

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบ PDCA

ชื่อโครงการ โครงการทอดกฐินสามัคคี

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

สร้างนวัตกรรมงานวิจัย

เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากล

สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

การบริการจัดการผู้องค์กรอัจฉริยะ

การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างควมมีชื่อเสียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการตามที่ขอในงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรมถือเป็นหน้าที่สำคัญของมหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงได้จัดให้มีโครงการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของไทย รวมถึงการเผยแพร่ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย โดยได้จัดให้มีการดำเนินโครงการประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ทอดกฐินสามัคคี ถวายเทียนพรรษา โครงการรักษ์วัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สืบสานและสร้างสรรค์งานทางด้านศิลปวัฒนธรรม มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ถิ่นคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก แสดงถึงศักยภาพการเป็นผู้นำและยังเป็นการบูรณาการระหว่างวิชาการกับกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงได้สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสังคม และเครือข่ายจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาคต่างๆ มากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
2. เพื่ออนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
3. เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมต่างถิ่นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์
4. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยรังสิตด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรมคุณธรรม ที่ก่อให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กรของมหาวิทยาลัยรังสิต

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ใช้ประโยชน์)

นักศึกษา 150 บุคลากร 20 ภายนอก 0

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ใช้งบประมาณ)

นักศึกษา 150 บุคลากร 20 ภายนอก 0

แผนการดำเนินการ

ขั้นวางแผน (Plan) 1. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้

ขั้นดำเนินการ (Do) 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุมจัดเตรียม ติดต่อ ประสานงาน 3. ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ

ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) 1. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการประเมินของโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน

ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) 1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ 2 ส่วนการดำเนินงาน

สรุปการดำเนินการและผลการดำเนินการ

จากการดำเนินงานทอดกฐินสามัคคีมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2565 นั้น สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม ได้มีการจัดการประชุมวางแผนการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดรูปแบบงาน ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหาวัดที่จะร่วมนำเครื่องกฐิน ไปถวาย พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์งานให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยผ่าน Facebook สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดแบ่งจำนวนทีมงานเพื่อดำเนินขั้นตอนของงบประมาณ จัดวัน-เวลาในการจัดงาน และจัดตั้งโต๊ะตั้งเครื่องกฐินโดยขอการสนับสนุนจากฝ่ายอาคารและสถานที่ และดำเนินการจัดซื้อเครื่องกฐิน อาทิ ไตรครอง (องค์กฐิน) 1 ไตร, ไตรครอง (คู่สวด) 2 ไตร, ครอบไตร + พานแว่นฟ้า 1 ชุด, บาตรสแตนเลส / บาตรรมดำ (+ถลกบาตร) 1 ชุด, ตาลปัตรกฐิน (สำเร็จรูป / สั่งปัก) 1 เล่ม, ขาดั่งตาลปัตร 1 อัน, กุญแจมกุฐิน 1 ใบ, สัปทน (ปัก / ไม่ปักชื่อ) 1 คัน สำหรับใช้ในการทอดกฐินมหาวิทยาลัยรังสิต และตกแต่งโต๊ะหมู่เปิดร่วมบุญเพื่อความสวยงามโดยกระบวนการจัดการวางแผนทั้งสิ้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้เป็นอย่างดี ซึ่งวัดที่ทางมหาวิทยาลัยรังสิตได้นำองค์กฐินไปถวายในปี 2565 นั้น ได้แก่ วัดรังสิต ในวันอาทิตย์ที่ 23 ตุลาคม 2565 เวลา 10.00 น. เพื่อบูรณะหลังคาพระอุโบสถ

ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ

3.1 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ที่ตั้งตามระบบงบประมาณ	ผลการดำเนินงานที่ได้
ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 60 ได้รับประโยชน์จากโครงการอยู่ในระดับดีหรือมากขึ้นไป	ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์คิดเป็นร้อยละ 96
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 151 คน
- 2) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 151 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 3) คำถามในแบบสอบถาม เลือกข้อความที่เกี่ยวกับ กิจกรรมนี้สามารถอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย
 - ก) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เลือก มากที่สุด 123 คน
 - ข) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เลือก มาก 22 คน
 - ค) ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 96

ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งก่อน (ถ้ามี)

-

- สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน

-

- ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในครั้งต่อไป

ประเพณีทอดกฐินสามัคคีประจำปีของมหาวิทยาลัยรังสิตควรมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการสร้างสามัคคีของนักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยรังสิต และชุมชน โดยรอบมหาวิทยาลัยรังสิต อีกทั้งยังส่งเสริมการอนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทยสืบไป ซึ่งต้องพัฒนาในรายละเอียดของการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น

- แผนการปรับปรุงจากผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะ

การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่ชาวบ้านในชุมชนหลักหก เพื่อที่จะได้มีส่วนร่วมกับทางมหาวิทยาลัยรังสิต ในกิจกรรมทำนุบำรุงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ต่อไป

