



รายงานประจำปี

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีการศึกษา 2562

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนาสังคม
มหาวิทยาลัยรังสิต

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินงานตาม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2560-2564 ซึ่งนำการรักษาศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม โดยมีวิสัยทัศน์ในการทำนุบำรุง อนุรักษ์ พัฒนา เผยแพร่ สืบสาน และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา สังคมเป็นผู้กำกับดูแล และผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมรับนโยบายเพื่อดำเนินงานตาม แผนของสถาบันให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์

การดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของ สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในการอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ สืบสานและส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม มีภาระงานหลักของสถาบันฯ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนงาน ดังนี้ ส่วนงานที่ 1 งาน ศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ส่วนงานที่ 2 งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และส่วนงาน ที่ 3 งานธุรการและงานบริการทางวัฒนธรรม

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเล็งเห็นความสำคัญด้านบุคลากร ในการพัฒนาด้ว นการศึกษา มีการสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ และการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพิ่มเติม สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้ความสำคัญด้านเทคโนโลยี โดยเพิ่มช่องทางการสื่อสารทั้งทางเพจ Face book และเว็บไซต์สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต <https://cpi.rsu.ac.th/> ในการ เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ต่างๆ ด้าน อาทิ การประกันคุณภาพ งานศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

(ดร.เริงศักดิ์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

12 ตุลาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป	
1.1. ชื่อหน่วยงานและประวัติความเป็นมาโดยย่อ	4
1.2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5
1.3. ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ	6 - 9
1.4. โครงสร้างการบริหารงาน	10
1.5. จำนวนบุคลากร	11
1.6. สถานที่ตั้ง	11
1.7. การเงินและงบประมาณ	11-12
1.8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่แล้ว	12
ส่วนที่ 2 ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน	
❖ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	13 - 16
❖ องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก	17 - 22
❖ องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	23 - 33
❖ องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	34 - 37
❖ องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	38 - 41
ส่วนที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงาน	42 - 43
ส่วนที่ 4 สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2562	44
สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2562	45

ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1.1 ชื่อหน่วยงาน และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต พัฒนาจาก “ศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2532 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต ในการตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันอุดมศึกษา ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ และบริการวิชาการแก่สังคม ทำหน้าที่ในการรับผิดชอบการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เช่น วันสำคัญทางศาสนาและเทศกาลประจำปีต่าง ๆ เช่น วันเข้าพรรษา วันเฉลิมพระชนมพรรษา การจัดพิธีสงฆ์ในโอกาสสำคัญต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ฯลฯ นอกจากนี้ยังได้เริ่มมีการรวบรวมวัตถุโบราณของจังหวัดปทุมธานี ซึ่งได้รับบริจาคมาจากชาวบ้านจังหวัดปทุมธานี

พ.ศ. 2549 นโยบายจากท่านอธิการบดีมีดำริให้เปิดวิชาเกี่ยวกับด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยให้สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ได้รับอนุมัติและได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เปิดวิชาการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ETH 101) ให้ดำเนินการ ได้ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2549 และเปิดการเรียนการสอนเป็นครั้งแรกในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 (เดือนมีนาคม-เดือนพฤษภาคม 2550) โดยมีนักศึกษาคณะกรรมการแพทย์แผนตะวันออกลงทะเบียนเรียนเป็นรุ่นแรก

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2553 สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักนโยบายการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และยังคงครอบคลุมถึงงานประกันคุณภาพทางการศึกษา โดยได้แบ่งระบบภาระงานออกเป็น 3 ส่วนงานใหญ่ ๆ คือ 1) งานวิชาการและงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 2) งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และ 3) งานกิจกรรมและงานสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานเป็นปีแรกของแผนใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัยที่บรรจุใน แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2560-2564 โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ชี้นำการรักษาศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม บรรลุเป้าหมาย โดยสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านศิลปวัฒนธรรม รวมถึงงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม นักศึกษา และได้แบ่งระบบภาระงานออกเป็น 3 ส่วนงานใหญ่ ๆ คือ 1) งานศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา 2) งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม 3) งานธุรการและงานบริการทางวัฒนธรรม ภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

ปัจจุบันสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้คำปรึกษางานวัฒนธรรมให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน หน่วยงานภายในสถาบัน และสนับสนุนให้ชมรมต่างๆ ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ดำเนินกิจกรรมทางวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ปรัชญา

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้กำหนดปรัชญาเพื่อการดำเนินงานและใช้แนวคิด “คนสร้างวัฒนธรรม วัฒนธรรมสร้างคน” เนื่องจากศิลปวัฒนธรรมเป็นสิ่งที่ดีงาม มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว มีคุณค่าต่อความเป็นชาติไทย สืบเนื่องมาตั้งแต่อดีต ซึ่งมรดกไทยอันล้ำค่านี้จะพัฒนาถาวรได้ ต้องมีการดำรงรักษา อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และสืบสานต่อ ตลอดจนมีการพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเจริญของสังคม

ปณิธาน

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีปณิธานแน่วแน่ในการ “อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ สืบสาน และสนับสนุนการดำเนินงาน กิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ” โดยให้นักศึกษาและบุคลากร ได้แสดงออกทางศิลปวัฒนธรรม อีกทั้งยังส่งเสริมการบูรณาการระหว่างกิจกรรมกับรายวิชา และโครงการต่างๆ กิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมนั้น จะสามารถพัฒนาให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์แบบได้

