

## รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบ PDCA

ชื่อโครงการ ศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ☐ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

☐ สร้างนวัตกรรมงานวิจัย

☐ การบริหารจัดการสู่องค์กรอัจฉริยะ

☐ เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากล ☒ การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างควมมีชื่อเสียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการตามที่ขอในงบประมาณ

#### หลักการและเหตุผล

การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรมถือเป็นหน้าที่สำคัญของมหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงได้จัดให้มีโครงการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของไทย รวมถึงการเผยแพร่ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย โดยได้จัดให้มีการดำเนินโครงการประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ทอดกฐินสามัคคี ถวายเทียนพรรษา โครงการรักษัวัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สืบสานและสร้างสรรค์งานทางด้านศิลปวัฒนธรรม มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ถิ่นถิ่นที่เก่าแก่ ถิ่นถิ่นที่เก่าแก่ แสดงถึงศักยภาพการเป็นผู้นำและยังเป็นการบูรณาการระหว่างวิชาการกับกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงได้สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสังคม และเครือข่ายจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาคต่างๆ มากยิ่งขึ้น

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
2. เพื่ออนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
3. เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมต่างถิ่นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์
4. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยรังสิตด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรม คุณธรรม ที่ก่อให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กรของมหาวิทยาลัยรังสิต

## กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ใช้ประโยชน์)

นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก 300 บุคลากร 100

## กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ใช้งบประมาณ)

นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก 300 บุคลากร 100

## แผนการดำเนินการ

ขั้นวางแผน (Plan) 1. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้

ขั้นดำเนินการ (Do) 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุมจัดเตรียม ติดต่อ ประสานงาน 3. ดำเนินการ ออกแบบและจัดทำสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ

ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) 1. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการประเมินของโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน

ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) 1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

## ส่วนที่ 2 ส่วนการดำเนินงาน

### **สรุปการดำเนินการและผลการดำเนินการ**

จากการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 22 นั้น ผู้รับผิดชอบโครงการได้วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน เนื่องจากการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา เป็นการรวมการแสดงผลจากมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอันงดงาม ทรงคุณค่า จากทุกภูมิภาคของประเทศไทย มีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 91 สถาบันการศึกษา มีชุดการแสดงจำนวน 105 ชุดการแสดง และผู้เข้าร่วมงานจากทั่วประเทศกว่า 2,000 คน และนอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เป็นต้น สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคมจึงได้จัดเตรียมชุดการแสดงที่แสดงออกถึงเรื่องราวของดอกบัวที่อยู่ในจังหวัดปทุมธานีและเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยรังสิต ออกไปเผยแพร่ โดยได้จัดการฝึกซ้อมการแสดงเป็นระยะเวลายาวนาน รวมถึงจัดเตรียมชุดอุปกรณ์การแสดง ที่จะนำไปเผยแพร่ ซึ่งเรียกว่าเป็นโครงการที่ทำให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยในแต่ละภูมิภาคและนำกระบวนการเรียนรู้ทั้งหมดมาปรับเปลี่ยนประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัยรังสิตได้เป็นอย่างดี

## ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ

### **3.1 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์**

| ที่ตั้งตามระบบงบประมาณ                                                          | ผลการดำเนินงานที่ได้                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 60 ได้รับประโยชน์จากโครงการอยู่ในระดับดีหรือมากขึ้นไป | ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์คิดเป็นร้อยละ 93 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                                    | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100                    |

### **3.2 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์**

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 375 คน
- 2) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 375 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 3) คำถามในแบบสอบถาม เลือกข้อคำถามที่เกี่ยวกับ กิจกรรมนี้สามารถอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย
  - ก) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เลือก มากที่สุด 240 คน
  - ข) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เลือก มาก 109 คน
  - ค) ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 93

## ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งก่อน (ถ้ามี)

การจัดการเวลาในการเตรียมเครื่องแต่งกายและการแสดง ควรเหลือระยะเวลาให้เหมาะสม

- สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน

จัดสรรเวลาในการจัดเตรียมอุปกรณ์การแสดงต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้นทำให้การแสดงออกมาอย่างสมบูรณ์

- ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในครั้งต่อไป

จัดหาบทเพลงให้เหมาะสมกับการแสดงมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณในการจัดทำบทเพลงประกอบการแสดง

- แผนการปรับปรุงจากผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะ

สร้างสรรค์การแสดงที่เผยแพร่ความเป็นมหาวิทยาลัยรังสิตให้มากยิ่งขึ้นและจัดทำบทเพลงเพื่อใช้ประกอบการแสดง

ภาคผนวก

ประมวลภาพถ่ายในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21



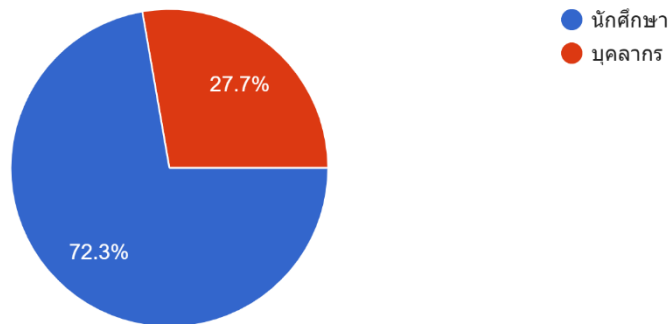




## ภาพแผนภูมิแบบประเมิน

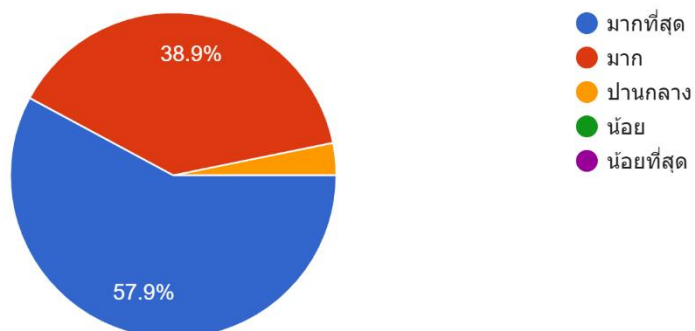
### สถานะของท่าน

คำตอบ 375 ข้อ



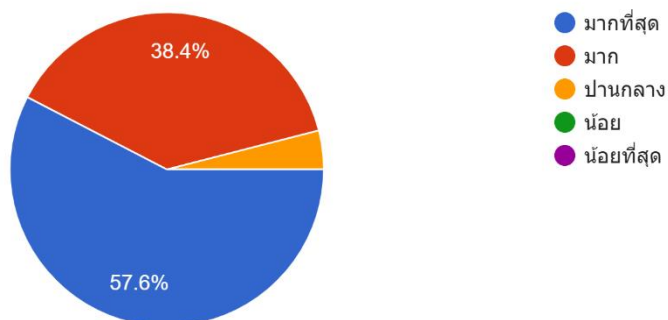
### 1. ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์งาน