ภาคผนวก

ประมวลภาพโครงการทอดกฐินสามัคคี





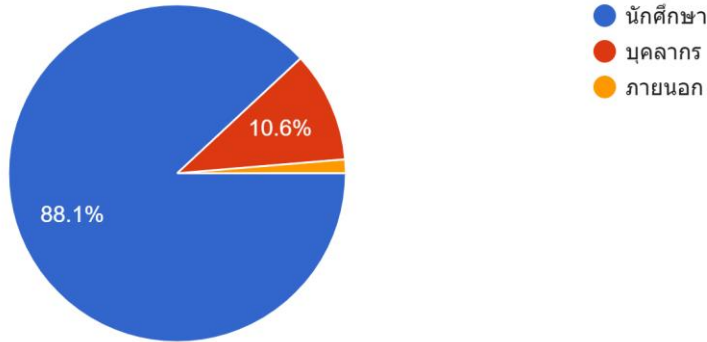




แผนภูมิแบบประเมิณ

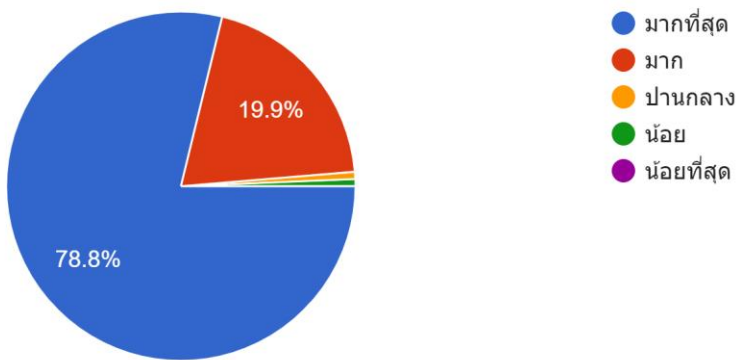
สถานะของท่าน

คำตอบ 151 ข้อ



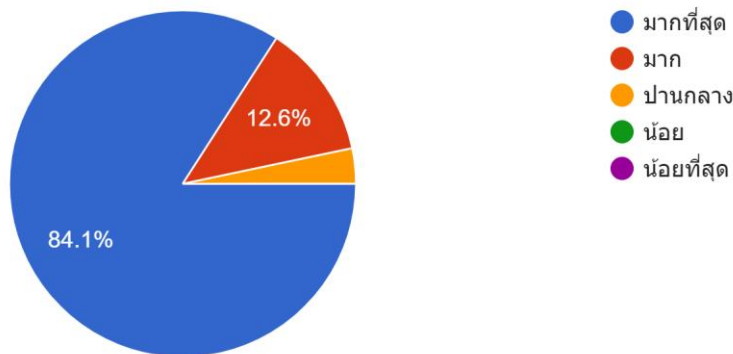
1. ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์งาน

คำตอบ 151 ข้อ



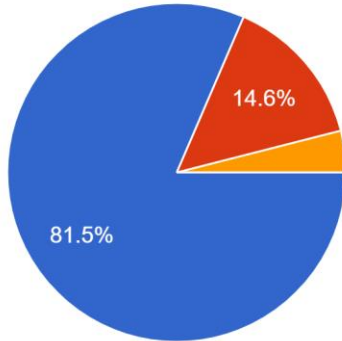
2. ความเหมาะสมช่วงเวลา และความพร้อมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

คำตอบ 151 ข้อ



3. กิจกรรมนี้สามารถอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย

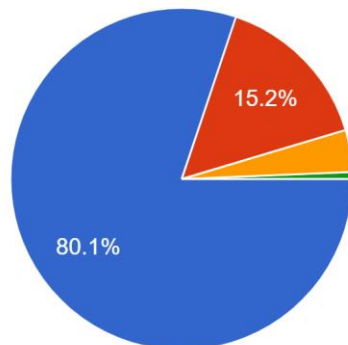
คำตอบ 151 ข้อ



- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

4. การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรม

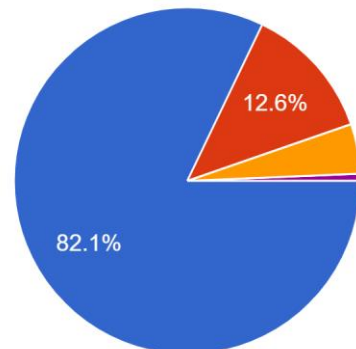
คำตอบ 151 ข้อ



- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

5. ควรมีโครงการเช่นนี้ในปีต่อไป

คำตอบ 151 ข้อ



- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร. 1682, 1686

ที่ สศส. 7400/155

วันที่ 13 กันยายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณโครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---------------------|--------|
| 1. โครงการ | 1 ฉบับ |
| 2. ใบ BR | 1 ฉบับ |
| 3. ใบยืมเงินทรงจ่าย | 1 ฉบับ |

ด้วย สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จะดำเนินโครงการทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมทำบุญบำรุงพระพุทธศาสนาตามประเพณีสืบต่อกันมา ในช่วงหลังฤดูออกพรรษา โดยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม ได้กำหนดวันทอดกฐินสามัคคี ในวันพฤหัสบดีที่ 18 ตุลาคม 2565 ณ วัดรังสิต ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12130

เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติงบประมาณโครงการ รหัสโครงการ 650557 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกัญญ์กานต์ กุญ โจร)

รองผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

ดร.เจงศักดิ์ แก้วเพชร
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรม
และสิทธิประโยชน์

ผู้ประสานงาน นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์ เบอร์ติดต่อ 1686



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร. 1682, 1686

ที่ สศส. 7400/188

วันที่ 3 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญร่วมบุญทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2565

เรียน คณะ / วิทยาลัย / หน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จะดำเนินโครงการทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมทำบุญบำรุงพระพุทธศาสนาตามประเพณีสืบต่อกันมา ในช่วงหลังฤดูออกพรรษา โดยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม ได้กำหนดวันทอดกฐินสามัคคี ในวันอาทิตย์ที่ 23 ตุลาคม 2565 ณ วัดรังสิต ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12130

ในการนี้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จึงขอเรียนเชิญ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565 บริเวณด้านในทางเข้าอาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ ตึก 1 ตั้งแต่วันอังคารที่ 4 ตุลาคม จนถึงวันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม 2565 หรือสามารถร่วมทำบุญผ่านบัญชี ธนาคารกรุงเทพ 091-7-27026-6 ชื่อบัญชี น.ส. กัญญ์กานต์ กุญ โจร ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.เรingsักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรม และสิทธิประโยชน์

ขอเชิญร่วมทำบุญ

กองงิ้วสดๆ ไม้คุด

เพื่อบูรณะหลังคาพระอุโบสถ

ณ วัดรังสิต

ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ธนาคารกรุงเทพ เลขบัญชี : ๐๙๑-๗-๒๗๐๒๖-๖

ชื่อบัญชี น.ส. กัญญ์กานต์ กุญฺโคจร

หรือติดต่อสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต

โทร ๐๒-๗๙๑-๖๐๐๐ ต่อ ๑๖๘๒,๑๖๖๖ (ในเวลาทำการ)





บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร. 1682, 1686

ที่ สสศ. 7400/167

วันที่ 23 กันยายน 2565

เรื่อง ประเมินราคาป้ายไวเนล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสนอราคาป้ายไวเนล

ด้วย สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จะดำเนิน โครงการทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาตามประเพณีสืบต่อกันมา ในช่วงหลังฤดูออกพรรษา โดยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม ได้กำหนดวันทอดกฐินสามัคคี ในวันพฤหัสบดีที่ 18 ตุลาคม 2565 ณ วัดรังสิต ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12130

ในการนี้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จะจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์โครงการทอดกฐินสามัคคีดังกล่าว จึงความอนุเคราะห์สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ ประเมินราคาป้ายไวเนล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัญญ์กานต์ กัญญ์โคจร)

รองผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

ผู้ประสานงาน : นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์ เบอร์ 1686 หรือ 064-245-1532



สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52/148 หมู่ที่ 7 ตำบลพลึงทก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
โทร. 02-9631629 , มือถือ 081-8466008 อีเมลล์. beeprintandcopy@gmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3540700275321

ใบเสนอราคา / QUOTATION

พบใหม่ / มหาวิทยาลัยรังสิต
52/347 ถนน พหลโยธิน ตำบลพลึงทก อำเภอเมืองจังหวัดปทุมธานี 12000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0904000241241

เลขที่ : BF-049
วันที่ : 20-ก.ย.-65

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

ผู้ซื้อ	ใบสั่งซื้อเลขที่ / Customer PO No.	พจนานุกรม (วัน)	วันครบกำหนด	
		เงินสด		
ลำดับ No	รายการ Description	จำนวน Qty.	ราคา(หน่วย) Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ปรี้นไอน์ด (เครื่องเงิน) 600*100 cm	1 แผ่น	1,020.00	1,020.00
รวมทั้งสิ้น			จำนวนเงินทั้งสิ้น (Total amount)	1,020.00

Bee print and copy

B

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร. 1682, 1686

ที่ สศส. 7400/197

วันที่ 17 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานทำบุญทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2565

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จะดำเนิน โครงการทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมทำบุญบำรุงพระพุทธศาสนาตามประเพณีสืบต่อกันมา ในช่วงหลังฤดูออกพรรษา โดยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม ได้กำหนดวันทอดกฐินสามัคคี ในวันอาทิตย์ที่ 23 ตุลาคม 2565 เวลา 10.00 น. ณ วัดรังสิต ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จึงขอเรียนเชิญอธิการบดีให้เกียรติเป็นประธานทำบุญทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2565 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.เริงศักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรม และสิทธิประโยชน์



มหาวิทยาลัยรังสิต

ใบขออนุมัติงบประมาณ

Budget Requisition : BR (Online)

สำนักงานงบประมาณ

เลขที่ 04514

วันที่ 29/09/2022

เวลา 20:52:03

เลขที่อ้างอิงสำหรับหน่วยงาน

เลขที่ 7400

ฝ่าย 06 - ฝ่ายพัฒนาสังคม วันเดือนปี 29/09/2022
 รหัสหน่วยงาน :7400 หน่วยงาน : สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 ขอเบิกใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำ โครงการ

2 รายละเอียดการเบิกใช้งบประมาณประจำปี 2565

รหัส	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	ยอดคงเหลือ	ขออนุมัติครั้งนี้	คงเหลือ
650557	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย..	190,000.00	111,000.00	1,000.00	110,000.00
วันที่คาดว่าจะใช้เงิน 7 ตุลาคม 2565 / วันที่คาดว่าจะเคลียร์เงิน 1 พฤศจิกายน 2565					

3 เหตุผลที่ขออนุมัติ
โครงการทอดกฐินสามัคคี

ลงชื่อ วรงค์ พิภพ
 (นางสาว อังศิณี ธีระศักดิ์ อรุณรัตน์) ผู้ขออนุมัติ
 วันที่ 29/09/2022 โทร 0642451532 , 1686

4 เห็นควรอนุมัติ
 โปรดพิจารณา

ลงชื่อ วิมลทิพย์
 (นางสาว กัญญกานต์ กุญชร)
 รองคณบดี/หัวหน้าศูนย์คุณธรรม/หน่วยงาน
 สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

5 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 โปรดพิจารณา

ลงชื่อ ดร.เรีงศักดิ์ แก้วเพชร
 (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรม)
 รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการ/คณบดี
 และอธิการบดี
 วันที่ 29/09/2022

6 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
 ตรวจสอบแล้ว
 เรียน อธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณจำนวน 1,000.00 บาท
 เรียนหัวหน้าหน่วยงาน จัดซื้อ/บุคคล/บัญชี/จ่ายเงิน/ยานพาหนะ/อสังหาฯ/อาคาร/ร้านยา.....
 เพื่อโปรดดำเนินการ 1,000.00 บาท

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ วันที่

7 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 โปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน
 วันที่

8 คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อธิการบดี
 วันที่

9 สำนักงานบัญชี

 ต้นฉบับวางบิลที่แนกบัญชี

บริษัท / ร้าน _____

เลขที่ PO _____

วางบิลเดือน _____

ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี
 วันที่

10 สำนักงานการเงิน

 เบิกเงินสด

ใบยืมเงินทตรงจ่าย

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565
 ข้าพเจ้า ท้าววอวงศ์ รวัก อรัณวิทาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
 สังกัดคณะ/ฝ่าย/สำนัก กศป.น. คือปลั๊กอินระบบและพินคอส 7400 มีความประสงค์จะขอยืมเงินทตรงจ่าย

รายการ / เหตุผล	จำนวนเงิน
<input type="radio"/> ทุนทุนเวียนในหน่วยงาน <input checked="" type="radio"/> เป็นเงินทตรงจ่าย <input type="radio"/> ค่าใช้จ่ายในการประชุม..... <input type="radio"/> ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา <input type="radio"/> ค่าพาหนะเบี่ยงเส้นทาง <input type="radio"/> ค่าวิทยากร/อาจารย์พิเศษ <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ.....	7400
(บาท)	

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และจะนำหลักฐานการจ่ายเงินส่งคืนภายในกำหนด
 ถ้าข้าพเจ้าไม่อาจส่งคืนได้ตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน เงินสะสม และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัย
 รังสิต เพื่อชดใช้เงินยืมให้ครบถ้วนทันที

ลงชื่อ..... *ท้าววอวงศ์*

วันกำหนดส่งคืน..... 1 / 11 / 65

จ่ายโดย เงินสด

เช็คเลขที่.....วันที่.....

เสนออธิการบดี / รองอธิการบดี	ผู้อนุมัติ	ผู้รับเงิน
<input checked="" type="radio"/> สมควรอนุมัติ <input type="radio"/> โปรดพิจารณา ให้ยืมเงินทตรงจ่าย จำนวน..... 1,000 บาท ลงชื่อ..... <i>ท้าววอวงศ์</i> ตำแหน่ง..... <i>ท้าววอ</i> วันที่..... 30 / 9 / 65	ลงชื่อ..... <i>ท้าววอ</i> อธิการบดี / รองอธิการบดี วันที่..... 30 / 9 / 65	ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมทตรงจ่าย จำนวน..... บาท ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....