วิสัยทัศน์

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีวิสัยทัศน์ “เราจะสร้างคนดี” โดยสนับสนุนให้นักศึกษาได้สร้างสรรค์และแสดงผลงานทางศิลปวัฒนธรรมที่มีผลกระทบต่อวิถีชีวิตไทย โดยผ่านทางมิติทางวัฒนธรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรมและจริยธรรมที่ค้ำจุนไปพร้อมๆ กับการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทยอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม ทั้งทางด้านวัตถุ จิตใจ ภาษา ศาสนา ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณี
2. เพื่อส่งเสริมการศึกษา การเรียนการสอน ค้นคว้าวิจัย และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรม ปลุกฝังให้นักศึกษามีความซาบซึ้งและภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
3. เพื่อประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงาน ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้กับนักศึกษาสังกัดคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา

1.3 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

ดร.เริงศักดิ์ แก้วเพชร

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

Job Description

- กำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย การดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมทุกๆปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- กำหนดยุทธศาสตร์งานศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- จัดทำงบประมาณประจำปีการศึกษาของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับในแต่ละปีการศึกษา
- กำหนดตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ดูแลบุคลากรภายใต้การกำกับของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม / สนับสนุนการศึกษา / การอบรมเรียนรู้เพิ่มเติม
- กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ส่งเสริมการศึกษาด้านการเรียนการสอน วิชา RSU 150 การจัดการเชิงสร้างสรรค์ (Creative Management) (2-2-5) แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงวิพากษ์ เชิงสังเคราะห์และการคิดเชิงสร้างสรรค์ ความหมายของการจัดการเชิงสร้างสรรค์ การจัดการรูปแบบต่างๆ ผ่านกรณีศึกษา การวางแผนการจัดการเชิงสร้างสรรค์และการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการเรียนรู้
- ส่งเสริมการศึกษาด้านการเรียนการสอน วิชา RSU 149 วัฒนธรรมวิจิตร (Cultural Appreciation) 3(2-2-5) วิเคราะห์องค์ประกอบทางวัฒนธรรมศิลปะ การแสดง ความเชื่อ ศรัทธา ศึกษาปรากฏการณ์ร่วมสมัย โครงสร้างและพลังอำนาจของวัฒนธรรม ทั้งระดับสังคม ระดับภูมิภาคและระดับสากล เพื่อหาแนวทางคงอยู่การสืบสานต่อยอดวัฒนธรรมแบบนำสมัย สร้างจิตสำนึกตระหนักถึงความสำคัญและเคารพการอยู่ร่วมกันบนความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม

นางสาวกัญญ์กานต์ กุญโจกร
ฝ่ายงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
และอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาทุนความสามารถพิเศษ ด้านศิลปวัฒนธรรม

Job Description

- ส่งเสริมกิจกรรมด้านดนตรีไทย ดนตรีลูกทุ่ง นาฏศิลป์ไทย และกิจกรรมพิเศษทางด้านศิลปวัฒนธรรม
- กำกับดูแลนักศึกษาศึกษาทุนความสามารถพิเศษของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ประสานงาน ดูแล กำกับการแสดงกับนักศึกษาศึกษาทุนความสามารถพิเศษของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- กำกับการแสดงกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ดำเนินงาน โครงการรั้ววัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินงาน โครงการ
- งานทั่วไปตามแต่ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน

นายกานต์นิธิ จอมแปง
ฝ่ายงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
และอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาทุนความสามารถพิเศษ ด้านศิลปวัฒนธรรม
(เริ่มปฏิบัติงาน 2 ธันวาคม 2562)

Job Description

- ส่งเสริมกิจกรรมด้านหัตถศิลป์ และกิจกรรมพิเศษทางด้านศิลปวัฒนธรรม
- กำกับดูแลนักศึกษาศึกษาทุนความสามารถพิเศษของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ประสานงานกับนักศึกษาศึกษาทุนความสามารถพิเศษของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- งานทั่วไปตามแต่ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน

นางสาวทิพย์รัตน์ ทองเถาว์
ฝ่ายงานศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา (ชมรม)
(เริ่มปฏิบัติงาน 1 มีนาคม 2562)

Job Description

- กำกับดูแลชมรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งหมด 8 ชมรม
- ดำเนินงานโครงการถวายพระพรพระราชินี
- ดำเนินงานโครงการประเพณีสงกรานต์
- ตรวจสอบอุปกรณ์ และจัดทำบัญชีทรัพย์สินอุปกรณ์ของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- งานทั่วไปตามแต่ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน

นางสาวอิสตรี รัตนทวี
เลขานุการ
(เริ่มปฏิบัติงาน 1 กันยายน 2562)

Job Description

- ดูแลงานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือเข้า/ออกทั้งภายในและภายนอก
- กำกับการแสดงกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- งานทั่วไปตามแต่ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน

นายรัช หาญพาณิชย์พันธ์

Job Description

- สอนดนตรีอาสา กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรม
- งานทั่วไปตามแต่ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน

นางสาวณัฐนันท์ทา ปิ่นกุล
ฝ่ายงานธุรการและ บริการทางวัฒนธรรม

Job Description

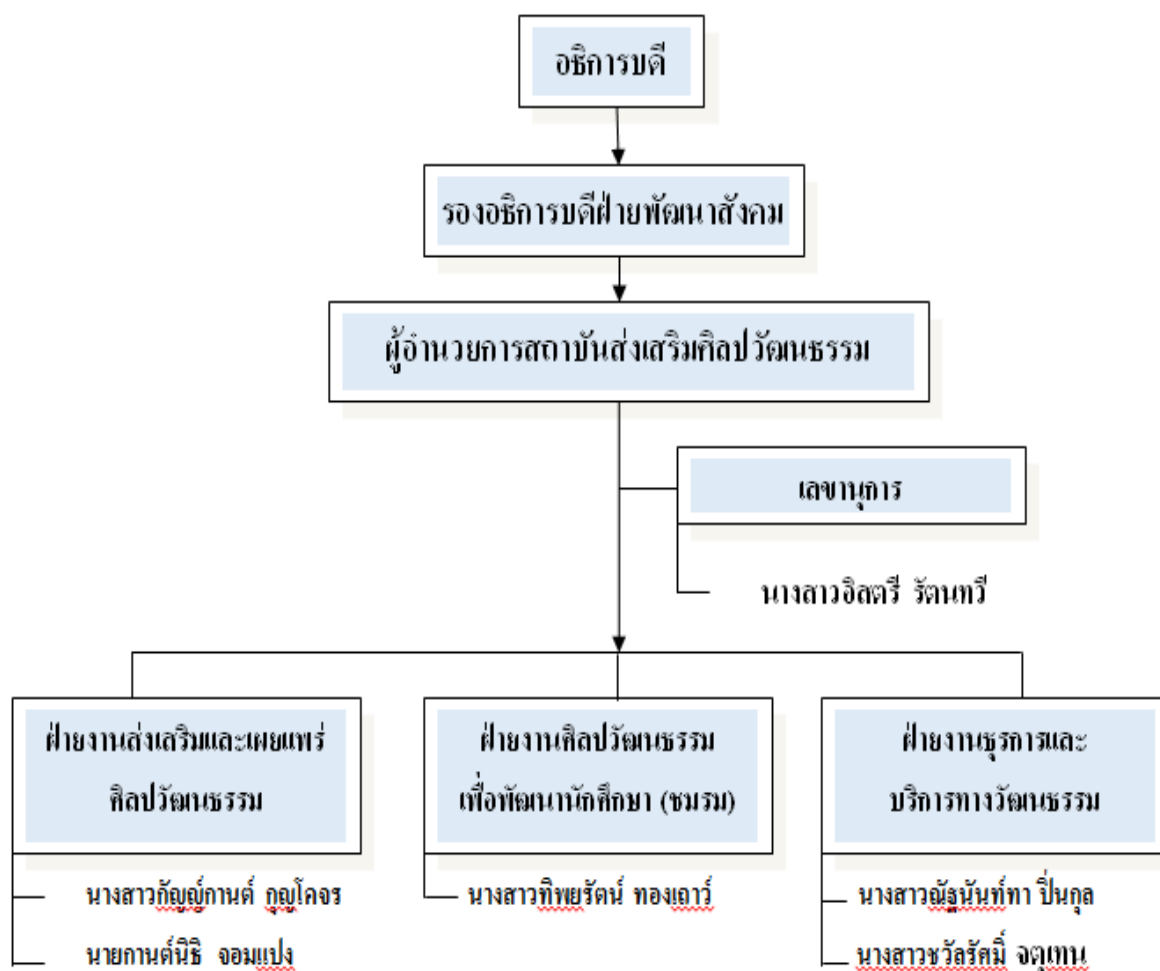
- กำหนดตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน
 - เขียนระบบกลไกของแต่ละตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ
 - เขียนผลการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารอ้างอิงแต่ละเกณฑ์การประเมิน
 - ประเมินผลการดำเนินงาน แต่ละองค์ประกอบ ตั้งแต่องค์ประกอบที่ 1-5
 - สรุปรายงานประจำปีการศึกษาและสรุปการวิเคราะห์จุดเด่น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาต่อไป
- รวบรวมข้อมูลเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำรูปเล่มการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี พร้อมทั้งเอกสารเพื่อใช้ในการอ้างอิงแต่ละตัว
- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานทุกๆ ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- จัดทำรายงานการความก้าวหน้าโครงการประจำปีของหน่วยงาน
- จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของสำนักงานประจำปีการศึกษา
- จัดทำรายงานการประชุมของสำนักงานเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในระบบการประกันคุณภาพ
- งานทั่วไปตามแต่ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน

นางสาววัลรัศมี จตุเทน
ฝ่ายงานธุรการและ บริการทางวัฒนธรรม
(โอนย้าย / เริ่มปฏิบัติงาน 1 เมษายน 2563)

Job Description

- รวบรวมข้อมูลเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำรูปเล่มการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี พร้อมทั้งเอกสารเพื่อใช้ในการอ้างอิงแต่ละตัว
- จัดทำรายงานการประชุมของสำนักงานเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในระบบการประกันคุณภาพ
- จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสะดวกต่อการใช้งานในสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- งานทั่วไปตามแต่ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน

1.4. โครงสร้างการบริหารงาน



1.5. จำนวนบุคลากร

รายชื่อบุคลากรสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต
1. <u>ดร.เริงศักดิ์ แก้วเพชร</u>					√	
2. <u>นางสาวกัญญ์กานต์ กุญโจร</u>	√	2564				
3. <u>นางสาวณัฐนันท์ทา ปิ่นกุล</u>	√					
4. <u>นายกานต์นิธิ จอมแปง</u>	√					
5. <u>นางสาวทิพย์รัตน์ ทองเถาว์</u>	√					
6. <u>นางสาวอิสริ รัตนทวี</u>	√					
7. <u>นางสาววัลรัศมี จตุแทน</u>			√			
8. <u>นายนิช หาญพาณิชย์พันธ์</u>			√			

1.6. สถานที่ตั้ง

ชื่อ: สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(Institute of Cultural Promotion)

ที่ตั้ง: อาคารประสิทธิ์พัฒนา (อาคาร 9) ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรังสิต

เลขที่ 52/ 347 หมู่บ้านเมืองเอก ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก

อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

โทรศัพท์หมายเลข 0 2997 2200 – 30 ต่อ 1666, 1682, 1686, 1687

1.7. การเงินและงบประมาณ

ในปีการศึกษา 2562 สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 2,376,250.41 บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบเอ็ดสตางค์) โดยสถาบันฯ ได้พิจารณาและจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ฝ่ายพัฒนา สังคม พ.ศ. 2560-2564 ดังนี้

การใช้งบประมาณของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562 (รหัสหน่วยงาน 7400)

สรุปพร้อมงบรายจ่าย 2562

ฝ่าย : 06-ฝ่ายพัฒนากิจการ | 7400-สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

รายละเอียด : รายจ่ายประจำ

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบอนุมัติ	งบใช้จริงอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้	
1	01002	เงินอุดหนุนค่าจ้าง-ส่วนงานศิลป์ฯ		1,373,278.41	1,382,112.00	-8,833.59	106.82%
2	01006	ค่าเช่าอาคาร-ส่วนงานศิลป์ฯ		0.00	0.00	0.00	NaN%
3	02203	ค่าตอบแทนด้านงานบริการ-ส่วนงานศิลป์ฯ	120,000.00		120,000.00	0.00	100.00%
4	02303	ค่าตอบแทนอื่น-ส่วนงานศิลป์ฯ	0.00		0.00	-18,856.00	Infinity%
5	03501	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย	12,500.00		12,500.00	0.00	0.00%
6	03710	ค่าค่าโดยสาร	6,480.00		6,480.00	0.00	0.00%
7	03711	ค่าตอบแทนคนขับรถ	2,250.00		2,250.00	0.00	0.00%
8	03714	ค่าเดินทางในปรเทศ	51,750.00		51,750.00	0.00	64.15%
9	03715	ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าที่พัก	4,500.00		4,500.00	0.00	0.00%
10	03724	ค่าหนังสือพิมพ์และวารสาร	0.00		0.00	-2,150.00	Infinity%
11	03900	งบฉุกเฉิน	0.00		0.00	0.00	NaN%
12	04001	วัสดุสำนักงาน	8,667.00		8,667.00	0.00	82.22%
13	06004	โครงการประกวดและชิงรางวัลประกวดกิจกรรม	0.00		0.00	0.00	NaN%
ยอดงบรายจ่ายประจำ			1,579,428.41		1,588,259.00	-8,830.59	103.50 %

รายละเอียด : โครงการ

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบอนุมัติ	งบใช้จริงอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้	
1	620057	โครงการถวายพรพรหมภักดีพรธำมรงค์		30,000.00	30,000.00	0.00	100.00%
2	620819	โครงการถวายพรพรหมภักดีพรธำมรงค์		30,000.00	30,000.00	0.00	100.00%
3	620822	โครงการประกวดและชิงรางวัลประกวดกิจกรรม	340,000.00		340,000.00	0.00	99.93%
4	620824	โครงการสัปดาห์รณรงค์ถวายพรพรหมภักดีพรธำมรงค์ ๕ ธันวาคม	20,000.00		20,000.00	0.00	100.00%
5	620825	โครงการสัปดาห์รณรงค์ถวายพรพรหมภักดีพรธำมรงค์	20,000.00		20,000.00	0.00	100.00%
6	620828	โครงการส่งเสริมจิตอาสาสมัคร	70,000.00		70,000.00	0.00	92.00%
7	621467	โครงการสนับสนุนค่าตอบแทน (สนับสนุน)	8,000.00		8,000.00	0.00	100.00%
8	621472	โครงการสนับสนุนค่าตอบแทน (สนับสนุน)	10,000.00		10,000.00	0.00	100.00%
9	621475	โครงการสนับสนุนค่าตอบแทน (สนับสนุน)	57,000.00		57,000.00	0.00	100.00%
10	621476	โครงการ Thai dramatic of volunteer (สนับสนุน)	25,000.00		25,000.00	0.00	88.00%
11	621479	โครงการสนับสนุนค่าตอบแทน (สนับสนุน)	14,000.00		14,000.00	0.00	100.00%
12	621518	โครงการสนับสนุนค่าตอบแทน (สนับสนุน)	3,200.00		3,200.00	0.00	100.00%
13	621522	โครงการ กิจกรรมจิตอาสา (สนับสนุน)	3,800.00		3,800.00	0.00	100.00%
14	621528	โครงการ สนับสนุนค่าตอบแทน (สนับสนุน)	16,000.00		16,000.00	0.00	100.00%
15	621532	โครงการสนับสนุนค่าตอบแทน (สนับสนุน)	3,000.00		3,000.00	0.00	100.00%
16	621537	โครงการสนับสนุนค่าตอบแทน (สนับสนุน)	3,500.00		3,500.00	0.00	100.00%
17	621541	โครงการ Spirit of Volunteers Camp (สนับสนุน)	25,000.00		25,000.00	0.00	100.00%
18	621544	โครงการ สนับสนุนค่าตอบแทน (สนับสนุน)	6,000.00		6,000.00	0.00	96.67%
19	621557	โครงการสนับสนุนค่าตอบแทน (สนับสนุน)	5,000.00		5,000.00	0.00	100.00%
20	621559	Keserian melayu (สนับสนุน)	5,675.00		5,675.00	0.00	96.48%
21	621562	โครงการ Aeyara asyura (สนับสนุน)	2,000.00		2,000.00	0.00	100.00%
22	621564	โครงการ สนับสนุนค่าตอบแทน (สนับสนุน)	9,000.00		9,000.00	0.00	100.00%
ยอดงบรายจ่ายโครงการ			706,175.00		706,175.00	0.00	98.69 %