คำตอบ 375 ข้อ



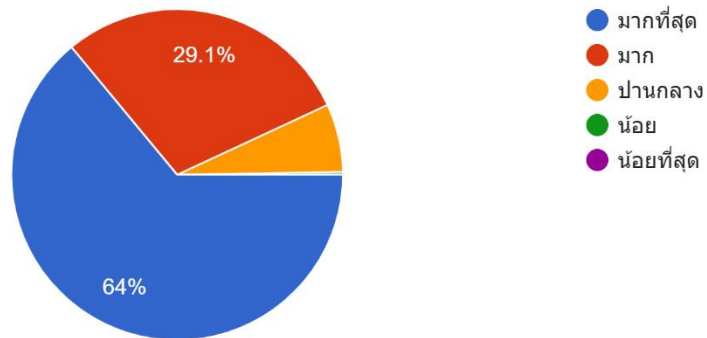
### 2. ความเหมาะสมช่วงเวลา และ ความพร้อมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

คำตอบ 375 ข้อ



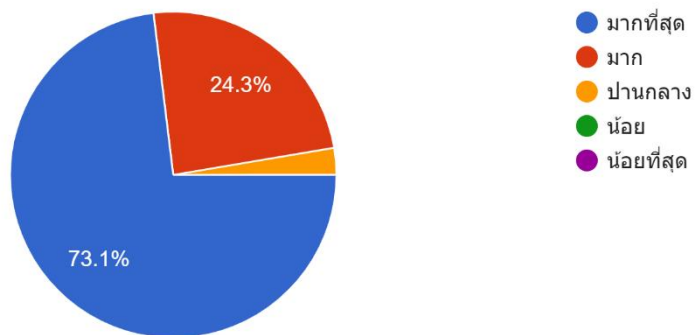
### 3. กิจกรรมนี้สามารถอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย

คำตอบ 375 ข้อ



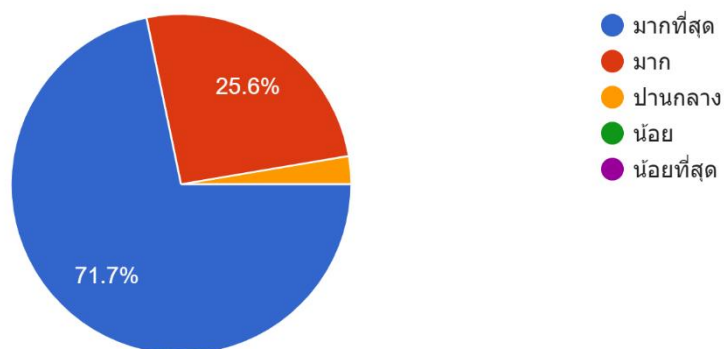
### 4. การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรม

คำตอบ 375 ข้อ



### 5. ควรมีโครงการเช่นนี้ในปีต่อไป

คำตอบ 375 ข้อ







มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30  
เมืองเอก อ.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757  
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

ที่ ศสส.7400/256

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม  
มหาวิทยาลัยรังสิต  
52/347 หมู่บ้านเมืองเอก ปทุมธานี 12000

วันที่ 5 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21

เรียน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือ ที่ อว 0208.4/ว 27130  
2. โครงการศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ส่งหนังสือการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 ระหว่างวันที่ 17 -19 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยทางสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ได้เป็นสมาชิกเครือข่ายงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา

ในการนี้สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 ให้กับทางสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยรังสิต โดยค่าใช้จ่ายหลักให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.เรงศักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรม และสิทธิประโยชน์

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร.0-2997-2200 ต่อ 1682,1666 โทรสาร 1682

มือถือ 064-245-1532

สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับ  
การสนับสนุน การเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 ดังนี้

ประมาณการรายจ่ายโครงการ

| รายการประกอบด้วย                                                                                                                | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 1. ค่าเช่าเหมายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง<br>เดินทางจากมหาวิทยาลัยรังสิตไปจังหวัดอุบลราชธานี<br>585 กม. เดินทางไปกลับ 1,170 กม. | 20,000 -  |          |
| รวม                                                                                                                             | 20,000 -  |          |

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๘.๔/ว ๒๗๑๓๐



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้กับสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมงาน  
ศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี รับเป็นเจ้าภาพจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๑  
“ยลแสง – ศิลป์ ดินแดนแห่งความสุข” ในระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษา  
ที่ประสงค์จะเข้าร่วมงานดังกล่าว ดำเนินการจัดส่งรายละเอียดโครงการพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
(ค่าเช่ารถพร้อมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) การเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๑ มายัง  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อที่จะได้  
พิจารณาสนับสนุนงบประมาณภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย  
ที่นอกเหนือจากที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษา  
ต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบ และหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สถาบันอุดมศึกษาไม่ส่งโครงการเพื่อขอ  
งบประมาณสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จะถือว่าสถาบันอุดมศึกษาไม่ประสงค์จะขอ  
สนับสนุนการเข้าร่วมงานฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสีทิพย์ หล่อธีรพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน

กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะนักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๕๘

โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๗

แนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้กับสถาบันอุดมศึกษา  
ที่เข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนงบประมาณการเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

๑. สนับสนุนค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพ สนับสนุน ในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒. สนับสนุนค่าเช่ารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง/ น้ำมันเชื้อเพลิง ให้กับสมาชิกในสังกัดและในกำกับ  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เข้าร่วมงาน พิจารณาตามระยะทาง ดังนี้

|                   |                         |             |
|-------------------|-------------------------|-------------|
| - ไม่เกิน ๑๐๐ กม. | สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน | ๕,๐๐๐.-บาท  |
| - ๑๐๑ – ๓๐๐ กม.   | สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน | ๑๐,๐๐๐.-บาท |
| - ๓๐๑ – ๖๐๐ กม.   | สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน | ๒๐,๐๐๐.-บาท |
| - ๖๐๑ – ๙๐๐ กม.   | สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน | ๓๐,๐๐๐.-บาท |
| - มากกว่า ๙๐๐ กม. | สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน | ๔๐,๐๐๐.-บาท |