ภาค/คณะ/หน่วยงาน วิทยาลัยศิลปวัฒนธรรม
ที่ จ.ชบ. 9204/857
จำนวน เรื่อง

จาก สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ
28 ก.ย. 2565

บสรูปราคา

สถาบัน ศิลปวัฒนธรรม
เลขที่ 076
วันที่ 29/9/65
เวลา 14.11 ผู้รับ ไลต์ไลน์

หน่วยงาน สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ โทรศัพท์ 3840 โทรสาร 3852 วันที่ 28/9/65
ที่ จชบ.9204 / 857 เลขที่งบประมาณ วางบิลลำดับ BR ที่

เรื่อง สรุปราคา ไอโฟน

เรียน อธิการวิทยาลัย/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามที่ วิทยาลัย / คณบดี / หน่วยงาน อำนวยการศิลปวัฒนธรรม และ กีฬา สจ.ชบ.
แจ้งความประสงค์ขออนุมัติ จัดทำไอโฟน อินเทอร์เน็ต จำนวน 1 รายการ

สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ ได้ดำเนินการสืบราคาและพิจารณาเห็นว่า เป็นราคาที่เหมาะสมเห็นควร จัดซื้อ
จัดจ้าง จากบริษัท / ห้างร้าน ตามใบเสนอราคาที่แนบรวม 1 ราย ดังนี้

1. Bec Print & Copy เสนอราคา ได้ 1 รายการ จำนวนเงิน 1020 บาท วางบิลเมื่อ ()
2. เสนอราคา ได้ รายการ จำนวนเงิน บาท วางบิลเมื่อ ()
3. เสนอราคา ได้ รายการ จำนวนเงิน บาท วางบิลเมื่อ ()
4. เสนอราคา ได้ รายการ จำนวนเงิน บาท วางบิลเมื่อ ()
5. เสนอราคา ได้ รายการ จำนวนเงิน บาท วางบิลเมื่อ ()
6. เสนอราคา ได้ รายการ จำนวนเงิน บาท วางบิลเมื่อ ()
7. เสนอราคา ได้ รายการ จำนวนเงิน บาท วางบิลเมื่อ ()
8. เสนอราคา ได้ รายการ จำนวนเงิน บาท วางบิลเมื่อ ()

รวมทั้งสิ้น 1 รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1020 บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

Banhan 25

(นางสาววรรณิต ทรัพย์ถาวร)

เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

[Signature]

(นาย วสันต์ อัครวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบรายการสินค้าก่อนว่าครบถ้วนตรงตามที่ท่านต้องการหรือไม่ แล้วจึงคัดลอกเอกสาร BR ส่งไปสำนักงาน
งบประมาณ เพราะเมื่อเอกสาร BR ส่งมาถึงสำนักงานจัดซื้อและพัสดุแล้ว จะถือว่าท่านได้ทำการตรวจสอบทุกรายการสั่งซื้อโดย
ละเอียดแล้ว หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสินค้ารายการใด กรุณาติดต่อเซลล์ผู้เสนอขายตามที่ไอโฟนไว้ในใบเสนอราคา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร. 1682, 1686

ที่ สสศ. 7400/167

วันที่ 23 กันยายน 2565

เรื่อง ประเมินราคาป้ายไวเนล

สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ
เลขที่รับ จขพ. 9204/..... 857
วันที่ 27 ก.ย. 2565 เวลา 13.05 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสนอราคาป้ายไวเนล

ด้วย สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จะดำเนินโครงการทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาตามประเพณีสืบต่อกันมา ในช่วงหลังฤดูออกพรรษา โดยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม ได้กำหนดวันทอดกฐินสามัคคี ในวันพฤหัสบดีที่ 18 ตุลาคม 2565 ณ วัดรังสิต ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12130

ในการนี้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จะจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์โครงการทอดกฐินสามัคคีดังกล่าว จึงความอนุเคราะห์สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ ประเมินราคาป้ายไวเนล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัญญ์กานต์ กุญชร)

รองผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

ผู้ประสานงาน : นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์ เบอร์ 1686 หรือ 064-245-1532

๑ ๗ ๑-๒๕



มหาวิทยาลัยรังสิต
ใบขออนุมัติงบประมาณ
Budget Requisition : BR (Online)

สำนักงานงบประมาณ
เลขที่ 05346
วันที่ 20/10/2022
เวลา 08:16:46

เลขที่อ้างอิงสำหรับหน่วยงาน
เลขที่ 7400

ฝ่าย 06 - ฝ่ายพัฒนาสังคม
รหัสหน่วยงาน : 7400 หน่วยงาน : สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
วันเดือนปี 20/10/2022

ขอเบิกใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำ โครงการ

2 รายละเอียดการเบิกใช้งบประมาณประจำปี 2565

รหัส	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	ยอดคงเหลือ	ขออนุมัติครั้งนี้	คงเหลือ
650557	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย..	190,000.00	76,980.00	500.00	76,480.00

3 เหตุผลที่ขออนุมัติ
เดินทางไปทำบุญโครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565

ลงชื่อ วิรัช วัฒนพงศ์
(นางสาว วิรัช วัฒนพงศ์) ผู้ขออนุมัติ
วันที่ 20/10/2022 โทร 0642451532 , 1686

4 เห็นควรอนุมัติ
 โปรดพิจารณา
ลงชื่อ วิรัช วัฒนพงศ์
(นางสาว กัญญ์กานต์ กุญชร
รองคณบดี/หัวหน้าภาค/หลักสูตร/หน่วยงาน
สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
วันที่ 20/10/2022

5 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 โปรดพิจารณา
ลงชื่อ ดร.เรีงศักดิ์ แก้วเพชร
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรม
รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม/อธิการ/คณบดี
และสหวิทยาเขต
วันที่ 20/10/2022

6 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
 ตรวจสอบแล้ว
 เรียน อธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณจำนวน 500.00 บาท
 เรียนหัวหน้าหน่วยงาน จัดซื้อ/บุคคล/บัญชี/จ่ายเงิน/ยานพาหนะ/สพ/อาคาร/ร้านยา.....
 เพื่อโปรดดำเนินการ 500.00 บาท
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ วันที่ 20 ต.ค. 2565

7 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 โปรดพิจารณา
ลงชื่อ _____
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน
วันที่

8 คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ
.....
.....
.....
อธิการบดี
วันที่

