

แบบฟอร์มประเมินโครงการตาม PDCA

โครงการ Kesenian Melayu

ส่วนที่ 1

รายละเอียดโครงการตามที่ขอในงบประมาณ

รหัสโครงการ

621559

ชื่อโครงการ

โครงการ Kesenian Melayu ชมรมมลายู

ฝ่าย

06-ฝ่ายพัฒนาสังคม

หน่วยงาน

7400-สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประเภท

ด้านการรักษาศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์หลัก:

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

สอดคล้องกับ KPI:

1.11 โครงการ/กิจกรรม ทั้งด้านวิชาการ กีฬาและนันทนาการ จิตอาสา สุขภาวะ การเป็นผู้ประกอบการ วินัยนักศึกษา และคุณธรรมจริยธรรม ที่มุ่งสร้างนักศึกษาให้เป็นผู้บำเพ็ญเพื่อการเปลี่ยนแปลงและถือธรรมเป็นใหญ่หรือ ธรรมาธิปไตย

หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากปัจจุบันนี้ประเทศไทยเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนที่มีหลายประเทศเข้ามารวมกัน ทำให้เกิดความหลากหลายทางด้านภาษาและวัฒนธรรมที่เข้ามามีบทบาทในการสร้างสัมพันธไมตรีในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งภาษาและวัฒนธรรมของมลายูเป็นภาษากลางของอาเซียน ที่อยู่ในอันดับสาม และถึงเห็นถึงความสำคัญต่อการใช้ภาษาในการสื่อสารจึงจะจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัฒนธรรมและภาษามลายู วัตถุประสงค์ :

- 1.เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจสังคมวัฒนธรรมและภาษามลายู
- 2.เพื่อต้องการให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิตตระหนักและเห็นคุณค่าวัฒนธรรมและภาษามลายู
- 3.เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4.เป็นการสร้างความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรมและภาษาที่เราสามารถใช้ได้ในอนาคต
- 5.เปิดโอกาสในการเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมและภาษารวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับมลายู

ปีที่ดำเนินการ :

ปี พ.ศ. 2562

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอำนาจ มะหะหมัด

ผู้ประสานงาน

นางสาวพาตีหะห์ คามา

สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้อง 7-100 ตึก 7 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ภาคการศึกษา

1/2562

ระยะเวลาในการดำเนินการ

เริ่มต้นวันที่ 29 กันยายนพ.ศ. 2562 สิ้นสุดวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2562

กลุ่มเป้าหมาย

(ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ใช้ประโยชน์)

นักศึกษา 100 คน บุคลากร 2 คน บุคคลภายนอก 5 คน

กลุ่มเป้าหมาย

(ผู้ใช้งบประมาณ)

นักศึกษา 100 คน บุคลากร 2 คน บุคคลภายนอก 5 คน

กิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการมาแล้วและผลลัพธ์

โครงการใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นวางแผน(Plan)

1. ประชุมเพื่อวางโครงสร้างการทำงาน
2. มอบหมายงาน

ขั้นดำเนินการ (Do)

1. เสนออนุมัติโครงการ
2. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน
3. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
4. ดำเนินการจัดโครงการ ในวันอาทิตย์ ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2562

ขั้นสรุปและประเมินผล(Check)

1. ประเมินและสรุปกิจกรรม
2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน

ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(Act)

1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป
2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ Kesenian Melayu มีดังต่อไปนี้

ประโยชน์ต่อนักศึกษา

1. เพิ่มความรู้ทางด้านวิชาการให้กับนักศึกษา
2. สร้างความสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. นักศึกษาได้รับรู้และเข้าใจสามารถนำไปใช้ในอนาคตได้

ประโยชน์ต่อบุคลากร

1. ทำให้บุคลากรได้รับความหลากหลายทางด้านภาษาและวัฒนธรรม
2. ทำให้บุคลากรเกิดความสนใจและอยากที่จะเรียนรู้ต่อไป

ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1. ทำให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาทางการศึกษา เช่น ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม
2. ทำให้มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องโดยปริยาย

การประเมินโครงการ (Project evaluation):

การประเมินโครงการเชิงปริมาณประเมินจากมีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย 107 คน

ผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

มีอาจารย์ บุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต และ บุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการจำนวน 185 คน จากเป้าหมาย 107 คน คิดเป็นร้อยละ 172.90 ประเมินว่า “บรรลุผล”

การประเมินโครงการเชิงคุณภาพ ประเมินจากเอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการประเพณีสงกรานต์ ได้ผลในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.32 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ประเมินว่า “บรรลุผล”

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

ชมรมดำเนินโครงการนี้ขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษามีความสนใจในด้านภาษาและวัฒนธรรม มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อเผยแพร่ภาษาและวัฒนธรรม และเป็นที่ยึดใจในวงกว้าง ซึ่งต้องดำเนินกิจกรรมด้วยรูปแบบดำเนินกิจกรรมด้วยรูปแบบการจัดเวทีสัมมนาการแสดงและนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวัฒนธรรมมลายู เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยตั้งเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วยนักศึกษา 100 คน อาจารย์ 2 คน บุคคลภายนอก 5 คน รวมทั้งสิ้น 107 คน ได้รับประโยชน์เมื่อเข้าร่วมโครงการนี้ได้แก่เพิ่มความรู้ทางด้านวิชาการให้กับนักศึกษาทำให้บุคลากรได้รับความหลากหลายทางด้านภาษาและวัฒนธรรม ทำให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาทางการศึกษา เช่น ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม สร้างความสัมพันธ์ให้กับผู้ที่มาร่วมงานทั้งนี้คาดหวังว่าผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการพัฒนาศักยภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ขั้นเตรียมการ รายงานประชุม เตรียมความพร้อมโครงการ

ผู้เข้าประชุมครั้งที่ 1	นางสาวอรอฮานา	คอดี	ประธานชมรม
	นายชูชัย <td>อึ้ง <td>รองประธานชมรม</td> </td>	อึ้ง <td>รองประธานชมรม</td>	รองประธานชมรม
	นางสาวพีตรี <td>เวะนา <td>เลขานุการชมรม</td> </td>	เวะนา <td>เลขานุการชมรม</td>	เลขานุการชมรม
	นางสาวชูฮัยลาร์ <td>คอเลาะ <td>เหรัญญิกชมรม</td> </td>	คอเลาะ <td>เหรัญญิกชมรม</td>	เหรัญญิกชมรม
	นายชามิล <td>คำสมุทร <td>กรรมการชมรม</td> </td>	คำสมุทร <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นายมุฮัมหมัดกาดาฟี <td>แสงขาว <td>กรรมการชมรม</td> </td>	แสงขาว <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นายพีตรี <td>คือระซอ <td>กรรมการชมรม</td> </td>	คือระซอ <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นายอัซวัน <td>มุมะ <td>กรรมการชมรม</td> </td>	มุมะ <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นายฮัมดี <td>ยานยา <td>กรรมการชมรม</td> </td>	ยานยา <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นายฮารีฟิน <td>เจ๊ะนู <td>กรรมการชมรม</td> </td>	เจ๊ะนู <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นายวีรพล <td>โตะสะนีเย็ง <td>กรรมการชมรม</td> </td>	โตะสะนีเย็ง <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นายชอลาสุดดีน <td>วาจิ <td>กรรมการชมรม</td> </td>	วาจิ <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นายฮาบีบ <td>ชิมะ <td>กรรมการชมรม</td> </td>	ชิมะ <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นางสาวพาดิหะห์ <td>คามา <td>กรรมการชมรม</td> </td>	คามา <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นางสาวนินุรฮูดา <td>โตะแวงโอะ <td>กรรมการชมรม</td> </td>	โตะแวงโอะ <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นางสาวอิลฟาร์ <td>มานะ <td>กรรมการชมรม</td> </td>	มานะ <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นางสาวมูนิตา <td>เจ๊ะแน <td>กรรมการชมรม</td> </td>	เจ๊ะแน <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม
	นางสาวตัสนีม <td>เจ๊ะแน <td>กรรมการชมรม</td> </td>	เจ๊ะแน <td>กรรมการชมรม</td>	กรรมการชมรม