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะสนับสนุนงบประมาณการเข้าร่วมงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยยึดหลักการประหยัดภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

## โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ประจำปี 2565

ฝ่าย พัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรม และสิทธิประโยชน์

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

### หลักการและเหตุผล

การทำนุบำรุงพระพุทธรศาสนาและศิลปวัฒนธรรมถือเป็นหน้าที่สำคัญของมหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา เพื่ออนุรักษ์ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของไทย รวมถึงการเผยแพร่ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย อีกทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึก สืบสานและสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม มุ่งส่งเสริมให้นัก ศึกษาได้เรียนรู้ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก แสดงถึงศักยภาพการเป็นผู้นำและยังเป็นการบูรณาการระหว่างวิชาการ กับกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงได้สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสังคม และเครือข่ายจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาค ต่างๆ มากยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และอนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
2. เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมต่างถิ่นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
3. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยรังสิตด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ก่อให้เกิดความ

สามัคคีภายในองค์กรของมหาวิทยาลัย

### ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นวางแผน (Plan) 1. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักเพื่อการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของ โครงการที่กำหนดไว้ ขั้นดำเนินการ (Do) 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุมจัดเตรียม ติดต่อประสานงาน 3. ดำเนิน การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินการจัดโครงการขึ้นสรุปและประเมินผล (Check) 1. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการประเมิน ของโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) 1. กำหนด แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยรังสิต จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดที่เป็นเจ้าภาพจัดงานอุดมศึกษา

สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 - เดือนมีนาคม พ.ศ.2566

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาได้กล้าคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก และได้แลกเปลี่ยนความคิดในการทำงาน
2. ทำให้นักศึกษาที่มาจากหลายภูมิภาคได้รู้จักกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
3. นักศึกษาสามารถเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบ นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์

---



สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 2270514  
 02-5671004-5 โทรสาร 02-5313450

คือธนาคารกรุณานำบัตรประชาชนมาด้วยทุกครั้ง

**ข้อกำหนดและเงื่อนไข**

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง

สำนักงาน รหัสสาขา 120  
 Office

บัญชีเลขที่ 120-0-39629-4  
 Account No.

สาขารังสิต

ชื่อบัญชี  
 Account Name

มหาวิทยาลัยรังสิต



ธนาคารกรุงไทย  
 KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED



สาขารังสิต 16776  
 ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
 Authorized Signature

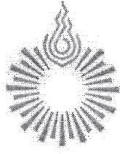
SAE 8434503

คำนำออกตัว

ทงสาววงศ์สุรางค์ วรุตพร

064248 1532

ผู้ประสานงาน



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร. 1682,1666

ที่ ศศส.7400/258

วันที่ 5 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา รหัสโครงการ 650557

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |                       |        |
|-----------------------|--------|
| 1. โครงการ            | 1 ฉบับ |
| 2. ใบ BR              | 1 ฉบับ |
| 3. ใบยืมเงินทรองจ่าย  | 1 ฉบับ |
| 4. รายละเอียดงบประมาณ | 1 ฉบับ |

ด้วย สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม ได้จัดตั้งโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม ภายใต้ความร่วมมือของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 “ชลแสง – ศิลป์ ดินแดนแห่งความสุข” ซึ่งมหาวิทยาลัยรังสิตได้รับเชิญให้เข้าร่วมระหว่างวันที่ 17 - 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จึงเรียนมาขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา รหัสโครงการ 650557 รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( นางสาวกัญญ์กานต์ คุญโคจร )

รองผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม



ชื่อโครงการ โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย

ประจำปี 2565

ฝ่าย (06) ฝ่ายพัฒนาสังคม

หน่วยงาน (7400) สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประเภทโครงการ อื่น ๆ

สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของคณะ/หน่วยงาน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สอดคล้องกับ KR

| ลำดับ | รายละเอียด                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | KRS.1.2 --จำนวนกิจกรรม/โครงการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม โดยค: |

#### หลักการ/เหตุผล/ความจำเป็น

การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรมถือเป็นหน้าที่สำคัญของมหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต จึงได้จัดให้มีโครงการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของไทย รวมถึงการเผยแพร่ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย โดยได้จัดให้มีการดำเนินโครงการประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ทอดกฐิน สามัคคี ถวายเทียนพรรษา โครงการรักษัวัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและโครงการส่งเสริมศิลป วัฒนธรรมอุดมศึกษา เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สืบสานและสร้างสรรค์งานทางด้านศิลปวัฒนธรรม มุ่งส่งเสริมให้นัก ศึกษาได้เรียนรู้ ถิ่นคิด ถิ่นทำ ถิ่นแสดงออก แสดงถึงศักยภาพการเป็นผู้นำและยังเป็นการบูรณาการระหว่างวิชาการ กับกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงได้สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสังคม และเครือข่ายจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาค ต่างๆ มากยิ่งขึ้น

#### วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
- <br/>2. เพื่ออนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- <br/>3. เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมต่างถิ่นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และนำมาปรับใช้ให้เกิด



ประโยชน์

<br/>4. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยรังสิตด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรมคุณธรรม ที่ก่อให้เกิด  
เกิดความสามัคคีภายในองค์กรของมหาวิทยาลัยรังสิต

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ใช้งบประมาณ)

นักศึกษา 1,000 บุคลากร 200 ภายนอก 0

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นวางแผน (Plan) 1. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อการ  
วิเคราะห์และสังเคราะห์ หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของ  
โครงการที่กำหนดไว้ ขั้นดำเนินการ (Do) 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุมจัดเตรียม ติดต่อ ประสานงาน 3. ดำเนิน  
การออกแบบและจัดทำสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินการจัดโครงการขั้นสรุปและประเมินผล (Check) 1.  
รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการประเมิน  
ของโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) 1. กำหนด  
แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยรังสิต จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดที่เป็นเจ้าภาพจัดงานอุดมศึกษา

เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 60 ได้รับประโยชน์จากโครงการอยู่ในระดับดีหรือมากขึ้นไป
- <br/>2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ระบุหลักฐานที่ใช้แสดงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1. ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ (ตอบแบบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์)



<br/>2. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผู้ประสานงาน นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์