9 สำนักงานบัญชี
 ต้นฉบับวางบิลที่แผนกบัญชี
บริษัท / ร้าน _____
เลขที่ PO _____
วางบิลเดือน _____
ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี
วันที่

10 สำนักงานการเงิน
 เบิกเงินสด



มหาวิทยาลัยรังสิต
ใบขออนุมัติงบประมาณ
Budget Requisition : BR (Online)

สำนักงานงบประมาณ
เลขที่ 03685
วันที่ 13/09/2022
เวลา 10:38:17

เลขที่อ้างอิงสำหรับหน่วยงาน
เลขที่ 7400

ฝ่าย 06 - ฝ่ายพัฒนาสังคม

วันเดือนปี 13/09/2022

รหัสหน่วยงาน : 7400

หน่วยงาน : สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ขอเบิกใช้งบประมาณ

รายจ่ายประจำ

โครงการ

2 รายละเอียดการเบิกใช้งบประมาณประจำปี 2565

รหัส	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	ยอดคงเหลือ	ขออนุมัติครั้งนี้	คงเหลือ
650557	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย	190,000.00	150,000.00	20,000.00	130,000.00

วันที่คาดว่าจะใช้เงิน 26 กันยายน 2565 / วันที่คาดว่าจะเคลียร์เงิน 1 พฤศจิกายน 2565

3 เหตุผลที่ขออนุมัติ
โครงการทอดกฐินสามัคคี

ลงชื่อ

(นางสาว วิมลรัตน์ ธรรมะสิทธิ์) ผู้ขออนุมัติ
วันที่ 13/09/2022 โทร 0642451532, 1686

4

- เห็นควรอนุมัติ
 โปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(น.ส. วิมลรัตน์ ธรรมะสิทธิ์)
รองคณบดี/หัวหน้าภาค/หลักสูตร/หน่วยงาน
วันที่ 13 ก.ย. 65

5

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 โปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ดร.เรณูศักดิ์ แก้วเพชร
ผู้อำนวยการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรม
และอธิการบดี
วันที่ 13 ก.ย. 65

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ตรวจสอบแล้ว

เรียน อธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณจำนวน 20,000.00 บาท

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน จัดซื้อ/บุคคล/บัญชี/จ่ายเงิน/ยานพาหนะ/อสนพ./อาคาร/ร้านยา.....

เพื่อโปรดดำเนินการ 20,000.00 บาท

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

วันที่

7

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 โปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน

วันที่

8

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อธิการบดี

วันที่

9 สำนักงานบัญชี

ด่วนับเบิกบิลที่แนกบัญชี

บริษัท / ร้าน

เลขที่ PO

วางบิลเดือน

ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี

วันที่

10 สำนักงานการเงิน

เบิกเงินสด

มหาวิทยาลัยรังสิต

เลขที่.....

เล่มที่.....

ใบยืมเงินทรองจ่าย

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นางฉวีฉวีศรีวงศ์ อรรถสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

สังกัดคณะ/ฝ่าย/สำนัก... คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต มีความประสงค์จะขอยืมเงินทรองจ่าย

รายการ / เหตุผล		จำนวนเงิน	
<input type="radio"/> ทุนหมุนเวียนในหน่วยงาน <input checked="" type="radio"/> เป็นเงินทดลองค่าใช้จ่าย	7 4 0 0 <input type="radio"/> ค่าใช้จ่ายในการประชุม..... <input type="radio"/> ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา <input type="radio"/> ค่าพาหนะเบี่ยงเส้นทาง <input type="radio"/> ค่าวิทยากร/อาจารย์พิเศษ <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ โครงการ ทดสอบ หนู ด้ ด้ ด้	20,000	-
(บาท) สองหมื่นบาทถ้วน		20,000	-

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และจะนำหลักฐานการจ่ายเงินส่งคืนภายในกำหนด ถ้าข้าพเจ้าไม่อาจส่งคืนได้ตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน เงินสะสม และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัย รังสิต เพื่อชดใช้เงินยืมให้ครบถ้วนทันที

ลงชื่อ..... *นางฉวีฉวีศรี*

วันกำหนดส่งคืน 1 / 9 / 65

จ่ายโดย เงินสด
 เช็คเลขที่..... วันที่.....

เสนออธิการบดี / รองอธิการบดี	ผู้อนุมัติ	ผู้รับเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> สมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> โปรดพิจารณา ให้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวน 20,000- บาท ลงชื่อ <i>ศิริลักษณ์</i> ตำแหน่ง รองผอ. วันที่ 13 / 9 / 65	ผู้อนุมัติ ลงชื่อ <i>ดร.รังศักดิ์ แก้วเพชร</i> อธิการบดี / รองอธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย วันที่ 13 / 9 / 65	ผู้รับเงิน ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมทรองจ่าย จำนวน..... บาท ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร. 1682, 1686

ที่ สศส. 7400/168

วันที่ 27 กันยายน 2565

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์อาคารสถานที่และอุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม

ด้วย สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จะดำเนิน โครงการทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาตามประเพณีสืบต่อกันมา ในช่วงหลังฤดูออกพรรษา โดยสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม ได้กำหนดวันทอดกฐินสามัคคี ในวันอาทิตย์ที่ 23 ตุลาคม 2565 ณ วัดรังสิต ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12130

ในการนี้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จึงเรียนมายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์สถานที่บริเวณทางเข้าด้านในอาคารอเนกประสงค์ อูไรรัตน์ ตึก 1 และขอความอนุเคราะห์โต๊ะหน้าขา ขาพับจับจีบสีขาวแยก 3 ตัว เพื่อจัดตั้งในวันจันทร์ที่ 3 ตุลาคม 2565 เวลา 16.00 น. และจัดเก็บในวันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม 2565 เวลา 13.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวกัญญ์กานต์ กุญชร)

รองผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม



ชื่อโครงการ โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย

ประจำปี 2565

ฝ่าย (06) ฝ่ายพัฒนาสังคม

หน่วยงาน (7400) สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประเภทโครงการ อื่น ๆ

สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของคณะ/หน่วยงาน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สอดคล้องกับ KR

ลำดับ	รายละเอียด
1	KR5.1.2 --จำนวนกิจกรรม/โครงการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม โดยค

