง จังหวัด ปทุมธานี

แผนก วิทยาศาสตร์  
บริษัท  
คณะ

ได้รับเงินจำนวน 500 บาท ( ห้าร้อยบาทถ้วน )  
สำหรับ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับอุดมศึกษา เดือน ธันวาคม

ลงนามผู้รับเงิน กักรัตน์  
( นางสาวกักรัตน์ ไชยบุญเรือง )

ลงนามผู้จ่ายเงิน  
( )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำเนาออกต่อ  
กักรัตน์ ไชยบุญเรือง  
(นางสาวกักรัตน์ ไชยบุญเรือง)

ข้าพเจ้า นาย กฤษณาภักดิ์ นามสกุล สงวนนาม  
นางสาว กฤษณาภักดิ์

ที่อยู่ เลขที่ 38/15 ถนน/ซอย ลาดพร้าว 28 ถนน  
อำเภอ จันทรเกษม จังหวัด กรุงเทพมหานคร

แผนก \_\_\_\_\_  
บริษัท \_\_\_\_\_  
เลขที่ \_\_\_\_\_

ได้รับเงินจำนวน 500 บาท ( ห้าร้อย )  
สำหรับ 104 บาท คืนพร้อมตัว

ลงนามผู้รับเงิน กฤษณาภักดิ์ สงวนนาม  
( กฤษณาภักดิ์ กฤษณาภักดิ์ )

ลงนามผู้จ่ายเงิน \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

กฤษณาภักดิ์  
Kanyak Sukarnit



U

4,177

ค่าไลน์ทวัก

ก  
ที่ ต.บ้านใหม่ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

ละโนน เซ็นเตอร์ ติวานนท์ ชั้นที่ 1 ห้องเลขที่ ซี 302  
โฮงปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534100159

ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยรังสิต  
52/347 ถนนพหลโยธิน เมืองเอก  
ตำบลหลักหก อำเภอเมือง  
จังหวัดปทุมธานี 12000  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000241241 สำนักงานใหญ่

เลขที่ใบเสร็จ RE66/0853  
วันที่ 21/07/66  
พนักงานขาย 03-ศศิกานต์

No.	ใบกำกับสินค้า	วันที่	วันครบกำหนด	ใบวางบิล	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ
1	IV0031304	13/07/66	13/07/66	-	3,000.00		3,000

คำอธิบาย: (ตามพินาบทัวร์).

รวมเป็นเงิน

3,000

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด \_\_\_\_\_ เงินโอนธนาคาร \_\_\_\_\_ วันที่โอน \_\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย \_\_\_\_\_

เช็คธนาคาร \_\_\_\_\_ เลขที่เช็ค \_\_\_\_\_ เช็คสวท. \_\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_

ในนาม บริษัท โฮน ซีไอซ์ จำกัด

ผู้รับเงิน

*0๖๖๖*

วันที่

*๒๑/๗/๖๖*

ผู้รับมอบอำนาจ

*๐๑๖๖*

**บริษัท ไซน์ จำกัด**

30/1,30/20 หมู่ 1 ถนนติวานนท์ ต.บ้านใหม่ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000  
 โทร. 02-975-6080 FAX 02-975-6080

พื้นที่ 4 เลขที่ 99/99 หมู่ที่ 2 ศูนย์การค้า เดอะไนน์ เซ็นเตอร์ ติวานนท์ ชั้นที่ 1 ห้องเลขที่ ซี 302  
 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534100159

**ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ**

ลูกค้า ม.ร4  
 มหาวิทยาลัยรังสิต  
 52/347 ถนนพหลโยธิน เมืองเอก  
 ตำบลหลักหก อำเภอเมือง  
 จังหวัดปทุมธานี 12000  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000241241 / สำนักงานใหญ่  
 โทร.  
 อ่างอิง

เลขที่ IV0031304  
 วันที่ 13/07/66  
 เสร็จดี วันครบกำหนด 13/07/66  
 เลขที่ใบส่งขาย ลวท.  
 พนักงานขาย 03-ศศิภานต์

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	TRO-01 ไส้ NO.29 สูง12นิ้วสีใส	1. ชุด	1,750.00	1,750.
2	TRO-01 ไส้ NO.30 สูง10นิ้วสีใส -พิมพ์ยูวีทั้งชุด	1. ชุด	1,250.00	1,250.
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 3,000.
				หักส่วนลด 0.
				ยอดหลังหักส่วนลด 3,000.
				หักเงินมัดจำ # 0.
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,000.
(สามพันบาทถ้วน).				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 196.
				ราคาสินค้า 2,803.