เบอร์ติดต่อ 1686

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ



| # | รายการ                                                                   | หน่วย | ราคา/<br>หน่วย | ยอดรวม   |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|
| 1 | 2.โครงการประเพณีลอยกระทง (ค่าจัดสถานที่) 6000                            | 1     | 20000          | 20000.00 |
|   | บ (ค่าการแสดง) 3000 บ (ค่าทำซุ้มกิจกรรม/ของ<br>รางวัล) 5000 บ (ค่าอาหาร) |       |                |          |
| 2 | 3.โครงการทอดกฐินสามัคคี (ชุดทำบุญ) 15000 บ (                             | 1     | 20000          | 20000.00 |
|   | ค่าจัดทำป้าย) 1000 บ (ค่าซักรั้ว) 1000 (ค่าการ<br>แสดง) 3000 บ           |       |                |          |
| 3 | 4.โครงการถวายเทียนพรรษา (ค่าชุดทำบุญ) 15000                              | 1     | 20000          | 20000.00 |
|   | บ (ค่าจัดทำป้าย) 3000 บ (ค่าซักรั้ว) 1000 บ (                            |       |                |          |
| 4 | 5.โครงการรักษาวินัยธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง                           | 1     | 20000          | 20000.00 |
|   | ค่าดำเนินการ) 1000 บ                                                     |       |                |          |
|   | แวดล้อม (ค่าวิทยากร-ฝึกซ้อมการแสดงจำนวน 2                                |       |                |          |
|   | วัน) 3000 บ (ค่าที่พัก-5ห้อง*650บาท*3คืน-                                |       |                |          |
|   | จำนวน10คน) 9750 บ (ค่าอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรม)                              |       |                |          |
|   | 7250 บ                                                                   |       |                |          |
| 5 | 6.โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา (ค่าที่                           | 1     | 70000          | 70000.00 |
|   | พัก) 24000 บ (ค่าอาหาร) 31500 บ (ค่าเดินทาง)                             |       |                |          |
|   | 2500 บ (ค่าการแสดง) 12000 บ                                              |       |                |          |
| 6 | 1.โครงการประเพณีสงกรานต์ (พิธีทำบุญตักบาตร)                              | 1     | 40000          | 40000.00 |
|   | 10000 บ (พิธีสงฆ์) 7200 บ (ค่าการแสดง) 5000 บ                            |       |                |          |
|   | (ค่าอาหาร) 5000 บ (ค่าเดินทาง) 1500 บ (ค่าซักรั้ว                        |       |                |          |
|   | ผ้า) 2000 บ (ค่าตกแต่งสถานที่) 4800 บ (ค่าของ                            |       |                |          |
|   | รางวัล) 4500 บ                                                           |       |                |          |

ยอดรวม 190,000.00 บาท

ความเห็นจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง



ยอดเงินอนุมัติ 190,000.00 บาท /

ความสอดคล้องของรายละเอียดโครงการ -

ความสอดคล้องของรายละเอียดรายจ่าย

ความสอดคล้องของโครงการ สอดคล้อง

ความเห็นจากคณะกรรมการหลังปรับแก้ไข -

กรณีที่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งรหัสบุคลากรที่จะแก้ไข กับ รหัสโครงการที่แก้ไข ที่สำนักงานงบประมาณ 5625
2. การแก้ไข ไปที่เมนูหลัก คลิ๊กที่ "ปรับแก้โครงการ" และบันทึกได้ 1 ครั้ง/1โครงการ เท่านั้น(โปรดระวัง)
3. หลังจากแก้ไขเสร็จ รอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการจะพิจารณาโครงการให้ ผ่าน/ไม่ผ่าน

เลขที่อ้างอิงสำหรับหน่วยงาน  
เลขที่ 7400



มหาวิทยาลัยรังสิต  
ใบขออนุมัติงบประมาณ  
Budget Requisition : BR (Online)

สำนักงานงบประมาณ  
เลขที่ 08395  
วันที่ 05/01/2023  
เวลา 11:25:10

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--|
| ฝ่าย 06 - ฝ่ายพัฒนาสังคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                             |           | วันเดือนปี 05/01/2023                 |  |
| รหัสหน่วยงาน : 7400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                             |           | หน่วยงาน : สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |  |
| ขอเบิกใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> รายจ่ายประจำ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                       |  |
| 2 รายละเอียดการเบิกใช้งบประมาณประจำปี 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                       |  |
| รหัส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายการ                            | งบประมาณที่ได้รับ                                                                                                                                                                                            | ยอดคงเหลือ | ขออนุมัติครั้งนี้                                                                                                                                                                                                                           | คงเหลือ   |                                       |  |
| 650557                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย.. | 190,000.00                                                                                                                                                                                                   | 55,980.00  | 37,000.00                                                                                                                                                                                                                                   | 18,980.00 |                                       |  |
| วันที่คาดว่าจะใช้เงิน 14 มกราคม 2566 / วันที่คาดว่าจะเคลียร์เงิน 6 มีนาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                       |  |
| 20 มกราคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                       |  |
| 3 เหตุผลที่ขออนุมัติ<br>โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา (ศิลปวัฒนธรรม<br>อุดมศึกษา ครั้งที่ 21)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   | 4 <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ<br><input type="checkbox"/> โปรดพิจารณา<br>ลงชื่อ <u>ดร.เรณู งามวงศ์</u><br>( รองผู้อำนวยการ )<br>สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนางานสังคม<br>วันที่ 05/01/66 |            | 5 <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> โปรดพิจารณา<br>ลงชื่อ <u>ดร.เรณู งามวงศ์</u><br>( รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการ/คณบดี )<br>มหาวิทยาลัยรังสิต<br>วันที่ 05/01/66 |           |                                       |  |
| 6 <input type="checkbox"/> เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ<br><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว<br><input type="checkbox"/> เรียน อธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน<br><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณจำนวน 37,000.00 บาท<br><input type="checkbox"/> เรียนหัวหน้าหน่วยงาน จัดซื้อ/บุคคล/บัญชี/จ่ายเงิน/ยานพาหนะ/อสังหาฯ/อาคาร/ร้านยา.....<br><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ 37,000.00 บาท<br>ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ วันที่ ..... |                                   | 7 <input type="checkbox"/> อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> โปรดพิจารณา<br>ลงชื่อ .....<br>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน<br>วันที่ .....                             |            |                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                       |  |
| 8 คำสั่ง <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br>.....<br>.....<br>.....<br>อธิการบดี<br>วันที่ .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | 9 สำนักงานบัญชี<br><input type="checkbox"/> ต้นฉบับวางบิลที่แนกบัญชี<br>บริษัท / ร้าน .....<br>เลขที่ PO .....<br>วางบิลเดือน .....                                                                          |            | 10 สำนักงานการเงิน<br><input type="checkbox"/> เบิกเงินสด<br>.....<br>.....<br>ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี<br>วันที่ .....                                                                                                                     |           |                                       |  |

มหาวิทยาลัยรังสิต

เลขที่.....