หลักการ/เหตุผล/ความจำเป็น

การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรมถือเป็นหน้าที่สำคัญของมหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงได้จัดให้มีโครงการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของไทย รวมถึงการเผยแพร่การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย โดยได้จัดให้มีการดำเนินโครงการประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ทอดกฐินสามัคคี ถวายเทียนพรรษา โครงการรักษ์วัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สืบสานและสร้างสรรค์งานทางด้านศิลปวัฒนธรรม มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก แสดงถึงศักยภาพการเป็นผู้นำและยังเป็นการบูรณาการระหว่างวิชาการกับกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงได้สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสังคม และเครือข่ายจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาคต่างๆ มากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
2. เพื่ออนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
3. เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมต่างถิ่นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และนำมาปรับใช้ให้เกิด



ประโยชน์

4. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยรังสิตด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรมคุณธรรม ที่ก่อให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กรของมหาวิทยาลัยรังสิต

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ใช้งบประมาณ)

นักศึกษา 1,000 บุคลากร 200 ภายนอก 0

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นวางแผน (Plan) 1. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ทาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ ขั้นดำเนินการ (Do) 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุมจัดเตรียม ติดต่อ ประสานงาน 3. ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินการจัดโครงการขั้นสรุปและประเมินผล (Check) 1. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการประเมินของโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) 1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยรังสิต จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดที่เป็นเจ้าภาพจัดงานอุดมศึกษา

เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 60 ได้รับประโยชน์จากโครงการอยู่ในระดับดีหรือมากขึ้นไป

2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ระบุหลักฐานที่ใช้แสดงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1. ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ (ตอบแบบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์)



2. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผู้ประสานงาน นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์

เบอร์ติดต่อ 1686

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ



#	รายการ	หน่วย	ราคา/ หน่วย	ยอดรวม
1	2.โครงการประเพณีลอยกระทง (ค่าจัดสถานที่) 6000	1	20000	20000.00
	บ (ค่าการแสดง) 3000 บ (ค่าทำซุ้มกิจกรรม/ของ รางวัล) 5000 บ (ค่าอาหาร)			
2	3.โครงการทอดกฐินสามัคคี (ชุดทำบุญ) 15000 บ (1	20000	20000.00
	ค่าจัดทำป้าย) 1000 บ (ค่าซักรีด) 1000 (ค่าการ แสดง) 3000 บ			
3	4.โครงการถวายเทียนพรรษา (ค่าชุดทำบุญ) 15000	1	20000	20000.00
	บ (ค่าจัดทำป้าย) 3000 บ (ค่าซักรีด) 1000 บ (
4	5.โครงการรักษาวินัยธรรมทัฬหยากรธรมชาติและสิ่ง	1	20000	20000.00
	ค่าดำเนินการ) 1000 บ			
5	6.โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา (ค่าที่	1	70000	70000.00
	แวดล้อม (ค่าวิทยากร) 3000 บ (ค่าอาหาร) 7500 บ (ค่าอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรม) 7500 บ (ค่าจัดทำ ป้าย) 2000 บ			
6	1.โครงการประเพณีสงกรานต์ (พิธีทำบุญตักบาตร)	1	40000	40000.00
	พัก) 24000 บ (ค่าอาหาร) 31500 บ (ค่าเดินทาง) 2500 บ (ค่าการแสดง) 12000 บ			
	10000 บ (พิธีสงฆ์) 7200 บ (ค่าการแสดง) 5000 บ (ค่าอาหาร) 5000 บ (ค่าเดินทาง) 1500 บ (ค่าซักรีด ผ้า) 2000 บ (ค่าตกแต่งสถานที่) 4800 บ (ค่าของ รางวัล) 4500 บ			

ยอดรวม 190,000.00 บาท

ความเห็นจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง



ยอดเงินอนุมัติ 190,000.00 บาท /

ความสอดคล้องของรายละเอียดโครงการ -

ความสอดคล้องของรายละเอียดรายจ่าย

ความสอดคล้องของโครงการ สอดคล้อง

ความเห็นจากคณะกรรมการหลังปรับแก้ไข -

กรณีที่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งรหัสบุคลากรที่จะแก้ไข กับ รหัสโครงการที่แก้ไข ที่สำนักงานงบประมาณ 5625
2. การแก้ไข ไปที่เมนูหลัก คลิกที่ “ปรับแก้โครงการ” และบันทึกได้ 1 ครั้ง/1โครงการ เท่านั้น(ไปตรวจ)
3. หลังจากแก้ไขเสร็จ รอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการจะพิจารณาโครงการให้ ผ่าน/ไม่ผ่าน

สำนักงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยรังสิต

บันทึกโดย นาย เริงศักดิ์ แก้วเพชร



มหาวิทยาลัยรังสิต
ใบขออนุมัติงบประมาณ
Budget Requisition : BR (Online)

สำนักงานงบประมาณ
เลขที่ 05380
วันที่ 20/10/2022
เวลา 14:17:14

เลขที่อ้างอิงสำหรับหน่วยงาน
เลขที่ 7400

ฝ่าย 06 - ฝ่ายพัฒนาลังคม
รหัสหน่วยงาน :7400 หน่วยงาน : สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
วันเดือนปี 20/10/2022
ขอเบิกใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำ โครงการ

2 รายละเอียดการเบิกใช้งบประมาณประจำปี 2565

รหัส	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	ยอดคงเหลือ	ขออนุมัติครั้งนี้	คงเหลือ
650557	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย..	190,000.00	76,480.00	500.00	75,980.00

3 เหตุผลที่ขออนุมัติ
เดินทางไปทำบุญโครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565

4 เห็นควรอนุมัติ
 โปรดพิจารณา
ลงชื่อ วิศุทธิ์ ภูมิกิจ
(รองผู้อำนวยการ)
รองอธิบดี/หัวหน้าภาคศิลปวัฒนธรรม/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
วันที่ 20/10/25

5 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 โปรดพิจารณา
ลงชื่อ ดร.เรงศักดิ์ แก้วเพชร
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
วันที่ 20/10/25

6 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
 ตรวจสอบแล้ว
 เรียน อธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณจำนวน 500.00 บาท
 เรียนหัวหน้าหน่วยงาน จัดซื้อ/บุคคล/บัญชี/จ่ายเงิน/ยานพาหนะ/อพ/อาคาร/ร้านยา.....
 เพื่อโปรดดำเนินการ 500.00 บาท
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ วันที่ 20 ต.ค. 2565

7 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 โปรดพิจารณา
ลงชื่อ _____
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน
วันที่