วันที่ / เวลาประชุม...วันศุกร์ ที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 17.00 น. สถานที่ ห้องชมรมมลายู

สรุปผลการประชุม โครงการ Kesenian Melayu ครั้งที่ 1/2562

ประชุมร่วมกับตัวแทนคณะกรรมการปีที่ผ่านมาเพื่อขอทราบปัญหาเกี่ยวกับโครงการ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาที่พบจะเกี่ยวกับฝ่ายกิจกรรมที่เตรียมอาหารตัวอย่างให้ผู้ร่วมงานชิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และการจัดการเวลาทั้งหมดของการดำเนินงานที่นานเกินไปทำให้ผู้ที่มาร่วมงานจากต่างมહาลัยมีความลำบากต่อการเดินทาง เป็นต้น

โครงการ “ KesenianMelayu ” จะจัดที่อาคาร หอสมุด(อาคาร7) ห้อง 7-100 ในวันที่ 29 กันยายน 2562 โดยงานจะเริ่มตั้งแต่เวลา 12.00 น. - 18.00 น. โดยประมาณ โดยที่จำนวนกลุ่มเป้าหมายของคนที่จะมาเข้าร่วมโครงการอยู่ที่ 107 คน และให้เลขานุการชมรมเป็นผู้ดูแลเรื่องเอกสารต่างๆทั้งหมด นอกจากนี้ก็จะแบ่งหน้าที่ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายรับผิดชอบพร้อมกับชี้แจงรายละเอียดงานของฝ่ายต่างๆที่ต้องทำคร่าวๆ พร้อมทั้งชี้แจงงบประมาณโครงการที่

ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในโครงการนี้เป็นจำนวนเงิน 5,675 บาทถ้วน ให้ทุกคนกลับไปคิดรูปแบบงานว่า
ต้องการจะเป็นแบบไหนและต้องการเชิญเพื่อนๆจากต่างมหาวิทยาลัยมาร่วมงานครั้งนี้ด้วยไหม

ผู้เข้าประชุมครั้งที่ 2	นางสาวรอฮานา	คอดี	ประธานชมรม
	นายชูชัยชี	อิปง	รองประธานชมรม
	นางสาวพิตรี	เวะนา	เลขานุการชมรม
	นางสาวซุฮัยลาร์	คอเลาะ	เหรัญญิกชมรม
	นายชามิด	คำสมุทร	กรรมการชมรม
	นายมุฮัมหมัดกาคาฟี	แสงขาว	กรรมการชมรม
	นายพิตรี	ดีอระซอ	กรรมการชมรม
	นายอัสวัน	มูมะ	กรรมการชมรม
	นายฮัมดี	ยานยา	กรรมการชมรม
	นายฮารีฟิน	เจ๊ะนู	กรรมการชมรม
	นายวีรพล	โต๊ะสะนีเย็ง	กรรมการชมรม
	นายชอลาสุดดิน	วาจิ	กรรมการชมรม
	นายฮาบีบ	ชิมะ	กรรมการชมรม
	นางสาวพาตีหะห์	คามา	กรรมการชมรม
	นางสาวนินูรสุดา	โต๊ะแวงโซะ	กรรมการชมรม
	นางสาวอิลฟาร์	มานะ	กรรมการชมรม
	นางสาวมูนิตา	เจ๊ะแน	กรรมการชมรม
	นางสาวตัสนีม	เจ๊ะแน	กรรมการชมรม

วันที่/เวลาประชุม...วันจันทร์ ที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 17.00 น.สถานที่ ห้องชมรมมลายู

สรุปผลการประชุม โครงการ Kesenian Melayu ครั้งที่ 2/2562

คณะกรรมการเริ่มนำเสนอรูปแบบงานที่ต้องการในที่ประชุมแล้วให้โหวตเลือกรูปแบบงาน จากนั้นเริ่มลง
รายละเอียดรูปแบบกิจกรรมที่จะการบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับมลายูในรูปแบบต่างๆ รวมถึงให้มีการแสดงก่อน
และหลังการบรรยายด้วยการแสดงที่บ่งบอกถึงวัฒนธรรม เช่น การแสดงป็นจักลีลัต การแสดงดิเกฮูลู และการขับ
ลำนำ(อนาซิด) นอกจากนั้นเพื่อเพิ่มความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ทางคณะกรรมการจึงลงความเห็นว่าจะเชิญ
มหาวิทยาลัยใกล้เคียงและมหาวิทยาลัยในเขตกรุงเทพฯ ที่สนใจมาร่วมงานครั้งนี้ด้วย

ผู้เข้าประชุมครั้งที่ 3	นางสาวรอฮานา	คอดี	ประธานชมรม
	นายชูชัยชี	อิปง	รองประธานชมรม
	นางสาวพิตรี	เวะนา	เลขานุการชมรม

นางสาวชูฮัยลาร์	คอเลาะ	เหรียญกษาปณ์
นายชามิล	คำสมุทร	กรรมการชมรม
นายมุฮัมหมัดกาดาฟี	แสงขาว	กรรมการชมรม
นายfitri	คือระซอ	กรรมการชมรม
นายอัซวัน	มูมะ	กรรมการชมรม
นายฮัมดี	ยานยา	กรรมการชมรม
นายฮารีฟิน	เจ๊ะนู	กรรมการชมรม
นายวีรพล	โตะสะนีเย็ง	กรรมการชมรม
นายชอลาสุดดีน	วาจิ	กรรมการชมรม
นายฮาบีบ	ชิมะ	กรรมการชมรม
นางสาวพาตีหะห์	คามา	กรรมการชมรม
นางสาวนินุรฮูดา	โตะแวงโตะ	กรรมการชมรม
นางสาวอิลฟาร์	มานะ	กรรมการชมรม
นางสาวมูนิตา	เจ๊ะแน	กรรมการชมรม
นางสาวตัสนีม	เจ๊ะแน	กรรมการชมรม

วันที่ / เวลาประชุม...วันอาทิตย์ ที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 17.00 น.สถานที่ ห้องชมรมมลายู

สรุปผลการประชุม โครงการ Kesenian Melayu ครั้งที่ 3/2562

ให้แต่ละฝ่ายแจ้งความคืบหน้าของงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกิจกรรม

- การแสดงป็นจักสีลัด
- การแสดงขับลำนำ(อนาซีด)
- การบรรยายในหัวข้อ “ KesenianMelayu ”
- ชุมนอาหาร แจงรายละเอียดการเตรียมอาหารให้ผู้ที่มาเข้าร่วม
- ชุมนการแต่งกาย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- โปสเตอร์งาน
- วิดีโอ นำเสนอกิจกรรมเพื่อเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมงาน

ฝ่ายเอกสาร

- ทำหนังสือเรียนเชิญรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และอาจารย์
- ทำหนังสือเรียนเชิญมหาวิทยาลัยต่างๆ

ฝ่ายประสานงาน

- ประสานงานกับทีมการแสดงดิเก ฮูดู

- ประสานงานเรียนเชิญมหาวิทยาลัยต่างๆ

ผู้เข้าประชุมครั้งที่ 4	นางสาวรอฮานา	คอดี	ประธานชมรม
	นายชูชัยชี	อึ้ง	รองประธานชมรม
	นางสาวพีตรี	เวะนา	เลขานุการชมรม
	นางสาวชูฮัยลาร์	คอเลาะ	เหรัญญิกชมรม
	นายชามิล	คำสมุทร	กรรมการชมรม
	นายมุฮัมหมัดกาคาฟี	แสงขาว	กรรมการชมรม
	นายพีตรี	ดีอระซอ	กรรมการชมรม
	นายอัซวัน	มุมะ	กรรมการชมรม
	นายฮัมดี	ยานยา	กรรมการชมรม
	นายฮารีฟิน	เจ๊ะนู	กรรมการชมรม
	นายวีรพล	โตะสะนีเย็ง	กรรมการชมรม
	นายชอลาสุดดีน	วาจิ	กรรมการชมรม
	นายฮาบีบ	ชิมะ	กรรมการชมรม
	นางสาวพาตีหะห์	คามา	กรรมการชมรม
	นางสาวนินุรฮุดดา	โตะแวงโชะ	กรรมการชมรม
	นางสาวอิลฟาร์	มานะ	กรรมการชมรม
	นางสาวมูนิตา	เจ๊ะแน	กรรมการชมรม
	นางสาวตัสนีม	เจ๊ะแน	กรรมการชมรม