เล่มที่.....

## ใบยืมเงินทรองจ่าย

วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565  
 ข้าพเจ้า นางสาววศัลรัตน์ อรุณรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
 สังกัดคณะ/ฝ่าย/สำนัก สถาบันส่งเสริมและพัฒนาฯ 7400 มีความประสงค์จะขอยืมเงินทรองจ่าย

| รายการ / เหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวนเงิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <input type="radio"/> ทุนหมุนเวียนในหน่วยงาน<br><input type="radio"/> เป็นเงินทดรองค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                      | 7400      |
| <input type="radio"/> ค่าใช้จ่ายในการประชุม.....<br><input type="radio"/> ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา<br><input type="radio"/> ค่าพาหนะเบี่ยงเส้นทาง<br><input type="radio"/> ค่าวิทยากร/อาจารย์พิเศษ<br><input checked="" type="radio"/> อื่นๆ ระบุ งบประมาณสถาบันส่งเสริมและพัฒนาฯ | 37,000 -  |
| (บาท) สามพันเจ็ดพันบาทถ้วน                                                                                                                                                                                                                                                         | 37,000 -  |

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และจะนำหลักฐานการจ่ายเงินส่งคืนภายในกำหนด  
 ถ้าข้าพเจ้าไม่อาจส่งคืนได้ตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน เงินสะสม และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัย  
 รังสิต เพื่อชดเชยเงินยืมให้ครบถ้วนทันที

ลงชื่อ..... 25 สิงหาคม

วันกำหนดส่งคืน 6 / ส.ค. 66

จ่ายโดย ☐ เงินสด☐ เช็คเลขที่.....วันที่.....

| เสนออธิการบดี / รองอธิการบดี                                                                                                                                                                                      | ผู้อนุมัติ                                                                                                          | ผู้รับเงิน                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> สมควรอนุมัติ<br><input type="radio"/> โปรดพิจารณา<br><br>ให้ยืมเงินทรองจ่าย<br>จำนวน 37,000- บาท<br>ลงชื่อ..... ศิริรัตน์.....<br>ตำแหน่ง..... รองผอ.....<br>วันที่ 05 / 01 / 66 | ลงชื่อ..... A.....<br>อธิการบดี / รองอธิการบดี<br>วันที่ 05 / 01 / 66<br>ฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์ | ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมทรองจ่าย<br>จำนวน..... บาท<br>ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว<br>ลงชื่อ.....<br>ผู้รับเงิน |

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ

| ลำดับ<br>ที่                                     | รายการ     | งบที่ได้รับอนุมัติ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------|------------|--------------------|----------|
| 1                                                | ค่าที่พัก  | 12,000 บาท         |          |
| 2                                                | ค่าอาหาร   | 16,500 บาท         |          |
| 3                                                | ค่าเดินทาง | 2,500 บาท          |          |
| 4                                                | ค่าการแสดง | 6,000 บาท          |          |
| รวมรายจ่ายทั้งสิ้น<br>( สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน ) |            | 37,000 บาท         |          |

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๘.๔/ว ๙๘



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานการจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ (VDO Conference) ผ่านโปรแกรม Zoom ทาง Meeting ID : ๙๒๖ ๔๓๔๑ ๐๒๗๓ Passcode : ๗๘๗๑๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าวด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดระเบียบวาระการประชุมฯ และลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ ภายในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน ผอ. ออ. นิตยา สอนาน

เลขาธิการสภาการศึกษา

  
(นางวรรณภา อุตต)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
090 12 566

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรณ กิตติก้อง)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะนักศึกษา  
กรรมการและเลขานุการ

กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน  
กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะนักศึกษา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๖๖  
โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๒-๔



<https://bit.ly/3Z503gC>  
ลงทะเบียนการประชุมฯ



<https://bit.ly/3CfaVig>  
ลงทะเบียน



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร. 1686,1682

ที่ ศศส.7400/295

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือที่ อว.0208.4/3857 และ สำนักปฏิบัติการ โอนงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21
2. แบบฟอร์ม 3 ขออนุมัติรายจ่ายโครงการมีรายรับ
3. รายละเอียดงบประมาณรายรับ – รายจ่าย

ตามที่ มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 “ขลุ่ย – ศิลป์ ดินแดนแห่งความสุข” ระหว่างวันที่ 17 - 19 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมนั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต เลขบัญชี 120-0-39629-4 สาขาเงินสด จำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ตามเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว ทางสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จึงขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าเดินทางในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( นางสาวกัญญ์กานต์ ฤกษ์โคจร )

รองผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

ที่ อว 0208.4/3857



สำนักงานอธิการบดี  
เลขรับที่ ๑๘๒๒  
ว/ด/ป ๒ มกรคม ๒๕๖๖  
เวลา ๑๐:๓๐ น.

ตามที่มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ขออนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมงาน ศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 “ยลแสง-ศิลป์ ดินแดนแห่งความสุข” ระหว่างวันที่ 17 - 19 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการโอนงบประมาณจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต เลขที่บัญชี 120-0-39629-4 สาขารังสิต จำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินในนาม “สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” และจัดส่งไปยัง

กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน (อาคารอุดมศึกษา 2 ชั้น 15)  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
(ใบเสร็จรับเงินโครงการศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21)

ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือจ่ายขอให้ส่งคืนเป็นเช็คสั่งจ่าย “สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” และส่งไปยังกองส่งเสริมและพัฒนากำลังใจคน ตามที่อยู่ข้างต้นต่อไป

เรียน ผอ. อบก. ฝ่ายนิเทศศาสตร์และพัฒนาชุมชน

เมื่อโปรดทราบ

057155(1774)  
2/3/66



กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน  
กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะนักศึกษา  
โทร. 0 2039 5566  
โทรสาร 0 2039 5652 - 3