8 คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

9 สำนักงานบัญชี
 ต้นฉบับวางบิลที่แนกบัญชี
บริษัท / ร้าน _____
เลขที่ PO _____
วางบิลเดือน _____

10 สำนักงานการเงิน
 เบิกเงินสด

อธิการบดี
วันที่

ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี
วันที่



แบบขออนุมัติใช้รถและเบิกค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

เลขยานพาหนะ :0001014

วันที่ :20/10/2022

เวลา :14:17:14

เรียน หัวหน้าแผนกยานพาหนะ

ด้วย สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ด้วยขออนุมัติใช้รถเพื่อ เดินทางไปทำบุญโครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565 วันที่ขอใช้รถ 23/10/2022 ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร 0642451532 , 1686จำนวนผู้โดยสาร 12 คน สถานที่ปลายทาง วัดรังสิต ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12130 ประเภทการขอใช้ ให้ไปปรับอีกครั้ง สถานที่รับ(ขาไป) อาคารประสิทธิ์พัฒนา ตึก 9 เวลา 08.00 น. น. สถานที่ให้ส่ง(ขากลับ) อาคารประสิทธิ์พัฒนา ตึก 9 เวลารับกลับ 08.20 น.น. หมายเหตุ ทีมงานนักศึกษาและนักแสดง

ค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการครั้งนี้ให้ตั้งงบประมาณ

ประเภท	รหัสโครงการ	โครงการ	ยอดเงิน
รายจ่ายโครงการ	650557	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย	500.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ดำเนินการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

การดำเนินงานและความเห็นของหัวหน้าแผนกยานพาหนะ

จัดรถมหาวิทยาลัยให้ โดยตั้งงบประมาณจำนวน 500.00 บาท เลขตั้งงบประมาณ 05380 / ค่าเบี่ยงเลี้ยง+ที่พัก 0.00 บาท

ความเห็นอื่น ๆ รถตู้ มรส. 1 คัน รวมน้ำมัน / ทีมงานนักศึกษาและนักแสดง

ลงชื่อ

คำสั่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

- อนุมัติ
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

การดำเนินการของสำนักงานการเงิน

- ให้แผนกประมาณ บันทึกรายการใช้จ่ายงบประมาณ
 ให้แผนกการเงินจ่ายค่าเดินทาง จำนวน.....บาท
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

สำหรับผู้รับเงิน

ได้รับเงินค่าเดินทาง จำนวน บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....



แบบขออนุมัติใช้รถและเบิกค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

เลขยานพาหนะ :0001009

วันที่ :20/10/2022

เวลา :08:16:46

เรียน หัวหน้าแผนกยานพาหนะ

ด้วย สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ด้วยขออนุมัติใช้รถเพื่อ เดินทางไปทำบุญโครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565 วันที่ขอใช้รถ 23/10/2022 ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร 0642451532 , 1686จำนวนผู้โดยสาร 10 คน สถานที่ปลายทาง วัดรังสิต ตำบล หลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12130 ประเภทการขอใช้ ให้ไปรับอีกครั้ง สถานที่รับ(ขาไป) อาคารประสิทธิ์พัฒนา ตึก 9 เวลา 08.00 น. น. สถานที่ให้ส่ง(ขากลับ) อาคารประสิทธิ์พัฒนา ตึก 9 เวลารับกลับ 08.20 น.น. หมายเหตุ ผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน บุคลากรจำนวน 6 ท่าน

ค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการครั้งนี้ให้ตัดงบประมาณ

ประเภท	รหัสโครงการ	โครงการ	ยอดเงิน
รายจ่ายโครงการ	650557	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย	500.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ดำเนินการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

การดำเนินงานและความเห็นของหัวหน้าแผนกยานพาหนะ

จัดรถมหาวิทยาลัยให้ โดยตัดงบประมาณจำนวน 500.00 บาท เลขที่งบประมาณ 05346 / ค่าเบี่ยงเลียง+ที่พัก 0.00 บาท

ความเห็นอื่น ๆ รถตู้ มรส. 1 คัน รวมน้ำมัน / ผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน บุคลากรจำนวน 6 ท่าน

ลงชื่อ

คำสั่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อนุมัติ

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

การดำเนินการของสำนักงานการเงิน

ให้แผนกงบประมาณ บันทึกรายการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้แผนกการเงินจ่ายค่าเดินทาง จำนวน.....บาท

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

สำหรับผู้รับเงิน

ได้รับเงินค่าเดินทาง จำนวน บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร 1686

ที่ สศส. 7400 / 247

วันที่ 2 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติเคลียร์เงินทรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเงิน

อ้างถึง งบประมาณโครงการ / ค่าใช้จ่ายโครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565

ตามใบขออนุมัติงบประมาณ เลขที่ 04514 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

ขอสรุปค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับที่	รายการ	งบที่ได้รับอนุมัติ	จ่ายจริง	คงเหลือ
1	ค่าชุดทำบุญ	15,000.00	15,040.00	(40.00)
2	ค่าซักรีด	1,000.00	1,040.00	(40.00)
3	ค่าการแสดง	3,000.00	3,000.00	0.00
	รวม	19,000.00	19,080.00	(80.00)

ขอรับรองเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง  (.....) ผู้สรุปค่าใช้จ่าย	อนุมัติรายการเบิกจ่ายเพื่อขอเคลียร์เงินทรอง  (.....) ดร.เริงศักดิ์ แก้วเพชร รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / อธิการ / คณบดี / ผอ. ฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์
ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง / เสนอ.....  (.....) เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงิน	อนุมัติ / เสนอ..... สหอุดมฯ สว่างทอง/ธ  (.....) ผู้อำนวยการ.....

รายละเอียดงบประมาณ
โครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565
จำนวน 19,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ชุดทำบุญ	15,040	
2	ค่าซักผ้า	1,040	
3	ค่าการแสดง	3,000	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดสิบบาทถ้วน)		19,080 บาท	

ร้านนพรัตน์สิ่งพิมพ์ เสาชิงช้า

วันที่สั่งซื้อของ.....

ชื่อลูกค้า.....

โทร 02-2231963, 02-2235960, 061-5499054

วันที่รับของ.....

โทร.....