วันที่ / เวลาประชุม...วันศุกร์ ที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 17.00 น.สถานที่ ห้องชมรมมลายู
สรุปผลการประชุม โครงการ Kesenian Melayu ครั้งที่ 4/2562

ฝ่ายประสานงานแจ้งปัญหา มหาวิทยาลัยหลายแห่งไม่สามารถมาร่วมงานได้ เนื่องจากเป็นสัปดาห์ที่มีการสอบของแต่ละมหาวิทยาลัย และมีการปรับเปลี่ยนคนที่รับผิดชอบการแสดงบางชนิด เนื่องด้วยเวลาในการเตรียมพร้อมไม่เพียงพอ และเน้นย้ำกับคณะกรรมการทุกคนให้ดูแลงานในส่วนที่ตัวเองรับผิดชอบให้ดีที่สุด

ผู้เข้าประชุมครั้งที่ 5	นางสาวรอฮานา	คอดี	ประธานชมรม
	นายชูชัยชี	อึ้ง	รองประธานชมรม
	นางสาวพีตรี	เวะนา	เลขานุการชมรม
	นางสาวชูฮัยลาร์	คอเลาะ	เหรัญญิกชมรม
	นายชามิล	คำสมุทร	กรรมการชมรม
	นายมุฮัมหมัดกาคาฟี	แสงขาว	กรรมการชมรม

นายพีตรี	คือระซอ	กรรมการชมรม
นายอ้วน	มูมะ	กรรมการชมรม
นายอัมดี	ยานยา	กรรมการชมรม
นายฮารีฟิน	เจ๊ะนู	กรรมการชมรม
นายวีรพล	โต๊ะสะนีเย็ง	กรรมการชมรม
นายชอลาสุดคืน	วาจิ	กรรมการชมรม
นายฮาบีบ	ชิมะ	กรรมการชมรม
นางสาวพาดิยะห์	คามา	กรรมการชมรม
นางสาวนิรุสุดา	โต๊ะแวโซะ	กรรมการชมรม
นางสาวอิลฟาร์	มานะ	กรรมการชมรม
นางสาวมูนิตา	เจ๊ะแน	กรรมการชมรม
นางสาวตัสนีม	เจ๊ะแน	กรรมการชมรม

วันที่ / เวลาประชุม...วันเสาร์ ที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 17.00 น.สถานที่ ห้องชมรมมลายู

สรุปผลการประชุม โครงการ Kesenian Melayu ครั้งที่ 5/2562

ปัญหาที่เกิดขึ้นในงาน คือ

- ขนาดห้องเสวนาที่เล็กเกินไปทำให้ที่นั่งไม่สะดวกและต้องใช้เก้าอี้เสริม
- งบที่จัดทำไม่เพียงพอ
- สถานที่ยังไม่เอื้ออำนวยในการทำโครงการ

ภาพรวมผลตอบรับของงานอยู่ในเกณฑ์ดีและดีมาก

สรุปขั้นตอนดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ (เดือน)											
		กันยายน พ.ศ. 2562				ตุลาคม พ.ศ. 2562							
		1	2	3	4	1	2	3	4				
	ขั้นวางแผน (Plan)												
1.	ประชุมเพื่อวางโครงสร้างการทำงาน												
2.	มอบหมายงาน												
	ขั้นดำเนินการ (Do)												
1.	เสนออนุมัติโครงการ												
2.	ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน												
3.	ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ												
4.	ดำเนินการจัดโครงการ ในวันอาทิตย์ ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2562												

ขั้นสรุปและประเมินผล(Check)									
1.	ประเมินและสรุปกิจกรรม								
2.	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(Act)									
1.	กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป								
2.	จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม								
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรอฮานา คอดี									

ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ

3.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ ที่ตั้ง (ตามที่ปรากฏในโครงการตามระบบงบประมาณ)

1. เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจสังคมวัฒนธรรมและภาษามลายู
2. เพื่อต้องการให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิตตระหนักและเห็นคุณค่าวัฒนธรรมและภาษามลายู
3. เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
4. เป็นการสร้างความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรมและภาษาที่เราสามารถใช้ได้ในอนาคต
5. เปิดโอกาสในการเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมและภาษารวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับมลายู

ผลการดำเนินงาน

ทางชมรมมลายูได้ดำเนิน โครงการ Kesenian Melayu ณ ห้อง 7-100 ตึก 7 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีบุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิตและบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 185 คน และได้จัดสรรงบประมาณในการทำกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ คือเพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจสังคมวัฒนธรรมและภาษามลายูเพื่อต้องการให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิตตระหนักและเห็นคุณค่าวัฒนธรรมและภาษามลายูเพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเป็นการสร้างความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรมและภาษาที่เราสามารถใช้ได้ในอนาคต และเปิดโอกาสในการเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมและภาษารวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับมลายู

3.2 การประเมินโครงการ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่ระบุไว้ในโครงการ)

จากการดำเนิน กิจกรรมโครงการ Kesenian Melayu มีบุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิตและบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 185 คน จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ 107 คน คิดเป็นร้อยละ 172.90 ได้ทำการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจและประเมินผลการดำเนิน โครงการ โดยแจกแบบสอบถามให้แก่ประชากรกลุ่มตัวอย่างผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 ชุด (ใช้วิธีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของทาโร ยามา

เน่ (Taro Yamane)) ได้รับแบบสอบถามกลับคืนได้เต็มจำนวน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด	185	คน	
ผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน 60	คน	
เพศชาย	จำนวน 25	คน	คิดเป็นร้อยละ 41.67
เพศหญิง	จำนวน 35	คน	คิดเป็นร้อยละ 58.33

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมโครงการ Kesenian Melayu

แปลความหมายข้อมูลแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคอร์ท (Likert Scale)

คะแนนเฉลี่ย	4.21-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.41-4.20	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
คะแนนเฉลี่ย	2.61-3.40	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.81-2.60	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00-1.80	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางสรุปผลความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ Kesenian Melayu

รายการ	ผลความพึงพอใจต่อโครงการ		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	ระดับ
1. การประชาสัมพันธ์โครงการ	4.15	0.72	ดี
2. สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.36	0.60	ดี
3. วัน เวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.30	0.71	ดี
4. ความพร้อมของการจัดเตรียมโครงการ	4.20	0.72	ดี
5. ความน่าสนใจของโครงการ	4.48	0.62	ดี
6. การพบปะสังสรรค์	4.36	0.70	ดี
7. อาหารเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ	4.34	0.62	ดี
8. รูปแบบของโครงการ	4.38	0.66	ดี
9. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ	4.20	0.79	ดี
10. ภาพรวมการจัดงานมีความประทับใจ	4.41	0.73	ดี

ผลรวม	4.32	0.69	ดี
-------	------	------	----

เชิงปริมาณ

ที่ตั้ง	ที่ได้
<p>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการKesenianMelayu มีบุคลากรทั้งภายในและภายนอกเข้าร่วมโครงการฯจำนวน 107 คน ซึ่งประกอบด้วย นักศึกษาจำนวน 100 คน, อาจารย์จำนวน 2 คน และบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน</p>	<p>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ KesenianMelayu - มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 86.48 - มีอาจารย์จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.08 - มีบุคคลภายนอก จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 12.43 - สรุปมีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน 185 คน คิดเป็นร้อยละ 172.90 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>

เชิงคุณภาพ

ที่ตั้ง	ที่ได้
<p>จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ KesenianMelayuประจำปี 2561 จำนวน 209 คน โดยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ กลุ่มตัวอย่าง ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยรวม 4.48)</p>	<p>จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ KesenianMelayuประจำปี 2562 จำนวน 185 คน โดยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ กลุ่มตัวอย่าง ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยรวม 4.32)</p>

ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข

4.1 ข้อเสนอแนะในการดำเนินการปี 2562

- หัวข้อบรรยายให้มีความน่าสนใจมากกว่านี้ และควรเพิ่มเวลาบรรยาย
- ควรมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมมากกว่านี้
- การต้อนรับแขกที่มาจากต่างสถาบันยังไม่ดีเท่าที่ควร
- ไม่มีการทำป้ายไปยังจุดที่จัดงาน และห้องละหมาด
- การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร
- ผู้จัดงานควรมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้าร่วมงานให้มากกว่านี้
- กำหนดการมีความล่าช้า บริหารเวลาให้เหมาะสม
- ปรับอุณหภูมิห้องให้เย็นน้อยลง
- รูปแบบงานควรมีความเข้าถึงวัฒนธรรมชาวมลายูมากกว่านี้

จากการสังเกตและสัมภาษณ์

นักศึกษา/บุคลากรที่เข้าร่วมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากในการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาจากคำเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้เสนอว่า อยากให้มีการจัดโครงการนี้ทุกๆปี อยากให้เพิ่มเวลาให้มากกว่า 1 วัน สนุกสนาน มีสาระมากมาย ทั้งได้ความรู้และของกินอร่อยๆกลับไปด้วย และจากการสังเกตผู้เข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการสนุก มีความสุขกับกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น

ภาคผนวก

1.1 บันทึกขออนุมัติงบประมาณ โครงการ Kesenian Melayu ประจำปี 2562



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ชมรมมลายู มหาวิทยาลัยรังสิต
ที่ ชมย. 006/2562

โทรศัพท์ 098-0512251
วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ โครงการ Kesenian Melayu

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- สิ่งที่แนบมาด้วย 1. ใบโครงการและกำหนดการ
- 2. ใบขออนุมัติงบประมาณ (BR)

เนื่องด้วยทางชมรมมลายู มหาวิทยาลัยรังสิต จะจัดโครงการ "Kesenian Melayu" มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่มีความสนใจในด้านภาษาและวัฒนธรรมมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน และเพื่อเผยแพร่ภาษาและวัฒนธรรมมลายูให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง โครงการนี้จึงได้จัดนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวัฒนธรรมมลายู กำหนดจัดในวันที่ 29 กันยายน 2562 ณ อาคารหอสมุด(อาคาร 7) ห้อง 7-100 มหาวิทยาลัยรังสิต

เพื่อให้ดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติงบประมาณจำนวน 5,675 บาท (ห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ขอขอบคุณ
 ลงชื่อ.....
 (นายอำนาจ มีระหัด)

.....
 ลงชื่อ.....
 (นางสาวอรุณานา คอลิ)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมมลายู
/..../..

ประธานชมรมมลายู
/..../..

.....
 (นายณัฐวุฒิ พานิชชัย)
 นายกสิณสรนิกศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต
 ประจำปีงบประมาณ 2562
 นายกสิณสรนิกศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต
/..../..

1.2 ใบอนุมัติงบประมาณ



มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ใบขออนุมัติงบประมาณ
Budget Requisition : BR (Online)

สำนักงานงบประมาณ

เลขที่ 03782

วันที่ 29/08/2019

เวลา 18:30:46

เลขที่อ้างอิงสำหรับหน่วยงาน

เลขที่ 7400

ฝ่าย 06 - ฝ่ายพัฒนาสังคม

วันเดือนปี 29/08/2019

รหัสหน่วยงาน : 7400

หน่วยงาน : สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ขอเบิกใช้งบประมาณ

รายจ่ายประจำ

โครงการ

² รายละเอียดการเบิกใช้งบประมาณประจำปี 2562

รหัส	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	ยอดคงเหลือ	ขออนุมัติครั้งนี้	คงเหลือ
621559	Kesenian melayu (ชมรมมลายู)	5,675.00	5,675.00	5,675.00	0.00

วันที่คาดว่าจะใช้เงิน 15 กันยายน 2562 / วันที่คาดว่าจะเคลียร์เงิน 20 ตุลาคม 2562

³ เหตุผลที่ขออนุมัติ

เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ Kesenian Melayu

⁴ เห็นควรอนุมัติ

โปรดพิจารณา

⁵ อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

โปรดพิจารณา

ลงชื่อ

นางสาว กัญญา วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

วันที่ 29/08/2019 โทร

ลงชื่อ

นาย ภาณุกร สอนานัง หัวหน้างานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วันที่

ลงชื่อ

รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการ/อธิการ/คณบดี

วันที่

⁶ เขียน

ผู้ดำเนินการสำนักงานงบประมาณ

ตรวจสอบแล้ว

เงิน อธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณจำนวน 5,675.00 บาท

เขียนหัวหน้าหน่วยงาน จัดซื้อ/บุคคล/บัญชี/จ่ายเงิน/ยานพาหนะ/อสังหาฯ/อาคาร/บ้านอยู่อาศัย.....

เพื่อโปรดดำเนินการ 5,675.00 บาท

ผู้ดำเนินการสำนักงานงบประมาณ

วันที่

⁷ อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

โปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน

วันที่

⁸ คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

⁹ สำนักงานบัญชี

ดึงงบบริหารต้นทุนบัญชี

บริษัท / ร้าน

เลขที่ PO

ราคินเดือน

¹⁰ สำนักงานการเงิน

เบิกเงินสด

ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี

วันที่

อธิการบดี

วันที่

1.3 ใบยืมเงินทรองจ่าย

มหาวิทยาลัยรังสิต เลขที่.....

เล่มที่.....

ใบยืมเงินทรองจ่าย

วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า ชานันท์ มรรหมา ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาศิลปวัฒนธรรม


สังกัดคณะ/ฝ่าย/สำนัก ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีความประสงค์จะขอยืมเงินทรองจ่าย ๗ ๕ ๐ ๐

รายการ / เหตุผล	จำนวนเงิน
<input type="radio"/> ทุนหมุนเวียนในหน่วยงาน [][][][] <input checked="" type="radio"/> เป็นเงินทรองจ่ายค่าใช้จ่าย <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ค่าใช้จ่ายในการประชุม..... <input type="radio"/> ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา <input type="radio"/> ค่าพาหนะเบี่ยงเส้นทาง <input type="radio"/> ค่าวิทยากร/อาจารย์พิเศษ <input checked="" type="radio"/> อื่นๆระบุ <u>ค่าที่พักโครงการ</u> 	๕,๒๕๐
(บาท) <u>ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน</u>	๕,๒๕๐

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และจะนำหลักฐานการจ่ายเงินส่งคืนภายในกำหนด
 ถ้าข้าพเจ้าไม่อาจส่งคืนได้ตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน เงินสะสม และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัย
 รังสิต เพื่อชดใช้เงินยืมให้ครบถ้วนทันที

ลงชื่อ.....
 วันกำหนดส่งคืน.....

จ่ายโดย เงินสด
 เช็คเลขที่.....วันที่.....

เสนออธิการบดี / รองอธิการบดี	ผู้อนุมัติ	ผู้รับเงิน
<input checked="" type="radio"/> สมควรอนุมัติ <input type="radio"/> โปรดพิจารณา ให้อิมเงินทรองจ่าย จำนวน <u>๕,๒๕๐</u> บาท ลงชื่อ <u>นางศรีรัตน์ เกษมพิตร</u> ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</u> วันที่ <u>18 / 09 / 61</u>	ผู้อนุมัติ  ลงชื่อ..... อธิการบดี / รองอธิการบดี วันที่...../...../.....	ผู้รับเงิน ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมทรองจ่าย จำนวน.....บาท ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....