1.8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่แล้ว

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

1. สถาบันควรจัดเก็บฐานความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ
2. สถาบันควรกำหนดความรู้และแนวทางในการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การถ่ายทอดจากคนรุ่นหนึ่งไปสู่คนอีกรุ่นหนึ่ง
3. สถาบันควรสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยการมอบรางวัลเป็นแรงจูงใจ

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ระบบและกลไก

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และบุคลากรในสถาบัน ได้หารือร่วมกันเพื่อกำหนดเป็น ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ มีการเผยแพร่ให้ประชาคมรับทราบไว้ในที่สาธารณะพบเห็นได้ง่ายและชัดเจนบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรังสิต นอกจากนี้ยังมีการประชุมเพื่อทำการทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จัดทำแผนงานต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ชัดเจนและครอบคลุมภารกิจทุกด้าน ซึ่งแผนงานของ สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ โดยบุคลากรรับทราบแผนงานรวมถึงมีส่วนร่วมในการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน โดยปกติจะจัดให้มีการประชุมหน่วยงานในทุกๆ เดือน เพื่อติดตามแผนการดำเนินงานรวมถึงก่อนเริ่มต้นปีการศึกษา มีการทบทวนแผนงานทุกปี เพื่อพิจารณาโครงสร้างงาน และโครงการของสถาบันฯ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และบุคลากรในหน่วยงานได้นำปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2560-2564 มาวิเคราะห์และหารือร่วมกันเพื่อกำหนดเป็น ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ มีการเผยแพร่ให้ประชาคมรับทราบบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรังสิต นอกจากนี้ยังมีการประชุมหน่วยงานทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานภารกิจหลักของหน่วยงานและถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตลอดมา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.001	ปรัชญา, ปณิธาน, วิสัยทัศน์, วัตถุประสงค์ของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
สสศ.อ1.1.1.003	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 3. มี [2] + บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจ ตามแนวปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.004	แผนปฏิบัติงานสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Action Plan) ปีการศึกษา2562

ข้อ 4. มี [3] + การเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.005	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อ 5. มี [4] + การทบทวน เพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 1.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับปรัชญา และเป้าหมายของสถาบันและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2560-2564 สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จัดทำแผนบริหารการจัดการ แผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ชัดเจนและครอบคลุมภารกิจทุกด้าน ซึ่งแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาของ สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและการดำเนินกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ ประสานงานกับองค์กรนักศึกษา อาทิ สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และคณะต่าง ๆ เพื่อร่วมจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมให้นักศึกษาสนใจในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

โดยปกติจะจัดให้มีการประชุมสถาบันเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามแผนการดำเนินงาน ก่อนเริ่มต้นปีการศึกษา มีการทบทวนแผนงานทุกปี เพื่อพิจารณา โครงสร้างงาน และโครงการของสถาบันเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด โดยบุคลากร รับผิดชอบแผนงานรวมถึงมีส่วนร่วมในการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
สสศ.อ1.1.1.004	แผนปฏิบัติงานสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Action Plan) ปีการศึกษา 2562

ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.003	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 3. มี [2] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.004	แผนปฏิบัติงานสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Action Plan) ปีการศึกษา2562

ข้อ 4. มี [3] + มีการประเมินแผนงาน และ โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.2.001	รายงานความก้าวหน้า
สสศ.อ1.1.2.002	สรุป PDCA ทุกโครงการ

ข้อ 5. มี [4] + มีการนำผลการประเมินแผนงาน และ โครงการมาใช้ปรับปรุง และ พัฒนางานของ
หน่วยงานให้ดีขึ้น

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
สสศ.อ1.1.1.004	แผนปฏิบัติงานสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Action Plan) ปีการศึกษา2563

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 1.2**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก [ภาระงานตามหน่วยงานนั้น ๆ]

ระบบและกลไก

ภาระงานหลักของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีแผนงานที่จะสร้าง “วัฒนธรรม อุดมศึกษา” ทั้งในด้านวิถีชีวิต ค่านิยมและอุดมการณ์ ในการทำนุบำรุง อนุรักษ์ พัฒนา เผยแพร่ สืบสาน และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการแบ่งขอบเขตงานตามภารกิจของสถาบัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้

- 2.1 งานศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
- 2.2 งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- 2.3 งานธุรการและงานบริการทางวัฒนธรรม

นอกจากนี้ ยังได้สนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม รวมไปถึงการให้คำปรึกษากับชมรมต่างๆ ทางศิลปวัฒนธรรม ซึ่งรวมทั้งหมด 3 กลุ่มชมรมนักศึกษา คือ

1. กลุ่มชมรมด้านศิลปะการแสดง ได้แก่ ชมรมนาฏศิลป์และการแสดง, ชมรมดนตรีไทย, ชมรมตะวันรุ่งดูทุ่งรังสิต
2. กลุ่มชมรมด้านศาสนาและคุณธรรม ได้แก่ ชมรมพุทธศาสตร์, ชมรมมุสลิม, ชมรม ศิลปและการแสดงละครเวที, ชมรมสมาธิ RSU, ชมรมมลายู
3. กลุ่มนักศึกษาทุนศิลปวัฒนธรรม

ทั้งนี้จัดทำแผนบริหารการจัดการ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา รายละเอียดภาระงาน (job description) เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ชัดเจนและครอบคลุมภารกิจทุกด้าน ซึ่งแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ โดยปกติจะจัดให้มีการประชุมสถาบันเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามแผนการดำเนินงานก่อนเริ่มต้นปีการศึกษา มีการทบทวนแผนงานทุกปี เพื่อพิจารณาโครงสร้างงาน และโครงการของสถาบัน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด

ตัวปั้งซี่ 2.1 [งานศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา]

ผลการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและดำเนินการวางแผนงานในแต่ละภาระงานไว้อย่างชัดเจน ทำการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบ เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน และสอดคล้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีการประชุมสถาบันเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปภาระงานรวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำมาวางแผนพัฒนาสถาบันต่อไป

กลุ่มงานคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินงานคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องตามสาระในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 ที่ระบุว่า.....การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข..... โดยให้คำนิยามคำว่าคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

“**คุณธรรม**” คือ ความดีงามในจิตใจที่ทำให้บุคคลประพฤติดี ผู้มีคุณธรรมเป็นผู้มีความเคยชินในการประพฤติดีด้วยความรู้สึกในทางดีงาม คุณธรรมเป็นสิ่งที่ตรงกันข้ามกับกิเลสซึ่งเป็นความไม่ดีในจิตใจ ผู้มีคุณธรรมจึงเป็นผู้ที่ไม่มาก ด้วยกิเลสซึ่งจะได้รับการยกย่องว่า “เป็นคนดี”

“**จริยธรรม**” คือ การประพฤติปฏิบัติ การกระทำดี ตามคุณธรรมที่มีอยู่ในจิตใจ ปรากฏเป็นความดีงาม ทั้งทางกาย ทางวาจา และทางใจ เมื่อความดีงาม มีความกตัญญู ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย มีน้ำใจ และเป็นสุภาพชน เป็นต้นนั้น ถูกแสดงออกทางจรยา มารยาท การประพฤติปฏิบัติและการกระทำที่ดี ตามคุณธรรมที่มีในจิตใจนั้น จึงได้ชื่อว่า “เป็นผู้มีจริยธรรม”การพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาจัดและร่วม โครงการ/ กิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 7 ที่ระบุว่า “ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง”

ดังนั้น นโยบายในการดำเนินงานตามของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมนั้น
การเสริมสร้าง ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง การอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์
ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเป็นมรดกไทย

สำหรับการบริการวิชาการทางวัฒนธรรม สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย
รังสิตจึงได้ดำเนินการ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาทำโครงการประจำ คือ โครงการ
ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา โดยจัดการสอน ฝึกซ้อม และพัฒนาทักษะด้านดนตรีไทย ให้
นักศึกษาและบุคลากรได้มีส่วนร่วม จากการปฏิบัติจริง เสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
ตรงตามของสถาบัน และสอดคล้องเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2560
– 2564 ในยุทธศาสตร์ที่ 4 ชี้นำการรักษาศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักเป็นไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.004	แผนปฏิบัติงานสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Action Plan) ปีการศึกษา 2562

ข้อ 2. มี [1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.004	แผนปฏิบัติงานสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Action Plan) ปี การศึกษา 2562
สสศ.อ1.1.2.001	รายงานความก้าวหน้า

ข้อ 3. มี [2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.2.002	สรุป PDCA ทุกโครงการ

ข้อ 4. มี [3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 5. มี [4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 2.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 2.2 [งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม]

ผลการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและดำเนินการวางแผนงานในแต่ละภาระงานไว้อย่างชัดเจน ทำการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบ เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน และสอดคล้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีการประชุมสถาบันเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปภาระงานรวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำมาวางแผนพัฒนาสถาบันต่อไป

เพื่อเป็นการอนุรักษ์ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม ทั้งทางด้านวัตถุ จิตใจ ภาษา ศาสนา ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณี ซึ่งเป็นภาระงานหลักของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมตามประเพณีไทยและวันสำคัญอันเกี่ยวกับศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์ สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงมีการจัดทำโครงการด้านการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จำนวนทั้งสิ้น 5 โครงการดังนี้

1. โครงการถวายพระพร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
2. โครงการถวายพระพรสมเด็จพระราชินี
3. โครงการประกวดดนตรีไทยเฉลิมพระเกียรติ ระดับมัธยมศึกษาจังหวัดยโสธร พระราชทาน สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถฯ
4. โครงการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม
5. โครงการรักษัวัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เป็นไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.004	แผนปฏิบัติการดำเนินงานสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Action Plan) ปีการศึกษา2562

ข้อ 2. มี [1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.004	แผนปฏิบัติการดำเนินงานสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Action Plan) ปีการศึกษา2562
สสศ.อ1.1.2.002	สรุป PDCA ทุกโครงการ

ข้อ 3. มี [2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.2.002	สรุป PDCA ทุกโครงการ

ข้อ 4. มี [3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
สสศ.อ2.2.2.001	แผนปฏิบัติการดำเนินงานสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Action Plan) ปีการศึกษา2563

ข้อ 5. มี [4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 2.2**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ระบบและกลไก

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร โดยมีผู้อำนวยการ เป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบโดยตรง มีแผนปฏิบัติงานตลอดจนกำหนดภาระงานของบุคลากรแต่ละคนอย่างชัดเจน มีการติดตามการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ครอบคลุมทั้งคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ และมีการประชุมสถาบันเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามประเมินผลงานแต่ละงาน รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นร่วมกันหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดอุปสรรคต่อการทำงาน

อีกทั้งมีการพัฒนาส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และร่วมกิจกรรมในเรื่องต่างๆ ตามความเหมาะสม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อนำความรู้ ความสามารถมาปรับปรุง และพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

ผลการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ทำหน้าที่ในการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ ดำเนินการวางแผนงานในแต่ละภาระงาน ใ้ได้อย่างชัดเจน ทำการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรรับผิดชอบในแต่ละฝ่าย มีผู้อำนวยการกำกับดูแลให้การบริหารเป็นไปตามแผนผังโครงสร้างของสถาบัน ซึ่งภาระหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกัน จึงกำหนดภาระงานแต่ละฝ่ายเพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ด้านกิจกรรมแผนบริหารและการจัดการ การบริหารภายในหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารโดยการจัดประชุมกลุ่มย่อยในแต่ละกิจกรรม และประชุมสถาบันเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามประเมินผลงานแต่ละงาน รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นร่วมกันหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดอุปสรรคต่อการทำงาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนการบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ3.3.1.001	แผนบริหารการจัดการ ปี 2562

ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.2.002	สรุป PDCA ทุกโครงการ
สสศ.อ1.1.2.001	รายงานความก้าวหน้า

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.2.002	สรุป PDCA ทุกโครงการ
สสศ.อ1.1.2.001	รายงานความก้าวหน้า

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
สสศ.อ3.3.1.002	แผนบริหารการจัดการ ปี 2563

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการระบุและกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนไว้ในรูปแบบผังโครงสร้างองค์กรและภาระงานในแต่ละส่วนงานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรรับรู้ขอบเขตความรับผิดชอบของตนเองอย่างชัดเจนโดยให้มีการประชุมทุกเดือน เพื่อสรุปการทำงาน และเสนองานต่อไปมีขั้นตอนการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ผู้อำนวยการร่วมประเมินความเหมาะสมของภาระหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนตามความเหมาะสม โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากร โดยดำเนินการตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ3.3.2.001	JD-สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
สสศ.อ3.3.2.002	โครงสร้างองค์กร

ข้อ 2. มี [1] + ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.2.002	สรุป PDCA ทุกโครงการ

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ3.3.2.003	แบบรายงานและประเมินผลเจ้าหน้าที่ 2562
สสศ.อ3.3.2.004	เอกสารการประเมิน (ลับเฉพาะผู้อำนวยการ)

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
สสศ.อ3.3.2.002	โครงสร้างองค์กร ปี 2563

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.2**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับความพึงพอใจผู้ใช้บริการของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำมาประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านงานศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ด้านงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และงานบริการธุรการ แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จากการประเมินพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	[1] ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	
2	[2] ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	
3	[3] ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	
4	[4] ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	
5	[5] ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	สสศ.อ3.3.3.001 สถิติความพึงพอใจในการใช้บริการของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.3

ผลการดำเนินงาน [ค่าเฉลี่ย]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 3.4 การพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การเข้าร่วมกิจกรรม ประเภทต่างๆ ในการพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและเป้าหมายขององค์กรและปฏิบัติตนให้มีคุณค่าต่อการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยได้มากขึ้น รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อนำความรู้ ความสามารถมาปรับปรุงภาระงาน อีกทั้งส่งเสริมให้บุคลากร ได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ตามความเหมาะสมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อการพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนการพัฒนาบุคลากร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.๐3.3.4.001	แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 2. มี [1] + ระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.๐3.3.4.001	แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.๐3.3.4.001	แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.๐3.3.4.001	แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สศศ.๑3.3.4.001	แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.4**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จัดทำเพจ Face book ของสถาบัน “สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต” เพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน สำหรับข้อมูลการบริหารและตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยครอบคลุม ด้านงานศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม โดยสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านงานธุรการและงานบริการทางวัฒนธรรม เพื่อติดตามและรองรับการประสานงานนอกสถานที่ได้

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ3.3.1.002	แผนบริหารการจัดการ ปี 2563

ข้อ 2. มี [1] + ระบบ และกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ3.3.5.001	ระบบ google ไดรฟ์
สสศ.อ3.3.5.002	ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.2.002	สรุป PDCA ทุกโครงการ

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.03.3.5.003	เว็บไซต์ https://cpi.rsu.ac.th/ (เริ่มรูปแบบใหม่เดือน กันยายน 2563)

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.5**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวปั้งชี้ 3.6 การบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการ จัดการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนางานสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในสถาบัน เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมที่ยอมรับได้ รวมทั้งช่วยให้เกิดแนวคิดในการ สร้างแผนการบริหารความเสี่ยง และกลไกการควบคุมภายใน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ซึ่งจะนำไปสู่การผสมผสานระบบการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการพัฒนางาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ3.3.6.001	แผนบริหารความเสี่ยง

ข้อ 2. มี [1] + ระบบ และกลไกในการจัดการความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ3.3.6.002	คู่มือความเสี่ยง

ข้อ 3. มี [2] + มีการประชุมการบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 4. มี [3] + มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ3.3.6.001	แผนบริหารความเสี่ยง

ข้อ 5. มี [4] + มีผลการดำเนินงานตามมาตรการลดระดับความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สศศ.๑3.3.6.001	แบบรายงานการบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.6**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ระบบและกลไก

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการดำเนินการบริหารการเงินและงบประมาณ ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ และคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ร่วมกันจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และตรวจสอบการใช้งบประมาณ มีการกำหนดนโยบาย แผนงานการเงินและงบประมาณ มีแผนปฏิบัติการด้านการเงินและงบประมาณที่มีขั้นตอน วิธีการที่เป็นระบบ ชัดเจน มีระบบการจัดสรร และการตรวจสอบการเงินและงบประมาณ รวมทั้งมีวิธีพิจารณาที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ในการอนุมัติงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้เสนอขึ้นมาและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงมีการประเมินผลการใช้งบประมาณหลังการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงและวางแผนการบริหารการเงิน ในปีการศึกษาถัดไป