รายการเครื่องกฐิน

1. ไม้ตรศรอง.....	บาท	
2. ไม้ตรศสอด.....	บาท	
3. ไม้ตรศ.....	บาท	1100
4. ตาลปัตร.....	บาท	1900
5. ขาดตั้งตาลปัตร.....	บาท	800
6. กุญแจ.....	บาท	400
7. สัปทน.....	บาท	
8. หมอนกฐินสี่เหลี่ยม.....	บาท	1900
9. ฐานอนพระ.....	บาท	
10. เสื่อ.....	บาท	
11. มุ้ง.....	บาท	
12. หมอนหนุน.....	บาท	
13. ผ้าหมอน.....	บาท	
14. ผ้าขนหนูเช็ดตัว.....	บาท	
15. รั้วยาว/รั้วพับ.....	บาท	
16. ปิ่นโต (เคลือบ/สแตนเลส).....	บาท	
17. รองเท้าพระ.....	บาท	
18. กาดัมมน้ำ/ ชันน้ำ.....	บาท	
19. ชุดแก้ขาวพร้อมกระบะมุก.....	บาท	
20. กระโถน.....	บาท	
21. จานข้าว/ ช้อนต้อม.....	บาท	
22. ธงจรดี่-มัจฉา-เต่า-ตะขาบ.....	บาท	
23. ธงชาติ-ธงธรรมจักร.....	บาท	
24. เทียนปาฏิโมกข์.....	บาท	
25. ผ้าห่มพระประธาน.....	บาท	
26. ชุดเครื่องโยธา (เครื่องมือช่าง).....	บาท	
27. ชุดไทยทานถวายพระอินทร์.....	บาท	
28. ผาครอบคอกไม้คุ่มไม้ตรศ.....	บาท	
29. พานแก้วฟ้า.....	บาท	
30. อานระรองนั่ง.....	บาท	
31. เสื่ออเนกประสงค์ กก/พลาสติก.....	บาท	
32. พระมณฑปศาลา.....	บาท	
33. เครื่องครัวต่าง.....	บาท	
34.	บาท	2400
35.	บาท	2400
36.	บาท	
37.	บาท	
38.	บาท	
รวมเป็นเงิน.....	บาท	9500

สำหรับชำระค่าสินค้า ชื่อบัญชี นายสุญญา ศรีคุณ

ธนาคารกสิกรไทย เลขที่ 004-2-09761-6



บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ บมจ. สาขาที่ 00003
94 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปไตย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130

เลขที่ : 11108010013751
แผ่นที่ : 1/1
วันที่ : 21 ต.ค. 2565



เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000633 POS ID B04131000201851

ชื่อผู้ซื้อ : มหาวิทยาลัยรังสิต

ที่อยู่ : 52/347 หมู่บ้าน เมืองเอก ต.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวน	รายการ	ราคา/ หน่วย	ส่วนลด(%)	ส่วนลด บาท	จำนวนเงิน
1.000	8858777612351 ชุดถุงทองมหางมงคล(8 อาณิสรังสี) (หน่วย:1ชิ้น)	1,190.00		0.00	1,190.00

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อ เลขที่ 010618033

ชำระโดย
QR Payment
(บมจ. บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์)

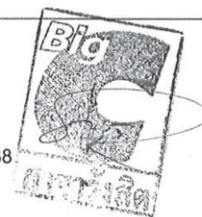
รวมเงิน

1,190.00

สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
มูลค่าสินค้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

0.00
1,112.15
77.85

ส่วนลดเงินสด
รวมเงินสุทธิ
ผู้รับเงิน 400338

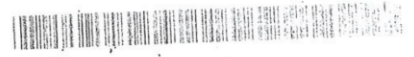


0.00
1,190.00
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
รหัสลูกค้า 111080032366

หมายเหตุ: โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐาน บิกซี ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน/คืนสินค้าหากไม่มีใบเสร็จรับเงินมาแสดง

โลโก้ โลโก้ ช้างเกีย (ประเทศไทย) จำกัด
 เลขที่: (02) 1389611-3 โทรสาร: (02) 1389610
 โทรสาร: 0040 เซอร์ รังสิต ชั้น B
 โทรสาร: 0105546020333

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งเงิน
 ต้นฉบับ/Original



มหาวิทยาลัยรังสิต
 52/347 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000
 โทรสาร
 โทรสาร: 0994000241241 สำนักงานใหญ่

เลขที่เอกสาร: S22040-000197
 วันที่เอกสาร: 22/10/2022
 พนักงานขาย:
 เลขที่เอกสารอ้างอิง: S2210040002-0023757
 แผนก: Cashier
 ผู้บันทึก: วรรณิสา ไช้อึ้ง
 เอลสารสถานะ: อนุมัติ

ลำดับ รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
849131455854	กลีบลำดวนใบกระดาด 29 มม. 200 ชิ้น	ชิ้น	4.00	60.00	0.00	240.00

มูลค่าที่ออกวันภาษี	0.00	รวมจำนวนเงิน	240.00
มูลค่าที่หักภาษี	240.00	ส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้าก่อนภาษี	224.30	เงินมัดจำ	0.00
		ภาษี	15.70
		รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	240.00

มหาวิทยาลัยรังสิต
 โทรสาร: 0105546020333
 ชั้น B

ผู้อนุมัติ/รับเงิน
 Narmisa
 (Narmisa Theong)
 ด้วยรับรอง
 วันที่ 22 10 65

ส่งโดย
 วันที่
 รับของโดย
 วันที่ 22 10 65

รับซักรีด โทร. 085-631-7749

ที่อยู่: 509/227 มบ. อุทองเพลส 6 ซ. 8

สาธุกกาคลอง 3 ซอยเป็ยรันนท์

ต. ดุสิต อ. สาธุกกา

จ. ปทุมธานี

ยินดีให้บริการ

ราคาเป็นกันเอง



บิลเงินสด
CASH SALE
現 兌 單

นาม ลูกค้า CUSTOMER: นางสาววิมลวิมล วันที่ 日期: 25/10/65
ที่อยู่ 住址 ADDRESS: _____

จำนวน Quantity 数量	รายการ / DESCRIPTION / 名称	หน่วยละ Unit price 备注	จำนวนเงิน AMOUNT 金额
8	แขนกรอง	70	560
8	ผ้าถูผนัง	60	480
	(รวมสิ้น)		
บาท BAHT	<u>หนึ่งพันสี่สิบ บาท</u>	รวมเงิน TOTAL 金额	1,040

ผู้รับเงิน / COLLECTOR / 收款人: ✱ ขอขอบคุณ ท่านที่อุดหนุน