3. บันทึกขอความอนุเคราะห์

3.1 บันทึกขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ห้อง 7-100 อาคารหอสมุด

หน้า 1/1

ใบขออนุมัติใช้สถานที่จัดกิจกรรม/ห้องเรียน/ห้องประชุม/อื่นๆ

APPROVE

สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยรังสิต

ที่ : เลขที่เอกสาร : RS62090016	วันที่ : 03/09/2562	ปีการศึกษา : 2562	ภาคเรียน : 1
เอกสารอ้างอิง :	ประเภทผู้ขอใช้บริการ : นักศึกษา		
ผู้ขอใช้บริการ : นาย ชามิต คำสมุทร	สังกัด : วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมการซ่อมบำรุงอากาศยาน		
กรณีบุคคลภายนอก ชื่อ :			
หน่วยงาน :			
ที่อยู่ :			
รายวิชา/โครงการ/กิจกรรม : มลายุคีย์			
วัตถุประสงค์ในการขอใช้ :			
หมายเหตุ :			
<input type="radio"/> มีโครงการแนบ	อาจารย์ที่ปรึกษา	(กรณีนักศึกษาขอใช้)	
<input checked="" type="radio"/> ไม่มีโครงการแนบ	ลงชื่อ	ผู้ขออนุมัติ	
	โทรศัพท์ติดต่อ		

อาคาร/สถานที่	ห้อง	จำนวน		
		ที่นั่งเรียน	ที่นั่งสอบ	ผู้เข้าร่วม(คน) ตั้งแต่ ถึง
7	อาคารหอสมุด 100	7-100	194	29/09/2562 09:00 29/09/2562 17:00

<p>1. ความเห็นหัวหน้าภาค/หัวหน้างานอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต <input checked="" type="radio"/> ไม่ควรพิจารณา</p> <p>ความเห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p> <p>วันที่ _____</p>	<p>2. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต <input type="radio"/> ไม่พิจารณา</p> <p>ความเห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(นาย ชำนาญ มะระหวัด)</p> <p>วันที่ 03/09/2562</p>
--	--

สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ความเห็นชอบ

ลงชื่อ _____

(นาย ปกรณ์ศรี ทวีรัฐภาสิตธิ)

วันที่ 03/09/2562

บันทึกการตรวจสอบ(แผนกรักษาความสะอาด / แผนกรักษาความปลอดภัย : โทร 3456)

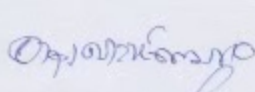
ไม่มีการใช้งานตามที่ขอ แจ้งยกเลิกล่วงหน้า ไม่แจ้งยกเลิกล่วงหน้า


มีการใช้งานจริง จำนวนผู้ขอใช้ _____ คน เวลาที่ใช้ _____ น. ใช้ก่อนได้รับการอนุมัติ

หลังการใช้งานสถานที่เรียบร้อยแล้ว อื่นๆ _____

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) _____ (หน. แผนกประจำอาคาร / ผู้ตรวจสอบในเวลาทำการ) วันที่ _____

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) _____ (รปภ. ประจำอาคาร / ผู้ตรวจสอบนอกเวลาทำการ) วันที่ _____





 ๐๓ กย ๒๕๖๒

4. กำหนดการงาน Kesenian Melayu มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2562

งาน Kesenian Melayu ปีการศึกษา 2562

วันอาทิตย์ ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2562

ณ อาคารหอสมุด(อาคาร7) ห้อง 7-100 มหาวิทยาลัยรังสิต

12.00 - 13.15 น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

13.15 - 13.40 น. พิธีเปิดงาน

- อัญเชิญพระมหาคัมภีร์อัลกุรอาน โดยนักศึกษา นายฮัมดี ยานยา
- ประธานชมรมมลายู กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดงาน
- นายสิทธิชัย สวัสดิ์แสน (ปลัดจังหวัดปทุมธานี) ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน

13.40 - 13.50 น. ฉายวีดิทัศน์เกี่ยวกับชมรมมลายูและความเป็นมลายู

13.50 - 14.30 น. การแสดงปี่จกสี่ลัดจากมหาวิทยาลัยรังสิต

การแสดงดีเกสุลู จากตัวแทนมหาวิทยาลัยอิสเทิร์นเอเชีย

การขับร้องอนาซิดจากมหาวิทยาลัยรังสิต

14.30 - 15.50 น. ฟังบรรยายในหัวข้อ “ Kesenian Melayu ” โดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านมลายูศึกษา

15.50 - 16.35 น. การแสดง Pidatoจากมหาวิทยาลัยรังสิต

16.35 - 16.55 น. การแสดงขับร้องอนาซิดจากมหาวิทยาลัยรังสิต

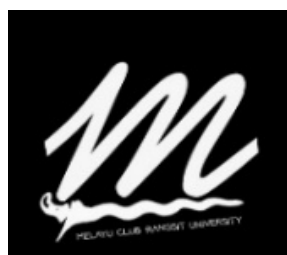
16.55 - 17.10 น. มอบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

17.10 - 17.20 น. กล่าวปิดงาน โดยอาจารย์ อำนาจ มะหะหมัด อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

17.20 - 18.00 น. ร่วมรับประทานอาหาร

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภายในงาน เชิญเที่ยวชมนิทรรศการโลกมุสลิม และขายอาหารชาติพันธุ์มลายูที่หาทานได้ยาก



5. แบบประเมินโครงการ Kesenian Melayu

วันอาทิตย์ ที่ 29 กันยายน 2562

ณ อาคารหอสมุด(อาคาร7) ห้อง 7-100

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามความเป็นจริงและความเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ ชาย หญิง คณะ.....

ส่วนที่ 2 พิจารณาการประเมิน

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
1. การประชาสัมพันธ์โครงการ					
2. สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
3. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
4. ความพร้อมในการจัดเตรียมโครงการ					
5. ความน่าสนใจของโครงการ					
6. การพบปะสร้างสรรค์					
7. อาหาร เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ					
8. รูปแบบโครงการ					
9. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ					
10. ภาพรวมการจัดงานมีความประทับใจ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ใบเคลียร์ปิด

ส่วนที่ 6 : สรุปงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

สท.พ. 48/สป.01

รายงานสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมนักศึกษา

ชื่อโครงการ... Kesenian Melayu รหัสโครงการ... (621559)

ดำเนินงานระหว่างวันที่... 29 ...เดือน... พฤษภาคม พ.ศ. 2562

สถานที่... มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ อารามราชภัฏ 7-100

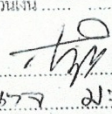
หน่วยงานรับผิดชอบ... ชมรมสลาม

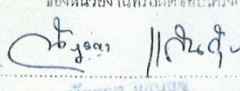
ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการจำนวน... 5,425บาท (.....ให้หนังสือแจ้งสนับสนุนยกเว้น.....)

ลำดับ	รายการ	งบอุดหนุน (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)	งบอุดหนุน (บาท)
1	ค่าเนชั่น + โสภ	500	1,700	- 900
2	ค่าอาหาร + ขนส่ง	2679	10,238	- 7,613
3	ค่าของที่ระลึก	-	230	- 230
4	ค่ารถโดยสาร	-	524	- 524
5	ค่าเอกสาร + ประทับสติกเกอร์	-	493	- 493
6	ค่าเช่าวิทยากร	0,000	0,000	
7				
8				

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด 15,235บาท (.....หนังสือแจ้งยกเว้นยกเว้น.....)

คงเหลือ จำนวนเงิน 9,610บาท (.....ติดเบิกจ่ายแปดร้อยสิบบาทถ้วน.....)


อาจารย์ ดร. น. น. น.
 วันที่ 02 / พ.ค. / 2562
 อาจารย์ที่ปรึกษา
 ของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการ
 (นางสาว รุ่งอรุณ คตนะ)
 วันที่ 02 / พ.ค. / 2562
 ผู้สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย
 ของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

 (.....)
 วันที่ 4 ต.ค. 2562
 เจ้าหน้าที่แผนกการเงิน

หมายเหตุ : เคลียร์ค่าใช้จ่าย และสำเนาของงานสรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย ส่งพร้อมใบรายงานสรุปโครงการภายใน
 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ปิดโครงการ

นาย
 ข้าพเจ้า นาง น้ำค้างนามสกุล เฝ้าหวัด

 ที่อยู่ เลขที่ 64 หมู่ 7

 แขวง/ตำบล บ้านค้อ

 บริษัท รักชาติความดี

 ได้รับเงินจำนวน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)
 สำหรับ รักชาติความดี

 ลงนามผู้รับเงิน น้ำค้าง
 (น้ำค้าง)

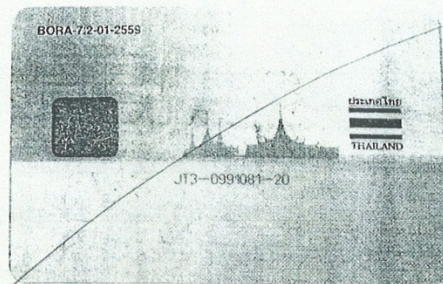
 วันที่ เดือน พ.ศ.