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง  
 และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท ไซน์ จำกัด

ผู้รับสินค้า ก.ว./ วันที่    /    /    ผู้รับมอบอำนาจ อภิณี วันที่ 13 / 7 / 66



ตี ไชยณ์ จำ กัด

0/1,30/20 หมู่ 1 ถนนติวานนท์ ต.บ้านใหม่ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

771 FAX 02-975-6080

เลขที่ 99/99 หมู่ที่ 2 ศูนย์การค้า เดอะไนน์ เซ็นเตอร์ ติวานนท์ ชั้นที่ 1 ห้องเลขที่ ซี 302

ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534100159

ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยรังสิต

52/347 ถนนพหลโยธิน เมืองเอก

ตำบลหลักหก อำเภอเมือง

จังหวัดปทุมธานี 12000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000241241 สำนักงานใหญ่

เลขที่ใบเสร็จ RE66/0851  
วันที่ 21/07/66  
พนักงานขาย 03-ศศิกานต์

No.	ใบกำกับสินค้า	วันที่	วันครบกำหนด	ใบวางมัด	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ
1	IV0031358	21/07/66	21/07/66	-	1,177.00		1,177.

คำอธิบาย: (หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน).

รวมเป็นเงิน

1,177.

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด \_\_\_\_\_ เงินโอนธนาคาร \_\_\_\_\_ วันที่โอน \_\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย \_\_\_\_\_

เช็คธนาคาร \_\_\_\_\_ เลขที่เช็ค \_\_\_\_\_ เช็คเลข. \_\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_

ในนาม บริษัท ไชน่ ดีไซน์ จำกัด

ผู้รับเงิน

*oskz*

วันที่ 21/7/66

ผู้รับมอบอำนาจ

*oskz*

บริษัท ไซน์ จำกัด  
 30/1,30/20 หมู่ 1 ถนนติวานนท์ อ.บ้านใหม่ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000  
 โทร 771 FAX 02-975-6080  
 เลขที่ 99/99 หมู่ที่ 2 ศูนย์การค้า เดอะไนน์ เซ็นเตอร์ ติวานนท์ ชั้นที่ 1 ห้องเลขที่ ซี 302  
 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534100159

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

ลูกค้า ม.ร4  
 มหาวิทยาลัยรังสิต  
 52/347 ถนนพหลโยธิน เมืองเอก  
 ตำบลหลักหก อำเภอเมือง  
 จังหวัดปทุมธานี 12000  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000241241 / สำนักงานใหญ่  
 โทร.  
 อ่างอิง

เลขที่ IV0031358  
 วันที่ 21/07/66  
 เครดิต วัน ครบกำหนด 21/07/66  
 เลขที่ใบส่งขาย ลวท.  
 พนักงานขาย 03-ศศิกานต์

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	TRO-01 ไลโน.38 สูง7นิ้ว สีใส -พิมพ์ยูวีทั้งชุด	1.ชุด	1,100.00	1,100
หมายเหตุ		รวมเป็นเงิน		1,10
		หักส่วนลด		
		ยอดหลังหักส่วนลด		1,10
		หักเงินมัดจำ #		
		จำนวนเงินหลังหักมัดจำ		1,10
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		7
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน).		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		1,17

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง  
 และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท ไซน์ จำกัด

ผู้รับสินค้า จ.พงษ์ วันที่    /    /    ผู้รับมอบอำนาจ อมิ วันที่ 21 / 7 / 66