เรียน พี่ต๋าน พี่นางสาวศรีมาลี พี่สมชาย  
พี่ไม้มิ่ง พี่อ้อ พี่เล็ก พี่น้อย  
พี่น้อย พี่น้อย พี่น้อย พี่น้อย  
พี่น้อย พี่น้อย พี่น้อย พี่น้อย  
พี่น้อย พี่น้อย พี่น้อย พี่น้อย  
นางสาวกัญญ์กานต์ ญูโคจร  
รองผู้อำนวยการ  
สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม  
3/3/66



Customer ID: GMIS212009  
Customer Name : สำนักงานปลัด

Customer ID : GMIS212009  
Customer Name : สำนักงานปลัดกระทรวงกลา

Payment ID : 12010081  
Customer Ref# : 2023022353166225  
Service Name : KTB iPay Direct 03  
Minimum Per Bulk : 0.00

Narrative : สป.ร.ว.(MHESI)  
Sending Bank/Branch/Account : 006/1020/6784251628  
Debit Date : 23/02/2023

CTF037 Payment Detail Complete Transaction

Upload Date: 23/02/2023

**Effective Date :** 23/02/2023

Print Date: 23/02/2023 Print Time: 15:39:59

( Detail Part)

Datatype: IGD03

Page 5 of 16

## 0006-0110/0110 - PATHUM THANI BR.

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt   | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt    |
|------|-------------|------------|-----------|--------------|-----|------|--------|----------|-----------|-------------|--------|-----------|
|      |             |            |           |              |     |      |        | 1        | 20,000.00 | 20,000.00   | 0.00   | 20,000.00 |

## 006-0120/0120 - RUNG SIT BR.

| Item | Bank-Branch | Account No  | PromptPay | Account Name      | Srv | Type | System        | Ref. No.      | Tr. Amt   | Approve-Amt | FeeAmt | NetAmt    |
|------|-------------|-------------|-----------|-------------------|-----|------|---------------|---------------|-----------|-------------|--------|-----------|
| 1    | 006-0120    | 01200396294 |           | มหาวิทยาลัยรังสิต | 02  | C    | Direct Credit | 0994000241241 | 20,000.00 | 20,000.00   | 0.00   | 20,000.00 |
|      |             |             |           |                   |     |      |               | 1             | 20,000.00 | 20,000.00   | 0.00   | 20,000.00 |

## 006-0128/0128 - ROJANA BR.

| Item | Bank-Branch | Account No  | PromptPay | Account Name     | Srv | Type | System        | Ref. No.      | Tr. Amt   | Approve-Amt | FeeAmt | NetAmt    |
|------|-------------|-------------|-----------|------------------|-----|------|---------------|---------------|-----------|-------------|--------|-----------|
| 1    | 005-0128    | 01280289392 |           | นาย.สุวรรณี คุ้ม | 02  | C    | Direct Credit | 0994000212291 | 25,000.00 | 25,000.00   | 0.00   | 25,000.00 |
|      |             |             |           |                  |     |      |               | 1             | 25,000.00 | 25,000.00   | 0.00   | 25,000.00 |

006-0147/0147 - MUANG THONG THANI BR.

| Item | Bank-Branch | Account No  | PromptPay | Account Name        | Srv | Type | System        | Ref. No.      | Tr. Amt   | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt    |
|------|-------------|-------------|-----------|---------------------|-----|------|---------------|---------------|-----------|-------------|--------|-----------|
| 1    | 005-0147    | 01471040399 |           | นสอ.(เงินลงทุนพั... | 02  | C    | Direct Credit | 0994000241691 | 20,000.00 | 20,000.00   | 0.00   | 20,000.00 |
|      |             |             |           |                     |     |      |               |               | 20,000.00 | 20,000.00   | 0.00   | 20,000.00 |

006-0180/0180 - SANPHAWUT BR.

| Item | Bank-Branch | Account No  | PromptPay | Account Name          | Srv | Type | System        | Ref. No.    | Tr. Amt   | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt    |
|------|-------------|-------------|-----------|-----------------------|-----|------|---------------|-------------|-----------|-------------|--------|-----------|
| 1    | 006-0180    | 01800218745 |           | มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี | 02  | C    | Direct Credit | เงินลดบัญชี | 20,000.00 | 20,000.00   | 0.00   | 20,000.00 |
|      |             |             |           |                       |     |      |               | 1           | 20,000.00 | 20,000.00   | 0.00   | 20,000.00 |

รายละเอียดงบประมาณรายรับ-รายจ่าย  
โครงการศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                 | รายรับ | รายจ่าย | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------|
| 1        | สนับสนุนค่าเดินทางในงาน<br>ศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21<br>ตั้งแต่วันที่ 17 – 19 กุมภาพันธ์ 2566<br>( รวม 3 วัน ) | 20,000 | 20,000  |          |
|          | รวมรายจ่ายทั้งสิ้น<br>( สองหมื่นบาทถ้วน )                                                                              |        | 20,000  |          |

### แบบฟอร์ม 3 ขออนุมัติรายจ่ายโครงการมีรายรับ

วันที่ 3 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติรายจ่ายโครงการมีรายรับงบประมาณประจำปี

2565

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน 7400 ชื่อหน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ 650557 ชื่อโครงการ โครงการศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21

ที่มาของรายรับ 1 ค่าเดินทางไปเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21  
2  
3

รวม 20,000 บาท

รายละเอียดรายจ่าย 1 ค่าเดินทางไปเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21  
2  
3

จึงขออนุมัติรายจ่ายโครงการ จำนวนเงิน 20,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(  
ดร.เจี๊ยงศักดิ์ แก้วเพชร  
รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/อธิการ/คณบดี  
วันที่ ๒๒  
ฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์

☐ โปรดพิจารณา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

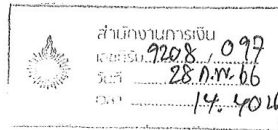
(อ.เบญจมา สันติธนานนท์ )  
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ  
วันที่

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์ )  
รักษาการ อธิการบดี  
วันที่

ผู้ประสานงาน นางสาววงศ์สุรางค์ อรุณรัตน์ โทร 1686



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

โทร. 1686,1682

ที่ ศสส.7400/293

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.หนังสือที่ อว.0208.4/3857

2.สำเนาอุ้งบบัการโอนงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมงาน

ศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21

ตามที่ มหาวิทยาลัยรังสิตได้รับการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 “ขลุ่ย – ศิลป์ ดินแดนแห่งความสุข” ระหว่างวันที่ 17 - 19 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมนั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต เลขบัญชี 120-0-39629-4 สาขารังสิต จำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ตามเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว ทางสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม จึงขออนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงิน ในนาม “สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” โดยระบุรายการ “โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษา (งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21)”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกัญญ์กานต์ ฤกษ์โคจร)

รองผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาสังคม

เรียน พล.ท.ธวัช

- ไม่รบกวนงบประมาณ

ในกรณีนี้ ตามแผน

ธวัช

# ด่วนที่สุด

ที่ อว 0208.4/3857



ถึง มหาวิทยาลัยรังสิต

ตามที่มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ขออนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมงาน ศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 “ยลแสง-ศิลป์ ดินแดนแห่งความสุข” ระหว่างวันที่ 17 – 19 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการ โอนงบประมาณจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต เลขที่บัญชี 120-0-39629-4 สาขารังสิต จำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินในนาม “สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม” และจัดส่งไปยัง

กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน (อาคารอุดมศึกษา 2 ชั้น 15)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(ใบเสร็จรับเงินโครงการศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 21)

ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือจ่ายขอให้ส่งคืนเป็นเช็คสั่งจ่าย “สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” และส่งไปยังกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน ตามที่อยู่ข้างต้นต่อไป



กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน

กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะนักศึกษา

โทร. 0 2039 5566

โทรสาร 0 2039 5652 - 3



KRUNGTHAI BANK

Customer ID : GMIS212009  
Customer Name : สหกรณ์การเกษตรสุพรรณบุรี

CTF037 Payment Detail Complete Transaction Report

Upload Date : 23/02/2023

Effective Date : 23/02/2023

Print Date : 23/02/2023 Print Time : 15:39:59

( Detail Part )

Datatype : IGD103

Page 5 of 16

Payment ID : 12010081

Customer Ref# : 2023022353166225

Service Name : KTB iPay Direct 03

Minimum Per Bulk : 0.00

Narrative : alar.(MHESI)

Sending Bank/Branch/Account : 006/1020/6784251628

Debit Date : 23/02/2023

006-0110/0110 - PATHUM THANI BR.

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | Feed.Amt | Net.Amt |
|------|-------------|------------|-----------|--------------|-----|------|--------|----------|---------|-------------|----------|---------|
|------|-------------|------------|-----------|--------------|-----|------|--------|----------|---------|-------------|----------|---------|

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |      |           |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|------|-----------|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 20,000.00 | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|------|-----------|

006-0120/0120 - RUNG SIT BR.

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | Feed.Amt | Net.Amt |
|------|-------------|------------|-----------|--------------|-----|------|--------|----------|---------|-------------|----------|---------|
|------|-------------|------------|-----------|--------------|-----|------|--------|----------|---------|-------------|----------|---------|

|   |          |             |  |            |    |   |               |               |           |           |      |           |
|---|----------|-------------|--|------------|----|---|---------------|---------------|-----------|-----------|------|-----------|
| 1 | 006-0120 | 01200396294 |  | กรมสรรพากร | 02 | C | Direct Credit | 0994000241241 | 20,000.00 | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 |
|---|----------|-------------|--|------------|----|---|---------------|---------------|-----------|-----------|------|-----------|

006-0128/0128 - ROJANA BR.

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | Feed.Amt | Net.Amt |
|------|-------------|------------|-----------|--------------|-----|------|--------|----------|---------|-------------|----------|---------|
|------|-------------|------------|-----------|--------------|-----|------|--------|----------|---------|-------------|----------|---------|

|   |          |             |  |            |    |   |               |               |           |           |      |           |
|---|----------|-------------|--|------------|----|---|---------------|---------------|-----------|-----------|------|-----------|
| 1 | 006-0128 | 01280289392 |  | กรมสรรพากร | 02 | C | Direct Credit | 0994000212291 | 25,000.00 | 25,000.00 | 0.00 | 25,000.00 |
|---|----------|-------------|--|------------|----|---|---------------|---------------|-----------|-----------|------|-----------|

006-0147/0147 - MUANG THONG THANI BR.

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | Feed.Amt | Net.Amt |
|------|-------------|------------|-----------|--------------|-----|------|--------|----------|---------|-------------|----------|---------|
|------|-------------|------------|-----------|--------------|-----|------|--------|----------|---------|-------------|----------|---------|

|   |          |             |  |            |    |   |               |               |           |           |      |           |
|---|----------|-------------|--|------------|----|---|---------------|---------------|-----------|-----------|------|-----------|
| 1 | 006-0147 | 01471040399 |  | กรมสรรพากร | 02 | C | Direct Credit | 0994000241691 | 20,000.00 | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 |
|---|----------|-------------|--|------------|----|---|---------------|---------------|-----------|-----------|------|-----------|

006-0180/0180 - SANPHAWUT BR.

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | Feed.Amt | Net.Amt |
|------|-------------|------------|-----------|--------------|-----|------|--------|----------|---------|-------------|----------|---------|
|------|-------------|------------|-----------|--------------|-----|------|--------|----------|---------|-------------|----------|---------|

|   |          |             |  |            |    |   |               |               |           |           |      |           |
|---|----------|-------------|--|------------|----|---|---------------|---------------|-----------|-----------|------|-----------|
| 1 | 006-0180 | 01800218745 |  | กรมสรรพากร | 02 | C | Direct Credit | 0994000241691 | 20,000.00 | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 |
|---|----------|-------------|--|------------|----|---|---------------|---------------|-----------|-----------|------|-----------|

(สอ.02)

## ใบขออนุมัติใช้สถานที่จัดกิจกรรม

สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม  
มหาวิทยาลัยรังสิต

ที่ 7400

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว วราภรณ์ อรุณรัตน์ (บุคลากร / นักศึกษา) รหัสประจำตัว 6490080

หน่วยงาน / แผนก / สำนัก จิตบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ คณะ .....

ขออนุมัติใช้ ☐ ห้องเรียน ☐ ห้องปฏิบัติการ ☒ ห้องประชุม ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

หมายเลขห้อง 301 ตึก 1 อาคาร อาทิพงษ์ อรุณรัตน์

วัน / เวลาที่ขอใช้ ☒ วันทำงาน ☐ วันหยุด

ตั้งแต่ วัน พ.ค. 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 18.00 น. ถึง เวลา ..... น.

ถึง วัน พ.ค. 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 18.00 น. ถึง เวลา ..... น.