นาย นาง นายสกุล เดื่อตราด
 ชื่อเจ้า นาง นาง
 นามสกุล เดื่อตราด
 ที่อยู่ เลขที่ 64 หมู่ 7 ต.รอก/รอก ถนน
 แขวงตำบล คลอง เขตอำเภอ ลาดบัวหลวง จังหวัด อยุธยา
 แผนก _____
 บริษัท _____
 คณะ _____
 ได้รับเงินจำนวน 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 สำหรับ _____
 ลงนามผู้รับเงิน นาง เดื่อตราด
 (นาง)
 ลงนามผู้จ่ายเงิน _____
 (_____)
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

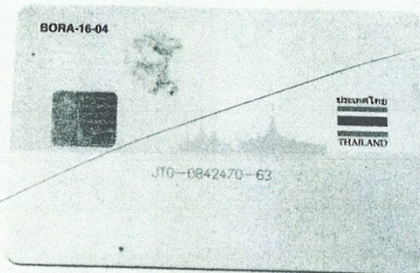


นาค้าง เสวตราคม

ลำเนาภูมิตั้ง



นาย
ข้าพเจ้า นาง 485 นามสกุล สงวน
นางสาว
ที่อยู่ เลขที่ 12/1 ตรอก/ซอย ถนน
แขวงตำบล หนองไผ่ เขตอำเภอ หนองไผ่ จังหวัด พิจิตร
แผนก
บริษัท โรงกระดาษส.๐๑๑
คณะ
ได้รับเงินจำนวน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)
สำหรับ โรงกระดาษส.๐๑๑ เขียนร้อยแล้ว
ลงนามผู้รับเงิน นางสาว แสง สงวน
(๒๐๙ สงวน)
ลงนามผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.



สำนักงานเทศบาล
๖๖๖ ๖๖๖๖

นาย นาย เพิ่มศักดิ์นามสกุล ภวณัฐ
นาง
นางสาว

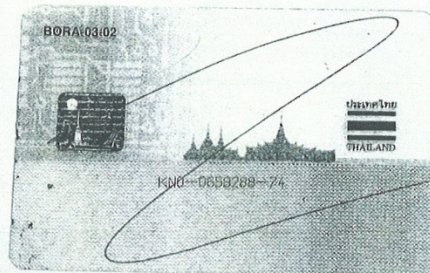
ที่อยู่ เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนก
บริษัท ทงโกลด ๗
คณะ

ได้รับเงินจำนวน 250 บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
สำหรับ ๓๗๑๒/๑๐๗๗๗๗๗๗ ๗๗ ๗-๑๐เรียบร้อยแล้ว

ลงนาม เพิ่มศักดิ์ ภวณัฐผู้รับเงิน
(เพิ่มศักดิ์ ภวณัฐ ..)

ลงนาม.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่...../...../.....



บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2067-8999 โทรสาร. 0-2067-9888
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107537000521
 ทะเบียนเลขที่ 0107537000521



- โปรดทราบ
- โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
 - การติดต่อทางบริษัท โปรดทำใบเสร็จมาทุกเรื่อง
 - บริษัทจะคืนเงินค่าภายใน 7 วัน ยกเว้นของสดรับคืนภายใน 3 วัน
 - สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00008 สาขาวิจิตร : 189 ถนนพหลโยธิน

ก. พระชานันท์ อ. ชัยบุรี จ. อุทุมธานี 12130

โทร. 02-9921011-21 โทรสาร 02-9922213

POS ID# E04131000204547 ชมรมมุลลิม มหาวิทยาลัยรังสิต

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี 52/347 ม.7 ถ. พหลโยธิน

ค. พลัดทก อ. เมืองอุทุมธานี

จ. อุทุมธานี 12000

CUSTOMER NAME 001 052

CUSTOMER NO 008 12740280 509

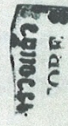
เลขที่บัญชี

TIME 17:52 RECEIPT NO 008081541547
 เวลา เลขที่ใบเสร็จ
 CASHIER 169 8
 พนักงานเก็บเงิน
 DATE 27-09-2019
 วันที่

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT
จำนวน/น้ำหนัก	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยบรรจุ	ราคา/หน่วย	รหัส ก.บ.	มูลค่ารวม VAT (บาท)
2	8858748340184	*ซีเมนต์วังก์ท์โลก 4" 1x 100	1 ชรบ	49.00	2	98.00 M
1	8851871119733	*AR0ถ้วย4.5" เมลามีน(1*6)สีขาวครีม	6 ใบ	80.00	2	80.00 M
1	8850127009873	*ไมล์แอลพีพี-โก 600 กรัม*1	1 ชรบ	95.00	2	95.00
1	8856825000280	*AR0 ก้านคนกานเหล็ก ขาว/น้ำตาล250*2	1 กล	45.00	2	45.00
6	8859465400358	*AR0/SAVEPAKแก้วพีพีใส ลอนซี่1X50	1 ชรบ	17.00	2	102.00
3	21550041	*จานโพลีเอทิลีนสีขาว #404 1X100	100 ชรบ	79.00	2	237.00 M
1	21572289	*AR0กล่องเบเกอรี่ 02 (1*100 ชิ้น	1 ชิ้น	115.00	2	115.00
1	8858705601228	*พิซซ่าครีมเห็ดมันเหว้า 2 กก. X1	1 ถง	87.00	2	87.00
1	8850298210009	*แป้งข้าวเหนียวข้างสามเหลี่ยม 1 กก*1	1 ชรบ	45.00	2	45.00
2	8850310000724	*UFคั่นไส้ลมบรสสังคั คราวว่าว1กก*1	1 ถง	34.00	2	68.00
1	8850456103044	*กระดาษชำระเชฟเฟ็ดขนาดชั้น24+6มีวัน	30 ชรบ	89.00	2	89.00
3	8856056001278	*AR0 ไข่ไก่#2 มีฝา 30ฟอง*1	1 ชรบ	101.00	1	303.00
5	8858877600425	*AR0น้ำดื่มถ้วย 229มล*48ถ้วย	1 ชรบ	69.00	2	345.00
1	8852413548028	*เฟล็กซ์ จานกระดาษ 7 นิ้ว 1X50	50 ชรบ	55.00	2	55.00 M
2	8859094605613	*ชาม PP ใส 600CC. 1X50	50 ใบ	85.00	2	170.00
1	8858773971544	*AR0ถุงหิ้วโพลีเอทิลีน 14นิ้ว 1กก.	1 กก	89.00	2	89.00
2	8859296300880	*น้ำตาลทรายขาว ครกSAVEPAK 1กก. X5	5 กล	102.50	2	205.00

เอสินค้า 2,500บ. ขึ้นไป/ใบเสร็จ /หมายเลขสมาชิก/วัน วันสิ้นเดือนออก สิ้นค้าแล้ว
 ด้อยสุดถึง 8 ค.ศ.62 แลกซื้อได้ขึ้น

รายการ/วัน *หมดแล้วหมดเลย วัน 0 สิทธิ



รายการสินค้าแยกใบแจ้งหนี้

2

FORM BA003 VAT

บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2067-8999 โทรสาร. 0-2067-9888
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10 7 537 00052 1
 ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00052 1



- โปรดทราบ
- โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
 - การคืนสินค้าบางชนิดอาจ โปรดดูใบแนบรายการ
 - บริษัทจะรับผิดชอบภายใน 7 วัน
ยกเว้นของสดวันที่ขายในจ.เชียงใหม่
 - สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00208 สาขาวังจันทน์ : 189 ถนนพหลโยธิน