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเงินและงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการกำหนดนโยบาย แผนงานการเงิน โดยมีการประชุมคณะทำงานภายในสถาบันฯ และคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ การขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ มีขั้นตอนการเบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการจัดเก็บสำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณไว้เพื่อเป็นหลักฐานและเพื่อการติดตามผลการอนุมัติ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ และรายงานความคืบหน้าโครงการ รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินโครงการในรูปแบบ PDCA ทุกโครงการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.004	แผนปฏิบัติงาน สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Action Plan)
สสศ.อ4.4.1.001	แผนงบประมาณประจำปี

ข้อ 2. มี [1] + กลไกในการใช้งบประมาณประจำปี และสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ4.4.1.002	ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยปี 2542
สสศ.อ4.4.1.003	คู่มือการจัดทำงบประมาณ

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ4.4.1.004	สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2562

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.2.001	รายงานความก้าวหน้า

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 4.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ

ผลการดำเนินงาน

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนงบประมาณประจำปี ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของฝ่ายแผนการเงิน โดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งบประมาณของปีที่ผ่านมาสำหรับการจัดทำแผนงบประมาณของปีถัดไป โดยผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คอยติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถาบัน เพื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติงานของสถาบัน รวมทั้งอยู่ในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณของสถาบันต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

- ข้อ 1. มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงิน และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมภารกิจ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ4.4.1.002	ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการเงินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยปี 2542

- ข้อ 2. มี [1] + ระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานที่กำหนด

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ4.4.1.003	คู่มือการจัดทำงบประมาณ
สสศ.อ1.1.1.004	แผนปฏิบัติงานสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Action Plan) ปีการศึกษา 2562

- ข้อ 3. มี [2] + การติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ4.4.1.004	สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2562
สสศ.อ1.1.2.001	รายงานความก้าวหน้า

ข้อ 4. มี [3] + การสรุป หรือรายงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 4.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน เพื่อดำเนินงาน ต่างๆ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำรายงานประจำปีและรับ การตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

ทั้งนี้สถาบันส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรทุกคนในสถาบันได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษายู่เสมอ เช่น การเข้าร่วมประชุม สัมมนา กับสำนักงาน ประกันคุณภาพ และการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน

สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนงานประกันคุณภาพ มีเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพรับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง และได้มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมาปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม และนำผลการตรวจสอบการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอย่างชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ5.5.1.001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 2. มี [1] + แผนการตรวจสอบคุณภาพ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ3.3.1.001	แผนบริหารจัดการ ปี 2562

ข้อ 3. มี [2] + กลไกเสนอผลการตรวจสอบ และประเมินผลตนเอง โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด [ฝ่าย]

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ5.5.1.002	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2561

ข้อ 4. มี [3] + การตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ5.5.1.002	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2561

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 5.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

เพื่อประสิทธิผลในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน เพื่อรับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพในงานทุกฝ่าย ทำการกำหนดตัวบ่งชี้ของแต่ละฝ่าย โดยการพิจารณาผลจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพตนเอง นำไปสู่การปรับปรุงแนวทางและการพัฒนาการดำเนินงานต่างๆ ของสถาบัน เช่น การปรับปรุงตัวชี้วัดคุณภาพของสถาบัน และการนำผลการตรวจสอบภายในปีที่ผ่านมาจัดทำแผนการปรับปรุงด้านต่างๆ เพื่อสะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ5.5.1.001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ1.1.1.002	รายงานการประชุมของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 3. มี [2] + การประเมินผลตนเองของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ5.5.1.002	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2561

ข้อ 4. มี [3] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สสศ.อ5.5.2.001	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2562

ข้อ 5. มี [4] + การปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สศศ.๑5.5.2.001	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2562

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.2

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน และแผนดำเนินการ	5	
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	5	
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 1		10
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1		5.00

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก [ภาระงานตามหน่วยงานนั้น ๆ]

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
2.1 งานศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	5	
2.2 งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	5	
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 2		10
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		5.00

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
3.1 การบริหารและการจัดการ	5	
3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	5	
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	
3.4 การพัฒนาบุคลากร	5	
3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ	5	
3.6 การบริหารความเสี่ยง	5	
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 3		30
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		5.00

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
4.1 การเงินและงบประมาณ	5	
4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	5	
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 4		10
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		5.00

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
5.1 การประกันคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ	5	
5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน	5	
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 5		10
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		5.00

หมายเหตุ:

- ❖ คะแนนรวมองค์ประกอบ = ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้
- ❖ คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบ = คะแนนรวมองค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2562

และสรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่น ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้ (n)	ค่าเฉลี่ย ผลการประเมิน (x)	ความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	2	5.00	ดีมาก
2. ภาระงานหลัก	2	5.00	ดีมาก
3. การบริหารและการจัดการ	6	5.00	ดีมาก
4. การเงินและงบประมาณ	2	5.00	ดีมาก
5. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ	2	5.00	ดีมาก
รวมองค์ประกอบที่ 1-5	14		
คะแนนถ่วงน้ำหนัก** รวมองค์ประกอบที่ 1-5		70.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1-5		5.00	ดีมาก

สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562

❖ จุดเด่น

ศักยภาพของทีมงานบริหารและทีมงานทุกคนในการสร้างสรรค์ผลงาน สืบสานและสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ที่จะให้นักศึกษาและบุคลากร ได้แสดงออกทางศิลปวัฒนธรรม โดยมีโครงการและกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมที่จะสามารถพัฒนานักศึกษาในด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของโครงการและกิจกรรมต่างๆ นั้นจะนำไปสู่ความเป็นสังคมธรรมาธิปไตยได้ในที่สุด

❖ ข้อสังเกต

การสร้างข้อมูลสารสนเทศ โดยการจัดทำเว็บไซต์สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และเป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ / หน่วยงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบเต็มรูปแบบในปีการศึกษา 2563