จัดกิจกรรม / โครงการ รวมทีมศึกษาวรรณคดีและวรรณกรรมไทยสมัยรัตนโกสินทร์

ลักษณะกิจกรรม ☒ ประชุม ☐ สัมมนา/อบรม ☐ จัดเลี้ยง ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

อุปกรณ์เพิ่มเติม ☒ เครื่องปรับอากาศ ☐ ตามระบุในตารางด้านล่าง ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม 15 คน (รายชื่อแนบด้านหลัง) อาจารย์ที่ปรึกษา วราภรณ์ อรุณรัตน์ (กรณีนักศึกษาขอใช้)

☐ มีโครงการแนบ ..... ลงชื่อ วราภรณ์ อรุณรัตน์ ผู้ขออนุมัติ

☐ ไม่มีโครงการแนบ ..... โทรศัพท์ติดต่อ 042451532 มือถือ 1686

---

1. ความเห็นหัวหน้าภาค / หัวหน้างาน / อาจารย์ที่ปรึกษา

☐ เห็นควรอนุมัติ ☒ ไม่ควรพิจารณา

ลงชื่อ วราภรณ์ อรุณรัตน์

ที่ปรึกษาฝ่ายงานวิทยุสื่อสารและไทยลูกทุ่ง

วันที่ 14/02/66

2. ความเห็นรองคณบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ☐ ไม่ควรพิจารณา

ลงชื่อ ดร.เรณูศักดิ์ แก้วเพชร

(.....) ผู้ช่วยอธิการบดี

วันที่ .....

ฝ่ายพัฒนาสังคมศิลปวัฒนธรรมและสิทธิประโยชน์

3. ความเห็นผู้ตรวจสอบ (แผนกรักษาความสะอาด : โทร.3758)

☐ ห้องว่าง ☐ ห้องไม่ว่าง / มี.....จองใช้แล้ว ☐ ขนาดห้องที่ขอใช้.....คน

☐ ห้องของคณะ / หน่วยงาน (ทะเบียนไม่ได้ดูแล) ☐ ขนาดเหมาะสม / เห็นควรอนุมัติ

☐ ขนาดไม่เหมาะสม / เปลี่ยนเป็นห้อง.....(แจ้งผู้ขอแล้ว) ☐ ขนาดไม่เหมาะสม / แต่

☐ อื่นๆ.....ลงชื่อ.....

วันที่.....

สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....) ประทับตรา

วันที่.....

บันทึกการตรวจสอบ (แผนกรักษาความสะอาด / แผนกรักษาความปลอดภัย : โทร 3456)

โปรดพลิกด้านหลัง

☐ ไม่มีการใช้งานตามที่ขอ ☐ แจ้งยกเลิกล่วงหน้า ☐ ไม่แจ้งยกเลิกล่วงหน้า

☐ มีการใช้งานจริง จำนวนผู้ใช้.....คน เวลาที่ใช้.....น. ☐ ใช้ก่อนได้รับอนุมัติ

☐ หลังการใช้งานสถานที่เรียบร้อยแล้ว ☐ หลังการใช้งานพบความเสียหายดังนี้.....

ลงชื่อ (ตัวบรรจง)..... (หน.แม่บ้านประจำอาคาร / ผู้ตรวจสอบในเวลาทำการ) วันที่.....

ลงชื่อ (ตัวบรรจง)..... (รปภ.ประจำอาคาร / ผู้ตรวจสอบนอกเวลาทำการ) วันที่.....

แบบขออนุมัติให้รถและเบิกจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เรียน หัวหน้าแผนกยานพาหนะ

ด้วย วิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน ..... ศิษย์ ศิลา วัฒนธรม และพริดา สักกะ

ขออนุมัติใช้รถเพื่อ ..... เดินทางไปเข้าร่วมงานสัปดาห์วัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 21 ..... มีเอกสารดังแนบ : 1 ฉบับ

วันที่ขอใช้รถ ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ชื่อผู้โดยสาร / ประสานงาน นางสาววงศ์สรวง อรรถนรินทร์ โทร 064-2451532 จำนวนผู้โดยสาร 17 คน

สถานที่รับ ..... กก. เวลา 05.00 น. สถานที่ส่ง ..... ฝหวักทาสัย ราชภัฏวบลราชญ์ เวลา 16.00 น.

☐ ส่งอย่างเดียว      ☒ รอรับกลับ ..... น.      ☐ ให้ไปรับอีกครั้ง เวลา ..... น.

ค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการครั้งนี้ให้ตัดงบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องรายจ่าย)

☐ รายจ่ายประจำ 

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 3 | 7 | 1 | 4 |
|---|---|---|---|---|

 (ค่าเดินทางในประเทศ)

☐ รายจ่ายประจำ      (ค่าใช้จ่ายในการฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่)

☐ รายจ่ายโครงการ ☐☐☐☐☐☐ ชื่อโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ดำเนินการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ตั้งชื่อ ..... กล้วยตานะ

\* ต้นกล้วย ๑ ลำต้นมีใบยาว ๒ เมตร ใบสีเขียว

ตำแหน่ง คณบดี / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าหน่วยงาน \_\_\_\_\_ นางสาวกัญญาพร หงษ์โตสง

ของหัวหน้าแผนกยานพาหนะ

การดำเนินงานและความเห็นของหัวหน้าแผนกยานพาหนะ

☒ จักรมหาวิทยาลัยให้ โดยดัดงบประมาณจำนวน 15000 บาท งบประมาณเลขที่.....

☐ เช่ารถจากภายนอกให้ เป็นเงิน ..... บาท บริษัท .....

☐ ให้เบิกค่าเดินทาง เป็นเงิน ..... บาท

☐ ขออนุมัติทำล่วงเวลา ..... วัน พนักงานขับรถ ..... คน จำนวนรถ ..... คัน

☒ ความเห็นอื่น ๆ งศกั มณี 2 คน รวมเข้าใน นโยบายทศ นร.

## คำสั่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| ๓๓๗ | 3 ๖๓๓ | 1 ๑๒ |
| ๓๓๘ | 4 ๖๓๓ | 1 ๑๒ |

ลงชื่อ ..... ๒๓.๗.๖๖

☐ อนุมัติ

□ อื่น ๆ .

लग्नो .....

( ..... )

การดำเนินการของสำนักงานการเงิน

☐ ให้แผนกงบประมาณ บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ .....

☐ ให้แผนการเงินจ่ายค่าเดินทาง จำนวน ..... บาท

□ อื่น ๆ

ลงชื่อ .....

ผู้อำนวยการสำนักงานการเงิน

สำหรับผู้รับเงิน

ได้รับเงินค่าเดินทาง จำนวน ..... บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว

लग्न