ก. พระราชวิถี อ. ชัยภูมิ จ. หนองบัวลำภู 12130

โทร. 02-9921011-21 โทรสาร 02-9922213

POS ID# E04131000204547 ชมรมอนุรักษ์ มหาวิทยาลัยวังจันทน์

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี 52/347 ม.7 ถ.พหลโยธิน

ค. พหลโยธิน อ. เมืองหนองบัวลำภู

CUSTOMER NAME 001 052 จ. หนองบัวลำภู 12000

ชื่อสมาชิก 008 12740280 509

เลขที่สมาชิก

แถมที่ 2
 TIME 17:52 RECEIPT NO 0081541547
 เวลา 169 8
 CASHIER
 พนักงานเก็บเงิน
 DATE 27-09-2019
 วันที่

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE (INCLUDE VAT)
จำนวน/น้ำหนัก	เลขที่สินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยบรรจุ	ราคาต่อหน่วย	รหัสภาษี	มูลค่ารวม (รวม VAT 10%)

รายการสินค้าต่อจากแถมที่ 1

จำนวน	รหัส.พ. %	ราคาสินค้า LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน	
1	0.00	303.00	0.00	303.00	CASH	303.00
2	7.00	1799.07	125.93	1925.00	ทอน	772.00
TOTAL		2102.07	125.93	2228.00		
รวม		FF	DF	NF	-----	
1758.00		371.00	866.00	521.00	ยอดเงินชำระ	2228.00

FORM BA003 VAT

บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2067-8999 โทรสาร. 0-2067-9888
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10 7 537 00052 1
 ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00052 1



- โปรดทราบ
- โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
 - การติดต่อกับการบริษัท โปรดนำใบเสร็จมาทุกครั้ง
 - บริษัทจะรับคืนสินค้าภายใน 7 วัน
ยกเว้นของสดรับคืนภายในวันที่ซื้อ
 - สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00008 สาขาวังสัจจะ : 189 ถนนพหลโยธิน
 ต. พระราชอินทรี อ. ทุ่งโพธิ์ จ. นนทบุรี 12130
 โทร. 02-9921011-21 โทรสาร 02-9922213
 POS ID# E04131000204543 ชุมรมูลนิธิ มหาวิทยาลัยวังสัจจะ
 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี 52/347 ม.7 ต. พหลโยธิน
 ต. พหลโยธิน อ. เมืองนนทบุรี

CUSTOMER NAME 001 052 จ. นนทบุรี 12000
 ชื่อลูกค้า
 CUSTOMER NO 0008 12740250 509

TIME 20:05 RECEIPT NO 0000041542264
 เวลา เลขที่ใบเสร็จ
 CASHIER 140 4 พนักงานเก็บเงิน
 DATE 28-09-2015 วันที่

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT
จำนวน/น้ำหนัก	รหัสสินค้า	ชื่อ/รายละเอียด	หน่วยบรรจุ	ราคาต่อหน่วย	รหัสภาษี	รวม VAT (บาท)
1	8851079001434	%AR0ถุงขยะหนา36x45" 10"ใบ	1 ซร	50.00	2	50.00 P
2	8850188800198	นมยี่ห้อเนยขาว 1000มล. X1	1 กย	46.00	2	92.00
1	885051018601	%AR0ถ้วยน้ำดื่ม 02.6PPS. 1*50"ใบ	50 ซร	105.00	2	105.00
1	8850370721119	%AR0ขวดพลาสติก 400 ลิตร*1 ถุง	1 ถุง	64.00	2	64.00
1	8850370071115	%AR0ขวดพลาสติก 2000ลิตร*1 ถุง	1 ถุง	64.00	2	64.00
2	8856705501229	%AR0ขวดนมพร้อมดื่ม 1.5 ลิตร X1	1 ถุง	87.00	2	174.00
1	8850257110319	%AR0หลอดกาแฟ 1X10"ท่อ	1 ซม	65.00	2	65.00 P

ข้อสินค้า 2,500ใบ. ชิ้นใบ/ใบเสร็จ /หมายเลขภาษี/วัน รับสิทธิ์แลกซื้อ สินค้าแล
 กซื้อคู่ด้วย ถึง 8 ต.ค.62 แลกซื้อได้ 1 ชิ้น
 /รายการ/วัน *หมดแล้วหมดเลย รับ 0 สิทธิ์

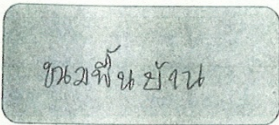
จำนวน รหัส. พ. &	ราคาสินค้า LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน
ชิ้น 2 7.00	573.83	40.17	614.00	CASH
9 TOTAL	573.83	40.17	614.00	รวม
ยกเว้น	FF	DF	NF	-----
	499.00	0.00	394.00	105.00
				ยอดเงินชำระ
				614.00

FORM BA003 VAT

รวมเงิน
SUM TOTAL 8

เลขที่ _____

現 兌 單



เลขที่ _____

บิลเงินสด
CASHSALE

นาม

NAME _____

วันที่

DATE 29/9/62

ที่อยู่

ADDRESS _____

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วย Unitprice	จำนวนเงิน Amount
60	ข้าวเหนียวสังขยา		980
40	ขนมหวาน ๗๐๗		106
50	กล้วย		700
30	ไข่ไก่		120
50	ข้าวเหนียวเปียก		300
30	ขนมหวาน		280
20	ข้าวต้มมัด		200
50	ขนมหวานสังขยา		100
20	พุดดิ้ง		350
1	กล้วย		20
4	กล้วย		40
1	กระดาษรองพื้น		120

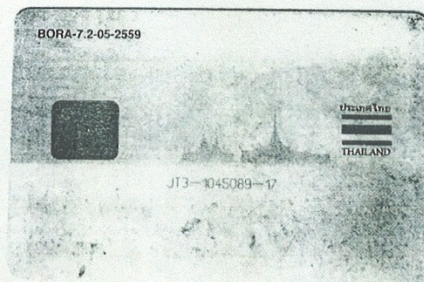
	รวมเงิน TOTAL 2,186
--	------------------------

ผู้รับเงิน 收銀人 ภาวิณี
RECEIVER _____



มาริษา อิตดาเรศ

คำ ขนาออกตัว





มูลนิธิเพื่อการศรัทธา GLOBAL 8960AN FOUNDATION
 3/21 หมู่ 4 ต. คลองขาม อ. คลองขาม จ. สิงหนคร 12120
 3/21 หมู่ 4 ต. คลองขาม อ. คลองขาม จ. สิงหนคร 12120 THAILAND
 Tel & Fax 00662-5161404 Email: global8960anfoundation@yahoo.com

ใบเสร็จรับเงิน
 OFFICIAL RECEIPT

เล่มที่ 042
 BOOK NO.

เลขที่ 2051
 Bill NO.

วันที่ DATE 29 กันยายน 2562

ได้รับเงินจาก RECEIVED FROM ผู้บริจาค ขงมปิ่ง 250 บาท x 5 บ. = 1250 บ.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION

ที่อยู่ ADDRESS

เพื่อ FOR

ชำระโดย PAY BY เงินสด CASH เช็คธนาคาร CHEQUE NO. _____ ธนาคาร BANK สาขา BRANCH _____

จำนวน AMOUNT 1250 บ.

อภิสิทธิ์ อโนะพันธ์
 ผู้รับเงิน / COLLECTOR

มูลนิธิเพื่อการดราภาพ GLOBAL BHWAN FOUNDATION
221 หมู่ 4 ต.คลองขาม อ.คลองขาม จ. ปทุมธานี 12120
T. 06-4788999 & 06-4789999 F. 06-4788999
E. Fax 00662-5161404 Email: gfbalshwanfoundation@yahoo.com

ใบเสร็จรับเงิน
OFFICIAL RECEIPT

เล่มที่ 042
BOOK NO.

เลขที่ 2052
BILL NO.

วันที่ 29 กันยายน 2562
DATE

ได้รับเงินจาก

RECEIVED FROM

จำนวน 2 มั่ง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

TAX IDENTIFICATION

ที่อยู่

ADDRESS

เพื่อ

FOR

ชำระโดย เงินสด

เช็คเลขที่

ธนาคาร

สาขา

PAY BY CASH CHEQUE NO.

BANK

BRANCH

บาท

BATH

จำนวน

AMOUNT

4000

อเล็กซ์ อัญชัน

ผู้รับเงิน / COLLECTOR


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **1 1002 00431 78 9**
 ชื่อและชื่อสกุล **น.ส. วาภิอารี อนันต์นิยม**
 Name **Miss Waglar**
 Last Name **Anannab**
 เกิดวันที่ **29 พ.ย. 2531**
 Date of Birth **29 Nov. 1988**
 ศาสนา **อิสลาม**
 ที่อยู่ **12/11 หมู่ที่ 8 แขวงแสนสาย เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร**
 24 ต.ค. 2562 28 พ.ค. 2570
 วันหมดอายุ วันได้รับอายุ
 (ฉบับนี้ ระบุ โฉมใหม่) 25 พ.ย. 2017 1302-04 07241231
 Date of issue Date of expiry

วาภิอารี อนันต์นิยม
 วาภิอารี

BOFA-10.7-02-2562



VISITRAV LTD
 THAILAND

มอชิ มอชิ เลขที่ Bill No. 7941

CASH SALE		CASH SALE	
ใบเงินสด 現貨單			
ชื่อบริษัท Name		วันที่ Date	
ที่อยู่ Address		วันที่เริ่มการค้า Commencement	
จำนวน Quantity 数量	ชื่อ Description 貨名	หน่วย Unit Price 單位	จำนวนเงิน Amount 金額
3	มอชิ 8x10		210
1	มอชิ A4		70
			}
บาท Baht 錄		รวมเงิน Total 共錄	
		280	
ผู้รับเงิน 收貨人 Collector <u>กฤษพร</u>			



บัตรประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 2505 00541 84 4

ชื่อและนามสกุล น.ส. ศศิภา พิศาลพิบูลย์

Name Miss Sateeps

Last name Pisana Pibulrakun

เกิดวันที่ 20 ก.ย. 1980

Date of birth 20 Sep 1980

อายุ 43 ปี

สูง 99 ซม. น้ำหนัก 63 กก. สีตา สีน้ำตาล

สีผม สีดำ

24 พ.ค. 2565

19 ก.ย. 2567

19 ก.ย. 2567

19 ก.ย. 2567

(บัตรประชาชนไทย)

19 Sep 2024

19 Sep 2024

19 Sep 2024

19 ก.ย. 2567

19 Sep 2024

19 Sep 2024



1306-02-11241211

BORA-8.3-05



JT2-0955728-16

ประเทศไทย
THAILAND

Handwritten notes:
 ส.ส. พิศาลพิบูลย์
 น.ร. ส.ส. พิศาลพิบูลย์

วันที่.....

บิลเงินสด

เลขที่.....

สรุ้ง

300/40 ปากทางเข้าเมืองเอก ถนนพหลโยธิน อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130
โทร. 0-2536-3450 ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่ อ. 810
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3720700553302

วันที่.....

นาม..... ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
๑	เศษคานรื้อ	๖	๖๔	—
๗	เศษคานแฉียง	๑	๘	—
๗	กาจ	๓๖	๓๖	—
๑	เงินสด	๖๖	๖๖	—
		รวมเงิน	๗๑๔	—

ผู้รับเงิน..... ๗๓

วันที่.....

บิลเงินสด

เลขที่.....

ตั้ง

300/40 ปากทางเข้าเมืองเอก ถนนพหลโยธิน อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 0-2536-3450 ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่ อ. 810

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3720700553302

วันที่.....

นาม.....

ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
6	17550.75	8	48	-
1	9(เก้าบาท)	12	12	-
รวมเงิน			60	-

ผู้รับเงิน.....

วันที่..... บิลเงินสด เลขที่.....

สี่ร้อย

300/40 ปากทางเข้าเมืองเอก ถนนพหลโยธิน อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130
โทร. 0-2536-3450 ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่ อ. 810
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3720700553302

วันที่.....
บาท..... ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	webu 626	66	66	-
ผู้รับเงิน.....		รวมเงิน	66	

ชื่อร้าน...

S copy rich

ที่อยู่... 52/319-8 ตำบลหลักหก อ.หลักเมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

บิลเงินสด

โทร. 094-6499979 แฟกซ์ 02-8850590 e-mail jantana_teaw@hotmail.com

ชื่อลูกค้า เมธวิมลไชย

ที่อยู่

เลขที่ / No. 490

วันที่ / Date 28/9/62

ลำดับที่ Item	รายการ Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	<u>รับเงิน</u>	<u>11064</u>	<u>15</u>	<u>165</u>
ตัวอักษร	<u>-รับรองหนี้เงิน</u>		รวมเงิน	<u>165</u>

[Signature]
ผู้รับเงิน

ชื่อร้าน...

S copy rich

บิลเงินสด

ที่อยู่...

52/319-8 ตำบลนาลักมอ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

โทร. 094-6499979 แฟกซ์ 02-0030590 e-mail jantana_teaw@hotmail.com

ชื่อลูกค้า

สิริวัฒนา

เลขที่ / No.


ที่อยู่

จ. รังสิต

วันที่ / Date

29/9/62

ลำดับที่ Item	รายการ Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit price	จำนวนเงิน Amount
	กล้วย	6	15	90
	ไข่	5	25	100
ตัวอักษร			รวมเงิน	190


ผู้รับเงิน

04 / 14 / 2564 / 04 / 14 / 2564
04 / 14 / 2564 / 04 / 14 / 2564
04 / 14 / 2564 / 04 / 14 / 2564

Bee print and copy



52/148 หมู่ 7 ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

บิลเงินสด/CASH SALE

نام / CUSTOMER: _____ วันที่ / DATE: ๑๘/๙/๖๔
ที่อยู่ / ADDRESS: _____

จำนวน / QUANTITY	รายการ / DESCRIPTION	หน่วยละ / UNIT PRICE	จำนวนเงิน / AMOUNT
3.45	ข้าวไข่ทอดรส PH ข้าว-ต้ม	0.40	138 -
บาท / BAHT	หนึ่งร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน	รวมเงิน / TOTAL	138 -

ผู้รับเงิน/COLLECTOR/ _____


ขอขอบคุณ
ท่านที่อุดหนุน


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number
 3 8406 09035 75 9



ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. จันทิมา โฉมเพ็ชร
 Name Ms. Jantima
 Last Name Chomprik
 เกิด 2 มี.ค. 2516
 Date of Birth 2 Mar. 1973

ที่อยู่ 55/33 ซอย 7 ส.พหลโยธิน เขตเมืองหลวง
 จ.ปทุมธานี
 8 ต.ค. 2559
 วันหมดอายุ /
 8 Dec. 2016
 Date of Expiry

รหัสบัตรประชาชน (National ID Card) 1234567890123
 Date of Expiry 2598-03-12081032



BORA-3.2-02-2559

THAILAND

JT3--1087572--33


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน
 Identification Number 3 9612 00025 69 1

ชื่อและชื่อสกุล **นาย รอยะ สามะแอ**
 Name **Mr. Roye**
 Last name **Sama-ae**
 เกิดวันที่ **7 ก.ย. 2512**
 Date of Birth **7 Sep. 1969**
 สถานะ **โสด**

12 ก.ย. 2556
 12 Dec. 2013
 6 ก.ย. 2556
 6 Sep. 2022
 9612-03-12121333

621559 โครงการ Kesenian Melayu (กิจกรรม)
 Kesenian Melayu
 กิ่งกาญจนาภิเษม

BORA-16-02



THAILAND
 THAILAND

JTO-0743160-49

ประมวลภาพ



บรรยากาศภายในงานและบรรยากาศภายในห้องประชุม



ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน “ Kesenian Melayu ”



บรรยากาศการรับประทานอาหารมือเย็นร่วมกันหลังจากกล่าวปิดโครงการ